



# Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

---

## DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

N. 5 DEL 03/02/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO IN TUTORING IN  
MATERIA CONTABILE ANNO 2026**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

**VISTO** l'art. 50 c. 1, lett. d) del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, il quale prevede "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTO** l'art. 7, 2° comma, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

**VISTO** l'art. 1, comma 502 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016), così come aggiornato dall'art. 1 comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, che prevede una deroga per i micro acquisti di importo inferiore a €. 5.000,00, per i quali non è più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. od alle piattaforme telematiche;

**VISTO** l'art. 18, del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36, il quale prevede "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ..."

**VISTO** l'art. 49 c. 6 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, il quale prevede "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro".

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.1/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario con il solo scorporo del servizio personale, con l'attribuzione di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 4 del 20/01/2025 con cui si assumeva l'impegno di spesa per l'anno 2025 per il servizio annuale di assistenza contabile remota per il tramite della Società NEOPA di Alessandria;

**ATTESO** che si rende pertanto necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa per l'assistenza per l'anno 2026;

**ATTESO** che la Società NEO PA, ha proposto un costo annuo di €. 2.000,00 (iva esente) a titolo di tutoring formativo per il rinnovo del servizio, con un piccolo incremento di spesa a causa della complessità degli ulteriori adempimenti contabili previsti nei prossimi mesi, come da preventivo di spesa allegato;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso l'affidamento diretto;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/12/2025;

**Visto** il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2025;

**VISTI** gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

- 1) DI AFFIDARE** alla Società NEOPA SRL il servizio di assistenza contabile mediante tutoring per l'anno 2026, di cui al preventivo di spesa allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e del Principio di Contabilità finanziaria potenziata allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - **Ragione del debito:** servizio di assistenza contabile mediante tutoring per l'anno 2026;
  - **Soggetto creditore: Società NEOPA SRL - P.I: 02631580061;**
  - **Somma TOTALE da impegnare annua: € 2.000,00 (iva esente);**

SPESA COMPLESSIVA	CAPITOLO	IMPEGNO N.	Missione Programma Titolo	Conto (IV e V livello piano dei conti)	Esercizio di esigibilità		
					2026	2027	2028
<b>€. 1.800,00</b>	<b>250/2/1</b>	<b>26</b>	<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03.02.11.008</b>	<b>x</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

- 1) CIG: CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **BA3E2BC604** ;
- 2) Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in Legge 17/12/2010 n. 217;
- 3) Di acquisire il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, della Legge n. 2/2009;
- 4) Di dare atto che non esiste conflitto d'interessi del Dirigente ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990 così come introdotto dalla Legge 190/2012;
- 3) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ;
- 4) Di demandare la liquidazione della prestazione a successivo atto, che verrà adottato dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore nel rispetto dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione.

#### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

- ❑ Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- ❑ E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- ❑ E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- ❑ Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- ❑ A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore .

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to :

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, li 03/02/2026

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del ServizioMerlini  
Raffaella