Copia

COMUNE DI PIEDICAVALLO
PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE n. 163 del 12 ottobre 2026

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALI E CANCELLERIA UFFICI COMUNALI, PRESSO MONDOFFICE, CIG BD531B0061

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare materiali e cancelleria, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, ricorrendo ad impresa di comprovata esperienza nel settore e che offra prezzi equi e competitivi;

TENUTO CONTO che trattandosi di fornitura che non supera la soglia dei 5.000,00 € (Finanziaria 2019) non è obbligatorio approvvigionarsi tramite MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione);

VISTO il preventivo della ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, che per l'acquisto di materiali e cancelleria, comporta una spesa di € 257,35 oltre IVA al 22%;

RICHIAMATO il codice dei contratti pubblici, D.Lgs.vo 36/2023, che consente per i servizi e forniture inferiori a 140.000,00 euro l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che trattasi di fornitura indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente presso ditta di comprovata esperienza che offre prezzi competitivi;

VISTO il D.Lgs.vo 267/2000 ed il D.lgs.vo 118/2011;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 11.12.2025;

VISTO il DURC di Mondoffice srl, scadenza 17.01.2027, dal quale la stessa risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

DI APPROVARE il preventivo della ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, che, per l'acquisto di materiali e cancelleria per gli uffici, comporta una spesa di € 313,97 IVA al 22% compresa;

DI IMPEGNARE la citata spesa alla missione 01.02.1.103 capitolo 130/2/1 del bilancio corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

DI TRASMETTERE la presente determina al responsabile del servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Boero Dr.ssa Nora

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piedicavallo. Responsabile Procedimento: Bullio Luisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CIG	Anno	Imp.	Missione	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD531B0061	2026	477	01021	130/2	1	U.1.03.01.02.001	313,97

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Piedicavallo, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BOERO Dott.ssa NORA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2026 al 27/10/2026

Piedicavallo, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio
BOERO Dott.ssa NORA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piedicavallo. Responsabile Procedimento: Bullio Luisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line