



COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101
www.comune.brusasco.to.it - e mail: protocollo@comune.brusasco.to.it –

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 04/06/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASMISSIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI COMUNICAZIONI CONSEGUENTI A DIMISSIONI - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ALMA S.p.A. DI VILLANOVA MONDOVI' (CN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG. BBE8EA7982 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CONSIDERATO che a seguito delle dimissioni con decorrenza 31.05.2026 presentate dalla dipendente Comunale addetta all'ufficio tecnico con mansioni di autista scuolabus occorre effettuare tutte le conseguenti comunicazioni al Centro per l'impiego;

RAVVISATA l'opportunità di affidare lo svolgimento del servizio a ditta specializzata nel settore, già nota a questa Amministrazione, che tra l'altro si è sempre contraddistinta nel tempo per competenza e professionalità;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino alla sottosoglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del sopra citato D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la richiesta di preventivo per espletamento adempimenti presso il Centro per l'Impiego a seguito di dimissioni dipendente formulata alla Ditta ALMA S.p.A. con nota di prot. n. 3267 del 29.05.2026;

VISTA l'offerta economica per un costo di Euro 20,00 oltre IVA pervenuta dalla Ditta Alma Servizi Enti Pubblici di Villanova Mondovì – acclarata al prot. n. 3281 del 30.05.2026 – della quale si riconosce la comprovata esperienza nell'espletamento di pratiche relative al personale degli enti locali;

CONSIDERATO che dopo verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla suddetta ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

DATO ATTO che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 20,00+ IVA 22%, per complessivi € 24,40;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è la comunicazione al Centro per l'Impiego di cessazione dipendente a tempo indeterminato
- l'oggetto del contratto è **“Incarico per espletamento pratica presso il Centro per l'Impiego a seguito cessazione lavoratore dipendente;**
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'servizio in oggetto;

RILEVATO che in relazione agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il CIG riferito all'appalto è: **BBE8EA7982;**

PRESO ATTO che il Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., ha apposto il visto di regolarità contabile;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 16.02.2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATO:

- la deliberazione G.C. n. 27 del 03.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Adozione del Piano della Performance 2023 – 2025;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 12.04.2024 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024 - 2026;
- la deliberazione G.C. n. 20 del 28.03.2025 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025 - 2027;

- la deliberazione G.C. n. 19 del 27.03.2026 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026 - 2028
- il Decreto Sindacale n. 2 del 10.03.2025 con il quale è stato affidato al sottoscritto, Responsabile del Servizio, il potere di assumere atti di gestione;

VERIFICATA altresì la competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

- 1. Di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2. Di affidare** alla ditta Alma S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. 00572290047, il servizio per espletamento pratica presso Centro per l'Impiego per comunicazione relativa cessazione dipendente a tempo indeterminato, al costo di Euro 20,00 oltre IVA e così per complessivi Euro 24,40, alle condizioni tutte di cui all'offerta economica acclara al protocollo genarle dell'Ente al n. 3281 del 30.05.2026;
- 3. Di impegnare** la somma di **Euro 24,40** (compresa IVA di legge) a favore della Ditta Alma S.p.A. con sede a Villanova Mondovì (CN) – P.IVA 005722900457;
- 4. Di imputare** la somma di € 24,40 (IVA compresa) alla Missione **01**, Programma **03**, Titolo **1**, Macroaggrato **103**, Codice di Bilancio **01.03.1.103** (ex cap. 1043.15), del bilancio di previsione 2026/2028, con esigibilità nell'esercizio finanziario 2026;
- 5. Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **BBE8EA7982**;
- 6. Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3;
- 7. Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica, e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.
- 8. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- 9. Di comunicare** la presente determinazione al diretto interessato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della presente.

10. Di rimandare a successivo atto la liquidazione della spesa, alla presentazione di regolare fattura;

11. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della L. 190/2012 nella sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**, del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

12. Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Rag. Nicola Annamaria

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, lì 04/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 03/08/2026

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. LEOTTA Giovanni Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/08/2026 al 18/08/2026.

Brusasco, lì 03/08/2026

L'incaricata della pubblicazione
F.to: NICOLA ANNAMARIA