



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

N. 54 DEL 11/08/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE. AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 44 del 18.12.2025 è stato approvato il D.U.P. 2026/2028 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione C.C. n. 45 del 18.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 12.1.2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- con deliberazione G.C. n. 23 del 16.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028;
- con Decreto Sindacale n. 44 del 5.12.2025 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Transazione digitale;

PREMESSO che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche), le linee guida AGID e il Piano triennale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione delineano il quadro normativo e linee di azione per promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni;
- ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- al Responsabile per la transizione al digitale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- il Responsabile per la transizione al digitale cura l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida e la normativa;

DATO ATTO che:

- il Responsabile per la transizione al digitale è quindi una figura chiave per garantire

operativamente la trasformazione digitale e l'attuazione del piano triennale;

- la digitalizzazione implica cambiamenti non solo tecnologici, ma anche dei processi e degli assetti organizzativi, di conseguenza risulta strategica la costituzione di una cabina di regia composta da figure professionalmente complementari con competenze informatiche e gestionali;
- il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione prevede dunque un approccio multidisciplinare e strutturato, basato su metodi e modelli che richiede specifiche conoscenze e adeguata esperienza;
- di conseguenza, per completare ed attuare pienamente gli adempimenti di digitalizzazione, il Comune di Cislago oltre ad affidare l'incarico alla sottoscritta, ha precisato che possono essere utilizzate professionalità esterne specialistiche, di supporto al Responsabile per la transizione al digitale, avente competenze specifiche e documentata qualificazione tecnica nell'attuazione di progetti ICT.

CONSIDERATO che è proficuo ricorrere ad un servizio dedicato, con supporto al Responsabile per la transizione al digitale e ad interventi tecnici per la realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, volti ad integrare le competenze delle professionalità interne all'Ente e completare l'attuazione della transizione al digitale nell'Ente;

DATO ATTO CHE è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva, per la tipologia di acquisto in oggetto, alcuna convenzione stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.99 n. 488 né su ARIA Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - della Regione Lombardia;

DATO ATTO che è stata visionata la documentazione presentata dalla ditta Transizione Digitale srl con sede legale a Milano in Piazza Gae Aulenti n. 1/Torre B partita IVA e codice fiscale 03940310125a cui è seguita una call di illustrazione delle attività svolte ed in seguito si è avuto un riscontro in merito al Piano per la transizione digitale dell'Ente e del necessario aggiornamento e implementazione dello stesso;

VISTI i diversi piani proposti dalla ditta e ritenuto consono alle esigenze dell'Ente procedere con il Piano "Comincio" che prevede:

- l'adeguamento del Piano triennale ICT in vigore,
- contatto informativo;
- affiancamento continuativo;
- due incontri annui nella forma del webinar riservati con l'esperto;
- due ticket su normative;
- un software di controllo e monitoraggio del piano;
- piano formativo per RTD e dipendenti dell'Ente, con area riservata personale, disponibile per la durata del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento è di durata triennale;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 e verificato che, in ragione dell'esiguità dell'importo di cui al presente affidamento, è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in base al quale, per gli affidamenti diretti quale è quello in questione, la stazione appaltante, può procedere a determinazione a contrarre redatta in maniera semplificata che, che contenga gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO altresì che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire al Responsabile della Transizione Digitale un supporto tecnico al fine di ottemperare in modo corretto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa;
- b) l'oggetto del contratto è un servizio di supporto tecnico;
- c) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d) clausole previste dal presente atto e dal preventivo di spesa allegato al presente;
- e) si tratta di affidamento diretto;

DATO ATTO che la ditta ha presentato:

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà di possesso dei requisiti di carattere generale;
- Dichiarazione riferita alla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;
- Dichiarazione di assenza di potenziali conflitti di interesse;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo Gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento;

VERIFICATO che la ditta è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC agli atti di questo Comune;

DATO ATTO che si è dato avvio alla procedura MEPA dell'affidamento diretto NR. 9169810/2026;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 23.01.2023;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica, contabile e alla copertura finanziaria della spesa;

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2. DI AFFIDARE** alla ditta Transizione Digitale srl con sede legale a Milano in Piazza Gae Aulenti n. 1/Torre B partita IVA e codice fiscale 03940310125, tramite la procedura MEPA nr. 9169810 il servizio di supporto triennale al Responsabile per la transizione digitale verso un corrispettivo annuo di € 2.000,00 oltre IVA (contratto triennale);
- 3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 7.320,00, come segue nel bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028 competenza 2026:

Codice	Piano Fin.	Cap.	Art.	Anno	Imp / Sub.	Importo €
01111	U.1.03.02.19.001	1836	305	2026	689	7.320,00

Codice CIG: BCB1F63203

- 4. DI ESPLICITARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con l'affidamento si intende perseguire: supporto al RTD nel processo di transizione al digitale;
 - l'oggetto dell'affidamento: del servizio di supporto al RTD nel processo di transizione al digitale;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;
 - il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - clausole previste dal presente atto e dal preventivo di spesa allegato al presente;
- 5. DI DARE ATTO** che la regolarità tecnica, contabile e la copertura finanziaria della spesa sono attestati con la sottoscrizione del presente atto.

Cislago, 11/08/2026.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente

F.to: (Dott.ssa Giuseppina Cozzi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.