



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

N. 2 DEL 20/01/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI, BONIFICA ARCHIVI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTRUTTORIE, FINALIZZATE ALL' AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTI-SUPPORTO TECNICO TRIBUTARIO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATO il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

VISTO l'art. 36 c. 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO l'art. 7, 2° comma, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 in merito agli affidamenti diretti che le stazioni appaltanti possono effettuare autonomamente o tramite centri uniche di committenza;

VISTO l'art. 32 c. 14, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;

VISTO il Decreto Sindacale n.1/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario con il solo scorporo del servizio personale, con l'attribuzione di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIMATE le proprie precedenti determinazioni con la quale si affidava incarico alla Società FM SERVIZI di Filippo Magistrali e C sas di Pellegrino Parmense per l'attività di gestione della banca dati tributaria comunale per l'attività di accertamento annuale, nonché per la per la risoluzione dei quesiti relativamente ai tributi locali con una giornata di sportello per i cittadini al fine dell'autoliquidazione dei tributi annuali;

ATTESO che si rende pertanto necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa per l'assistenza per l'annualità 2026;

ATTESO che la Società FM SERVIZI di Filippo Magistrali e C sas di Pellegrino Parmense, ha proposto un costo annuo di €. 4.300,00 + IVA per complessive €. 5.246,00 per il rinnovo del servizio, alle medesime condizioni economiche degli ultimi anni, come da preventivo di spesa allegato;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso l'affidamento diretto;

Visto il Documento Unico di Programmazione – DUP 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/12/2025;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2025;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1) DI AFFIDARE alla Società FM SERVIZI di Filippo Magistrali e C sas di Pellegrino Parmense, di cui al preventivo di spesa allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e del Principio di Contabilità finanziaria potenziata allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

- **Ragione del debito:** servizio di assistenza ufficio tributi anno 2026;
- **Soggetto creditore: Società FM SERVIZI di Filippo Magistrali e C sas di Pellegrino Parmense - P.I: 02388480341;**
- **Somma TOTALE da impegnare annua:** € 4.300,00 + iva per complessive €5.246,00.

SPESA COMPLESSIVA	CAPITOLO	IMPEGNO N.	Missione Programma Titolo	Conto (IV e V livello piano dei conti)	Esercizio di esigibilità		
					2026	2027	2028
€. 5.246,00	360/2/9	2	01.04.1	U.1.03.02.11.008	x	-	-

- 1) CIG: CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **BA0998CA85**;
- 2) Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in Legge 17/12/2010 n. 217;
- 3) Di acquisire il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, della Legge n. 2/2009;
- 4) Di dare atto che non esiste conflitto d'interessi del Dirigente ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990 così come introdotto dalla Legge 190/2012;
- 3)** Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ;
- 4)** Di demandare la liquidazione della prestazione a successivo atto, che verrà adottato dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to :

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, li 20/01/2026

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del ServizioMerlini
Raffaella