



Spett.le
COMANDO POLIZIA LOCALE
del Comune di Druento
10040 DRUENTO (TO)

c.a. Comandante di Polizia Locale

Santarcangelo di Romagna, 13/01/2026

Oggetto: SERVICE SNH - Progetto N. 71802 del 13/01/2026

Proposta tecnico economica nr. 71802/P/2025 per la fornitura del servizio in outsourcing per la completa gestione automatizzata delle violazioni al Codice della Strada.

Maggioli realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura del servizio in oggetto. Concilia SNH, è il nuovo servizio in outsourcing che permette ai Comandi di Polizia Locale di beneficiare di un servizio efficiente e sicuro per la gestione del processo di notifica attraverso la piattaforma SEND. Concilia SNH si avvale della piattaforma Service Notification Hub, per notificare gli atti sulla piattaforma SEND, Servizio Notifiche Digitali. Il servizio Concilia SNH solleva il Comando dall'inserimento e dall'invio delle violazioni al Codice della Strada, consentendo così al personale di dedicarsi ad attività più importanti.

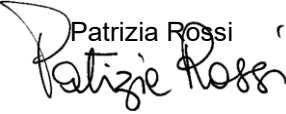
Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, le ricordiamo che il Referente Commerciale, Sig. Gianluca Zardo (Tel/Cell 3486912650) è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI S.p.A.

Product Manager
Area Polizia Locale

Patrizia Rossi


Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com

Service SNH

La Transizione digitale delle violazioni
al Codice della Strada

Offerta Tecnico Economica

Indice

1	CONTESTO.....	3
2	PREREQUISITI	3
3	FORNITURE COMPRESSE NELL'OFFERTA.....	3
3.1	Hosting Cloud	3
3.2	Firma digitale automatica.....	3
4	DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO.....	4
4.1	Premesse	4
4.2	Verbali da notificare tramite SEND	4
4.3	Rendicontazione pagamenti e aggiornamento IUV	5
4.4	Stampa Pre-Ruolo	5
4.5	Conservazione Digitale.....	6
4.6	Attività Data Entry e Back Office effettuato direttamente presso la sede del Comune.....	7
4.7	Attività di monitoraggio e assistenza.....	7
5	OFFERTA ECONOMICA	8
6	TEMPI DI ATTIVAZIONE	8

1 CONTESTO

Il presente documento descrive l'offerta del Gruppo Maggioli per le attività connesse all'invio e ricezione dei dati relativi agli atti amministrativi da notificare sulla Piattaforma Notifiche per il tramite del Servizio Nazionale Digitale (SEND) per i Comandi di Polizia Locale che utilizzano il Software Concilia.

2 PREREQUISITI

Prerequisito per l'attivazione del servizio descritto è l'attivazione dell'infrastruttura Service Notification Hub ossia del connettore che consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dei dati degli atti da notificare verso SEND e di aggiornare in tempo reale il database (Concilia) con i dati relativi alla notifica.

3 FORNITURE COMPRESSE NELL'OFFERTA

3.1 Hosting Cloud

Il servizio oggetto della presente prevede il servizio di hosting dei dati su infrastruttura cloud ridondata, scalabile e in alta affidabilità fruibile in modalità as a service. L'infrastruttura erogata utilizza le più moderne tecnologie di sviluppo per consentire la gestione di grosse moli di dati. E' del tutto evidente che una infrastruttura di questo tipo è difficilmente replicabile dal singolo Ente, che, in caso contrario, dovrebbe dotarsi di un servizio cloud costoso. Grazie ad un'architettura scalabile gli Enti potranno beneficiare di evidenti economie di scala, ottenendo prestazioni molto superiori rispetto a quelle che potrebbero ottenere con soluzioni gestite autonomamente. Il servizio comprende l'archiviazione dei documenti inerenti la notifica per 180 giorni.

3.2 Firma digitale automatica

Il progetto prevede la fornitura di una firma digitale remota con procedura automatica (FDR).

La FDR è un particolare tipo di Firma Elettronica Qualificata (FEQ) in cui il firmatario è in grado di firmare remotamente un documento senza la necessità di avere a disposizione una Smart Card, un token USB o una MicroSD con certificati digitali locali.

Le credenziali che Namirial rilascerà saranno inserite al momento dell'attivazione del servizio direttamente dal soggetto del CPL titolare della firma.

Il certificato di firma digitale limiterà la validità della firma alla notifica di sanzioni amministrative e delle relative comunicazioni, questo garantirà il CPL sul corretto utilizzo della stessa: la firma infatti non sarà valida se inserita in ogni altro documento diverso da quelli indicati sul certificato.

4 DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO

4.1 Premesse

Il controllo del processo e la sicurezza sono elementi cardine della soluzione, vengono infatti effettuati una serie di controlli prima di avviare l'atto alla notifica su SEND, quali:

- ✓ Normalizzazione indirizzo
- ✓ verifica in ingresso della conformità dei flussi (per es. atti doppi, atti scaduti)
- ✓ monitoraggio dei flussi da SEND e verso l'Ente con gestione delle eventuali anomalie e mancati scarichi da parte dell'Ente

Se il CPL utilizza **Concilia EVO** le funzionalità di cui sopra, e molto altro, sono direttamente integrate nella piattaforma attraverso il cruscotto SNH.

Se il CPL utilizza **Concilia WIN**, il connettore Maggioli automatizza l'aggiornamento dei dati dell'ente in modalità push. Questo rende più veloce l'attualizzazione dell'importo con l'applicazione delle spese di notifica sempre aggiornate in base al percorso intrapreso dall'atto. L'attualizzazione dell'importo avviene tramite un processo indipendente e non soggetto alla disponibilità dell'applicativo consentendo le migliori SLA possibili a fronte dei diversi Partner Tecnologici dei Pagamenti presenti sul mercato.



4.2 Verbal da notificare tramite SEND

L'invio dei dati dei verbali da notificare attraverso SEND si realizza attraverso Service Notification Hub.

È sufficiente che l'utente Concilia entri nella scheda "Download / Upload" e selezioni la voce "Invio Notifiche".

L'utente Concilia potrà estrarre i verbali da inviare a SEND inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub. Prima dell'invio tramite SEND si procederà alla normalizzazione dell'indirizzo. Una volta trasmesso il flusso a Maggioli per la lavorazione, questo non potrà essere annullato.

Nel caso di verbali da notificare tramite la SEND l'invio avverrà entro due giorni lavorativi successivi all'invio del flusso. Le tempistiche di accettazione sono disciplinate da SEND.

L'integrazione tramite SNH è dotata delle seguenti funzionalità:

- ✓ Generazione flussi dati (archivi testo o archivio XML) contenenti i verbali da postalizzare;
- ✓ Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;

- ✓ Generazione di lotti di prova per generazione di Bozze di stampa;
- ✓ Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservices.

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso a SEND.

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso Service Notification HUB che eseguirà le seguenti operazioni:

- ✓ Controllo formale del flusso ricevuto;
- ✓ Generazione del verbale e del bollettino PagoPA in due Pdf separati;
- ✓ Firma remota del verbale in formato PADES;
- ✓ Invio a SEND

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Concilia sono:

- ✓ data di notifica;
- ✓ eventuali spese aggiuntive di notifica qualora SEND abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;
- ✓ i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica.

Poiché Maggioli tratta i dati personali di proprietà dell'Ente, è necessario che questo provveda a nominare la società responsabile esterno al trattamento dati con apposito documento.

4.3 Rendicontazione pagamenti e aggiornamento IUV

Concilia utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite SEND possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da SEND.

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUV è di esclusiva competenza del software Concilia e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

4.4 Stampa Pre-Ruolo

Per i pre-ruoli per cui è presente [un indirizzo PEC](#), Maggioli provvederà alla:

- ✓ creazione del pdf della comunicazione da recapitare a mezzo PEC;
- ✓ generazione della relata di recapito da inviare mezzo PEC;
- ✓ apposizione della firma digitale remota con procedura automatica del responsabile del procedimento informatico e del responsabile del procedimento di notificazione. Sarà possibile apporre due firme distinte sul verbale e sulla relata di notifica, su indicazioni del CPL.

Tali attività verranno effettuate attraverso la casella PEC massiva offerta.

Le PEC delle lettere Pre Ruolo verranno inviate in modo automatico il giorno lavorativo successivo all'invio del flusso.

Nei casi in cui l'indirizzo pec non è presente Maggioli provvederà alla stampa delle lettere (generate automaticamente dal software Concilia) da inviare, ai cittadini che non hanno pagato la contravvenzione o l'abbiamo pagata in maniera errata o in misura inferiore. La stampa del pre-ruolo comprende:

- ✓ Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo di bollettino;
- ✓ Stampa del bollettino di conto corrente pre-compilato;
- ✓ Imbustamento in busta due finestre;

Grazie ai volumi di comunicazioni di questo tipo inviate annualmente da Maggioli (solo nel corso del corrente anno le comunicazioni di questo tipo sono oltre 1.500.000) Maggioli postalizzerà le comunicazioni pre-ruolo con tariffa Posta Massiva di Poste Italiane.

La tariffa di Posta Massiva è riservata ad aziende che spediscono grandi quantitativi di corrispondenza. Maggioli ha ottenuto da Poste Italiane l'omologazione, che consente di verificare e certificare preventivamente il rispetto degli standard di prodotto, per questo tipo di tariffa.

Le tariffe di Posta Massiva, a differenza della tariffa normalmente utilizzata per questo tipo di spedizioni (Posta 4 Pro) che prevede una unica tariffa pari a Euro 1,10, saranno diverse in base alla destinazione del plico e saranno le seguenti:

Zona di destinazione	Tariffa fino a 20 g
AM (area Metropolitana)	Euro 0,34
CP (capoluogo di Provincia)	Euro 0,52
EU (area Extraurbana)	Euro 0,65

4.5 Conservazione Digitale

Maggioli S.p.A. è Conservatore Accreditato AgID. Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di affidare il servizio di conservazione esclusivamente a Conservatori Accreditati AgID (DPCM 3 Dicembre 2013 Art.5, Comma 3). La conservazione digitale dei documenti informatici (gli atti inviati tramite SEND sono documenti informatici) costituisce un obbligo di legge e consente l'opponibilità a terzi del documento garantendone la sua autenticità, sicurezza, integrità e immodificabilità nel tempo (CAD art.20, comma 11-bis, art.43, comma 1). Attraverso questo servizio è possibile la conservazione digitale di documenti generati da Concilia Service SNH, quindi:

- ✓ PDF verbale firmato digitalmente
- ✓ Attestazioni opponibili a terzi rilasciate e firmate digitalmente da SEND
- ✓ Ricevute di ritorno delle raccomandate analogiche notificate tramite SEND

Il vantaggio per i clienti Concilia Service SNH è che gli atti relativi ai verbali inviati con SEND verranno mandati in conservazione direttamente da Concilia Service SNH evitando al Comando di Polizia Locale di gestire manualmente questa fase di attività.

4.6 Attività Data Entry e Back Office effettuato direttamente presso la sede del Comune

L'attività di data entry e back Office verrà effettuata con nostro personale dislocato presso il CPL per un **totale di 20 ore settimanali**.

La risorsa sarà operativa entro 60 giorni dalla data di accettazione dell'offerta.

Maggioli si occuperà direttamente della selezione delle risorse, da dislocare presso il CPL, che si occuperanno della gestione delle attività inerenti il processo sanzionatorio. Il personale verrà formato sia sulle procedure informatiche in uso, sia sulla normativa del C.d.S, inoltre sarà assunto in base alle vigenti norme in materia, ed inquadrato nel settore al quale appartiene il Gruppo Maggioli a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi. Il personale dislocato presso il CPL sarà coordinato e supervisionato dal nostro staff tecnico che si occuperà del monitoraggio delle attività svolte e del rispetto delle tempistiche di esecuzione. Il nostro personale provvederà all'acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal CPL. L'attività di Data Entry avverrà direttamente sugli archivi del CPL pertanto i dati inseriti saranno disponibili in tempo reale agli operatori del CPL.

In caso di accettazione dell'offerta, il CPL e Maggioli accorderanno di concerto i tempi e i modi di attivazione di tale servizio a tutela della migliore organizzazione operativa tra le parti.

L'Attività è un servizio di supporto al personale del CPL, conseguentemente, la presenza della risorsa presso la sede del comando è relativa al numero di ore indicato e non all'effettivo smaltimento di tutte le attività di data entry e back office in carico al Comando. Il recupero di eventuali assenze o ferie verrà definito di concerto con l'Ente. Non è inclusa la postazione Personal Computer, eventualmente quotabile a parte.

4.7 Attività di monitoraggio e assistenza

Il servizio comprende le attività di supporto tecnico e normativo alla creazione dei layout del verbale/atto e adeguamento evolutivo dello stesso.

È fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia e di tutti gli applicativi interessati. Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiva in autonomia per risolvere la problematica.

Maggioli garantisce un servizio di assistenza e supporto ai comuni su SNH che viene erogato tramite i consueti canali (telefono, piattaforma on line).

5 OFFERTA ECONOMICA

Per i servizi descritti nella presente scheda tecnica viene applicato un corrispettivo per singolo atto inviato a SEND. Il calcolo dei corrispettivi dovuti a Maggioli verrà effettuato mensilmente, sulla base degli atti inviati.

Contratto Triennale calcolato su una quantità annua potenziale di n. 800 verbali CDS *		
Compreso conservazione a norma dei verbali inviati tramite SEND e la gestione delle lettere pre – ruolo (inclusa attivazione service pre ruolo)	Prezzo unitario per ogni singolo verbale inviato tramite SEND	€. 2,45 + IVA
Data Entry in loco per 20 ore settimanali	somma forfetaria mensile (per 36 mesi)	€. 2.200,00 + IVA*

Le tariffe di Posta Massiva, a differenza della tariffa normalmente utilizzata per questo tipo di spedizioni (Posta 4 Pro) che prevede una unica tariffa pari a Euro 1,10, saranno diverse in base alla destinazione del plico e saranno le seguenti:

Zona di destinazione	Tariffa fino a 20 g
AM (area Metropolitana)	Euro 0,34
CP (capoluogo di Provincia)	Euro 0,52
EU (area Extraurbana)	Euro 0,65

La società si riserva la facoltà di avvalersi dell'intervento di terzi nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 119, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 36/2023

6 TEMPI DI ATTIVAZIONE

Maggioli si impegna ad attivare il servizio entro **60 giorni** lavorativi dalla data di accettazione dell'ODA. L'attivazione potrà avvenire solo se il Comune ha precedentemente sottoscritto l'accordo di adesione con Pago PA ed abbia inviato sia il modulo di profilazione sia il modulo di commessa.