



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101

www.comune.brusasco.to.it - e mail: protocollo@comune.brusasco.to.it –

PEC: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 01/08/2025

OGGETTO: IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA “LAVECCHIAPMT” DI ASTI PER ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI – CIG B7C042BC65

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la nota pervenuta dall'Istituto Comprensivo di Brusasco ad oggetto “Richiesta cedole librarie A.S. 2025/2026” acclarata al protocollo al n. 3373 del 10.06.2025;

CONSIDERATO pertanto, che con l'approssimarsi del nuovo anno scolastico necessita provvedere a fornire alla locale scuola primaria un congruo numero di cedole librarie affinché gli alunni possano disporre dei necessari libri di testo;

CONSIDERATA inoltre la necessità di provvedere anche all'acquisto di cancelleria per garantire il corretto funzionamento dell'ufficio che gestisce i servizi scolastici;

VISTO:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo predisposto durante una visita in loco dal rappresentante della ditta "Lavecchiapmt." di Aliffi Corrado con sede ad Asti, Corso Torino n° 40, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 4286 del 23.07.2025 e allegato all'originale del presente atto, da cui si evince una spesa di Euro 160,00 oltre I.V.A. di legge per un importo complessivo di Euro 195,20 per la fornitura succitata;

CONSIDERATO che dopo verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla succitata ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

DATO ATTO che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 160,00+ IVA 22%, per complessivi € 195,20;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di acquistare le cedole librarie per l'anno scolastico 2025/2026 e materiale di cancelleria per il corretto funzionamento dell'ufficio che gestisce i servizi scolastici;
- l'oggetto del contratto è "Acquisto cedole librarie e materiale di cancelleria per uffici per gestione servizi scolastici";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Il CIG relativo all'affidamento è: B7C042BC65

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che in relazione agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il CIG riferito all'appalto è: B7C042BC65

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 20.12.2024;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 20 del 28.03.2025 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027;

PRESO ATTO che per il Comune di Brusasco la figura del Responsabile del Servizio Amministrativo è ricoperta dal Sindaco giusta deliberazione G.C. n. 46 del 22/10/2021;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

PRESO ATTO che il Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ha apposto il visto di regolarità contabile

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. **Di affidare** l'incarico della fornitura di n. 183 cedole librarie e di materiale vario di cancelleria come da elenco allegato all'originale della presente e acclarato al protocollo generale al n. 4286/2025, dalla Ditta "Lavecchiapmt" di Aliffi Corrado, con sede ad Asti in Corso Torino n. 40.
3. **Di impegnare** la spesa di Euro 160,00 oltre I.V.A. di legge per un importo complessivo di Euro **195,20** imputandola alla Missione **4**, Programma **2**, Titolo **I**, Macroaggregato **103**, Codice Bilancio **04.02.1.103** (ex Cap. 1366.01) del Bilancio di Previsione 2025/2027, esigibilità 2025.
4. **Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **B7C042BC65**.
5. **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3;
6. **Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica, e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.

7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
8. **Di rimandare** a successivo atto la liquidazione della spesa, alla presentazione di regolare fattura;
9. **Di comunicare** la presente determinazione al diretto interessato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della presente;
10. **Di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 della'art.1 della L. 190/2012 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott. Bosso Giulio

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, lì 01/08/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 27/07/2026

Il Segretario Comunale F.to: Dott. LEOTTA
Giovanni Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/07/2026 al 11/08/2026.

Brusasco, lì 27/07/2026

L'incaricata della pubblicazione
F.to: Reato Monica