



Unione dei Comuni

“Comunità Collinare Valtrivera”

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo
Solbrito

RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 10/03/2026

OGGETTO: Giornata di formazione collettiva su Siscom Olimpo fascicolazione e archiviazione documenti informatici. Affidamento servizio e contestuale Impegno di spesa.

Cig: BAC588AD52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtrivera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte, nessuna esclusa, compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO che il regolamento di cui sopra è stato aggiornato nel mese di Gennaio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente n.21 del 23/07/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio personale-risorse umane;

Constatata pertanto la propria competenza in merito ;

Richiamata la Direttiva del Ministro della PA del 16/01/2025 sulla formazione obbligatoria del personale dipendente;

Richiamato il PIAO 2025/2027;

Richiamato l'art 54 e 55 del vigente CCNL E.L. 2021-2022;

Richiamati i progetti P.N.R.R. MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 a cui hanno aderito sia questo ente che i 7 comuni associati e ottenuti i relativi finanziamenti ;

Considerato che si rende necessario, per una maggiore formazione professionale di tutti i dipendenti impegnati nei vari settori e uffici di questa unione di comuni, ivi compresi i dipendenti dei singoli comuni che operano per il funzionamento dei servizi associati effettuare una giornata di approfondimento formativo in merito ai programmi informatici in uso con particolare riguardo alla fascicolazione e archiviazione dei documenti digitali;

Analizzata l'offerta formativa proposta dalla società "Siscom S.p.A." di cui l'offerta registrata al protocollo nr. 343/20265 ;

Ritenuto adeguato il costo da sostenersi, quantificato in totali € 480,00 iva di legge esente;

dovendo procedere pertanto sia all'acquisto del pacchetto formativo della società Siscom S.p.A. , sia al conseguente impegno di spesa;

VISTO che idonei stanziamenti sono già previsti nel bilancio di previsione anno 2026:

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO il parere di regolarità tecnica e contabile favorevolmente espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lvo 18.8.2000 n.267 resi dai responsabili dei relativi servizi in fase di impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

- 1) DI ACQUISTARE dalla società Siscom S.p.A il pacchetto formativo offerto con missiva registrata al protocollo nr. 343/2026;
- 2) DI IMPEGNARE come segue la relativa spesa sul bilancio 2025:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
SISCOM S.P.A.	2026	157	01101	140	1042	99	480,00	BAC588AD52

- 3) DI DARE ATTO CHE la spesa di cui sopra è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72, così come disposto dall'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e comprensiva dell'assolvimento del pagamento delle marche da bollo ove previste e dovute;

- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 comportando impegno di spesa;
- 6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) DI DARE ATTO che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Ente, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- 9) DI farsi carico dell'organizzazione e del coordinamento della giornata formativa;
- 10) Di autorizzare i dipendenti sia di questo Ente che quelli dei comuni aderenti all'Unione a partecipare obbligatoriamente alla sessione di formazione che verrà organizzata indicativamente nel mese di Aprile;
- 11) DI DARE ATTO che il seguente percorso formativo sarà considerato come rispondente all'assolvimento parziale della Direttiva del Ministro della PA del 16/01/2025 sulla formazione obbligatoria del personale dipendente per l'anno 2026;
- 12) DI RENDERE noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Sig. Carafa dott. Vincenzo, segretario dell'unione Valtrivversa nonché responsabile del servizio risorse umane associato.

Castellero, li 10/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

Il Responsabile del Servizio, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i. esprime parere favorevole.

Castellero, li 10/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 31/03/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALECARAFA dott.

Vincenzo