



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA ALESSANDRIA

COMUNE DI SAN GIORGIO MONFERRATO

AREA ORGANIZZATIVA 3: SOCIALE - ISTRUZIONE -
COMMERCIO - MANIFESTAZIONI

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 13/05/2026

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO A NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI CIG:BBB53CC1C8 E SCUOLA CIG:BBB545205D PER IL PERIODO DA GIUGNO 2026 A DICEMBRE 2030

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZATIVA 3: SOCIALE-ISTRUZIONE-COMMERCIO-MANIFESTAZIONI

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;
- il decreto Sindacale n. 5 del 09/05/2024 di nomina del Responsabile della posizione organizzativa 3;

Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Atteso che occorre selezionare sul mercato operatori qualificati che per le esposte ragioni di utilità, possano garantire le forniture di che trattasi, conoscenza del territorio e facile reperibilità;

Dato atto che:

- L'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che, per gli importi inferiori ad € 150.000,00, si può procedere ad un "affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici", assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- L'art 49 del D.Lgs n. 36/2023 sancisce che si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti si importo inferiore a 5.000,00 euro;
- Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e visto l'art. 1, comma 502, della legge 208/2015 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per acquisizione di servizi e forniture sino ad € 5.000,00 l'Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto senza fare ricorso al mercato elettronico, stante l'urgenza;

Considerato che la Società M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano p.iva 02320060060 è già l'attuale fornitore di n. 2 fotocopiatrici, una posizionata presso gli uffici comunali e l'altra presso la Scuola Primaria, e fino ad ora ha sempre svolto le proprie mansioni di assistenza in maniera impeccabile e puntuale;

Vista l'offerta proposta di rinnovo contratto per il noleggio 55 mesi dei fotocopiatori di cui sopra nelle seguenti modalità:

- N.1 Fotocopiatrice digitale SHARP MX-2614N laser a colori bianco/nero vi confermiamo il canone di: € 50,00 + IVA al mese compreso di n. 3000 copie e stampe bianco/nero e n. 300 colore

Le copie eccedenti al di fuori del canone mensile saranno così conteggiate

Cadauna copia o stampa bianco/nero € 0,01

Cadauna copia o stampa colore € 0,05

- N.1 Fotocopiatrice SHARP AR-M316N laser bianco/nero delle scuole vi confermiamo il canone di: € 40,00 + IVA al mese compreso di n. 2000 copie e stampe bianco/nero

Le copie eccedenti al di fuori del canone mensile saranno così conteggiate

Cadauna copia o stampa bianco/nero € 0,01

I contratti partiranno dal 01/06/2026 e scadranno il 31/12/2025.

Precisato che il preventivo in argomento risulta essere congruo e concorrenziale e che la ditta in questione gode di piena e incondizionata fiducia da parte di questa Amministrazione per la serietà, capacità e professionalità dimostrate in occasione di precedenti incarichi affidatele;

Acquisito

- il DURC che attesta la regolarità della posizione delle ditte sopra individuate nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi;

- il seguente codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti n.:

Comune il seguente codice CIG: BBB53CC1C8;

Scuola il seguente codice CIG: BBB545205D

Dato atto, che la spesa complessiva trova disponibilità sul seguente capitolo di spesa del bilancio pluriennale e che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, l'impegno di spesa dalla ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano con sede in Sezzadio (AL), Via Matteotti n. 38, P.IVA IT 02320060060 per l'importo complessivo pari ad € 6.954,00 iva compresa;

da ripartire nel seguente modo:

UFFICI COMUNALI

ANNO	CAP	CODICE	IMPORTO ANNAULE
2026	1042/4	01.02.1	€ 366,00 (€ 300,00 + iva € 66,00),
2027	1042/4	01.02.1	€ 732,00 (€ 600,00 + iva € 132,00),
2028	1042/4	01.02.1	€ 732,00 (€ 600,00 + iva € 132,00),
2029	1042/4	01.02.1	€ 732,00 (€ 600,00 + iva € 132,00),
2030	1042/4	01.02.1	€ 732,00 (€ 600,00 + iva € 132,00),

per un totale complessivo di € 2.700,00 + 22% iva= € 3.294,00 iva compresa.

SCUOLA PRIMARIA

ANNO	CAP	CODICE	IMPORTO ANNAULE
------	-----	--------	-----------------

2026	1365/1	04.02.1	€ 292,80	(€ 240,00 + iva € 52,80),
2027	1365/1	04.02.1	€ 585,60	(€ 480,00 + iva € 105,60),
2028	1365/1	04.02.1	€ 585,60	(€ 480,00 + iva € 105,60),
2029	1365/1	04.02.1	€ 585,60	(€ 480,00 + iva € 105,60),
2030	1365/1	04.02.1	€ 585,60	(€ 480,00 + iva € 105,60),,

per un totale complessivo di € 2.160,00 + 22% iva= €2.635,20 iva compresa.

Di date atto che è stato assegnato per il noleggio in Comune il seguente codice CIG: BBB53CC1C8;

Di date atto che è stato assegnato per il noleggio per la Scuola il seguente codice CIG: BBB545205D;

Di imputare la spesa sul seguente capitolo di spesa 1042 codice 01.02.1 del bilancio corrente esercizio finanziario.

Di disporre che il beneficiario del presente atto, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i, dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. 136/2010;

Di demandare a successivo atto del Responsabile la liquidazione dell'avente diritto a conclusione della fornitura e su presentazione di regolare fattura;

Il presente provvedimento, comportando l'assunzione di impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
CIPROTTI Giada

Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma digitale olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi artt. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005 che attribuisce pieno valore probatorio