



COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI
14048 - PROVINCIA DI ASTI

DETERMINA N° 3

**PROVVEDIMENTO
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - ANNO 2026 -

Numero CIG: **BA0FE15160**

Codice Univoco Ufficio: **UFIRZG**

Ditta: IL MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA a r.l. di Asti

L'anno **2026** addì **VENTUNO** del mese di **GENNAIO** presso il Municipio di Montaldo Scarampi

La sottoscritta **TARTAGLINO Geom. Vilma**, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montaldo Scarampi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, ha adottato il seguente Provvedimento:

PREMESSO che non incorre alcuna causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, né conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto;

PRESO ATTO che questa Amministrazione Comunale anche per l'anno 2026, ha la necessità di procedere all'incarico per il **servizio di pulizia di alcuni locali comunali**;

PRESO ATTO che i locali da pulire sono i seguenti:

- Uffici comunali e locali seminterrati, ubicati nel palazzo comunale,
- Ambulatorio medico, ubicato nella sede dell'Unione Collinare

DATO ATTO che questo Ente non dispone all'interno del proprio organico di personale sufficiente ed idoneo, nonché di mezzi adeguati all'esecuzione dei suddetti lavori;

VISTI gli artt. 3-4-9 del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori e per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con D.C.C. n.17 del 23.04.2008 e successive modifiche di cui alle D.C.C. n.26 del 06.08.2008 e D.C.C. n. 3 del 17.04.2013;

DATO ATTO che trattasi di beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015, non soggetti a centralizzazione di cui art.9 comma 3 del D.L. 66/2014 e s.m.i. (Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica);

DATO ATTO che la ditta: IL MOSAICO Società cooperativa a r.l. di Asti ha dichiarato di accettare l'incarico alle stesse condizioni economiche già applicate per l'anno precedente:

- costo orario di € 19,51 (oltre IVA di legge) e così per complessivi 23,80 € /ora.

RITENUTA tale offerta congrua e meritevole di accoglimento, in quanto la ditta medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

DATO ATTO che la ditta in parola, oltre a possedere idonea capacità ed attrezzatura tecnica, risulta in possesso del D.U.RC. (documento attestante la regolarità contributiva) ;

RAVVISATA la necessità di impegnare per l'anno 2026, una spesa corrispondente n.3 ore settimanali x 52 settimane = n. 156 ore/anno;

E così per una spesa annuale pari a: n° 156 ore/anno x 19,51 €/ora = € 3.043,56 (oltre IVA 22%) corrispondenti ad € 3.713,14 (IVA compresa) ;

DATO ATTO che i lavori in oggetto sono stati concordata con gli Amministratori, i quali hanno verificato l'idoneità dei lavori con le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che trattasi di "micro-acquisto" con importo inferiore a 5.000,00 Euro, pertanto in conformità con quanto disposto dal comma 450, art.1, della L.296/2006 (così come modificato dalla Legge di Bilancio 2018) non sussiste l'obbligatorio ricorrere alle procedure di acquisto telematico di cui all'art.328 del D.P.R. 207/2010 (acquisti sul MEPA);

RAVVISATA la necessità di procedere all'impegno di spesa ,

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta: IL MOSAICO Società cooperativa a r.l. di Asti, il suddetto servizio di pulizia immobili comunali, per una spesa oraria pari a 19,51 €/ora, per n° 3 ore settimanali, pari a n°156 ore annuali e quindi per un ammontare di € 3.043,56 (oltre IVA 22%), e così per complessivi € 3.713,14;
2. Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
3. Di impegnare la suddetta spesa di Euro 3.713,14 (IVA Compresa);
4. Di imputare la spesa complessiva di € 3.713,14 (IVA Compresa), sul CAP. 470/2/1 - CODICE 01.05.1.103 “gestione patrimonio – servizi manutenzioni” del bilancio finanziario, il quale presenta la necessaria copertura finanziaria;
5. Di provvedere all’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell’atto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(F.To TARTAGLINO geom. VILMA)

Documento Firmato Digitalmente

A sensi del D.Lgs 82/2005 e smi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° Registro pubblicazioni.

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni successivi

27/01/2026

Il Responsabile

(F.To TARTAGLINO geom. VILMA)

O Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

O Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Addì, 21/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(F:TO: Dr. GIANLUCA DELPIANO)

Documento Firmato Digitalmente

A sensi del D.Lgs 82/2005 e smi