



COMUNE DI PRIOLA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO - CONTABILE - AMMINISTRATIVO E SERVIZI GENERALI

N. 55 DEL 05/10/2026

OGGETTO:

PROGETTO: "UNA SCUOLA SENZA FRONTIERE".

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI MENSA.

**INDIVIDUAZIONE DITTA PER SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE ED
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CANAVESE Laura

VISTO:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 11/2011;
- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con delibera di consiglio comunale n. 52 del 22/12/2025;
- il **regolamento di contabilità** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 26/12/1995;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 26/06/2024, con la quale si attribuisce, a far data dal 27/06/2024, al Sindaco CANAVESE LAURA, la Responsabilità del Servizio Finanziario-Amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 67 adottata in data 21/09/2026 con la quale venne deliberato:

1. DI APPROVARE il piano di lavoro per l'avvio del progetto "UNA SCUOLA SENZA FRONTIERE" che prevedrà la realizzazione delle seguenti attività:

- Realizzazione di n. 4 laboratori (allenamenti alla creatività) in orario scolastico per lo sviluppo di soft skills e competenze di cittadinanza globale.
- Attività pomeridiana a supporto delle famiglie nella conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Alla luce degli orari scolastici definiti dalla Direzione scolastica, il rientro pomeridiano è stato fissato nella giornata del lunedì con orario 13:00 – 16:00 e per il periodo da ottobre a maggio. Il Comune di Priola metterà a disposizione il servizio di trasporto degli alunni per il tratto del ritorno a casa ed il servizio mensa.

- Eventi finale di condivisione con la cittadinanza.

2. DI DARE ATTO CHE:

- il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria consisterà in 1 pomeriggio aggiuntivo a settimana previsto nel lunedì - dalle 13:00 alle 16:00 e per il periodo compreso dal mese di ottobre al mese di maggio.
- Il Comune di Priola metterà a disposizione il servizio di trasporto degli alunni per il tratto del ritorno a casa ed il servizio mensa.
- Si prevede che il progetto partirà il prossimo lunedì 5 ottobre 2026, per terminare a fine maggio 2026.

3. DI DARE ATTO che la realizzazione del progetto sarà finanziata:

- con le risorse assegnate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo di cui al Pratica Riferimento: 2026.1896 - ID 88021 per un importo complessivo di € 5.000,00;
- Con il contributo messo a disposizione dall'Unione Montana Alta Val Tanaro a valere sul Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) assegnato dalla Regione Piemonte destinato alla fornitura di parte dei pasti veicolati della mensa scolastica;
- Con la contribuzione pari ad € 5,00 a pasto delle famiglie dei bambini aderenti al rientro pomeridiano facoltativo;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere a richiedere la somministrazione di lavoro interinale per 2 (due) ore settimanali da destinare al servizio di pulizia dei locali adibiti a refettorio scolastico nel corso della giornata di rientro nell'ambito del progetto *“Una scuola senza frontiere.”*

SENTITA la società ADECCO, con sede in Milano – VIA TOLMEZZO 15, P.IVA: 13366030156, già incaricata per lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione della mensa scolastica e degli uffici comunali sino a tutto il 31.12.2026, se disponibile a fornire il servizio di somministrazione lavoro per le due ore settimanali dal 05/10/2026 al 31/05/2027;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla società ADECCO, con sede in Milano – VIA TOLMEZZO 15, P.IVA: 13366030156 – con il quale viene offerta la somministrazione di lavoro in oggetto sino al 31/05/2027 calcolate in complessive 60 ore lavorativa al costo di € 1.265,52 oltre bolli per un importo presunto complessivo di € 1.270,00

RITENUTO congruo il preventivo di cui sopra;

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta contraente, mediante acquisizione del DURC di cui al Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL_55918327 con scadenza al 15/01/2027;

ATTESO che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO:

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018, n. 145), consente di effettuare acquisti/servizi anche con modalità non telematiche, qualora il valore netto degli stessi sia inferiore a cinquemila euro;

RILEVATO preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ALTRESÌ ATTO:

- che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è l'avv. Laura Canavese – Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile-Finanziario e servizi Generali;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- che, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 36/2023, il presente affidamento si svolge nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II del Codice;

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto:

- che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 presuppone, in capo al soggetto affidatario, il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente/autodichiarate dall'affidatario stesso;
- che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;

DATO ATTO inoltre:

- che il preventivo di spesa come sopra riportato risulta congruo e conveniente rispetto alle necessità e agli obiettivi del Comune di Priola;
- che l'iter procedurale seguito per il suddetto affidamento è conforme a quanto prescritto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- che è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità di legale rappresentante, soci e/o collaboratori dell'impresa sopra citata con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- che il legale rappresentante della ditta sopra citata ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Priola (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Priola negli ultimi tre anni di servizio;
- che il legale rappresentante della società sopra citata ha dichiarato ai sensi del TU 445/2000 e smi che l'operatore economico rappresentato non si trova in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.94-98 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 52 del Dlgs n.36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) , di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- che per il presente affidamento, stante che trattasi di fornitura di servizio di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice;
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara – CIG per il servizio sopra richiamato è: CIG BD39FB894D;

VISTO l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4, 2° c. del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore o Servizio;

D E T E R M I N A

1. DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI FARE PROPRIO il contenuto della deliberazione G.C. n. 67 adottata in data 21/09/2026 con la quale sono state fornite al sottoscritto - quale Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo - le indicazioni inerenti l'attivazione del progetto denominato "Una scuola senza frontiere" che avrà inizio il 05/10/2026 e termine il 31/05/2027;
3. DI ASSEGNARE INCARICO alla **società ADECCO**, con sede in Milano – VIA TOLMEZZO 15, P.IVA: 13366030156 – per la somministrazione di lavoro interinale calcolata in due ore settimanali con decorrenza 05/10/2026 e termine al 31.05.2027, pari a complessive 60 ore, per la pulizia dei locali adibiti a refettorio nell'ambito del progetto in oggetto e nel corso delle attività pomeridiane del lunedì, al costo di € 1.111,80 oltre ad € 126,00 quale quota servizio soggetto ad IVA, € 27.72 per IVA al 22% e quindi al costo complessivo di € 1.265,52 oltre bolli su fatture;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di presunti € 1.270,00 verrà imputata al capitolo 2450 / 5022 / 1 finanziato dal contributo assegnato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo di € 5.000,00, ed al quale verrà data la dovuta capienza con l'adozione di una prossima variazione di Bilancio;
5. DI COMUNICARE alla ditta aggiudicataria l'impegno e la copertura finanziaria per l'intervento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.136/2010 s.m.i., il codice CIG da riportare è BD39FB894D;;
7. DI ATTESTARE CHE:
 - il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, con le regole della finanza pubblica;
 - il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di cassa;
8. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Economico-finanziario.
9. Di PRECISARE, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

IL RESPONSABILE

F.to: CANAVESE Laura

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Priola, li 05/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: CANAVESE Laura

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Priola, li 05/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: CANAVESE Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/10/2026 al 22/10/2026.

Priola, li 07/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: FERRARI dr. Giacomo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Priola, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

FERRARI dr. Giacomo