



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Area Affari Generali - Finanziaria - Risorse Umane
n. 108 del 06/03/2026

OGGETTO:

INTEGRAZIONE CONTO AFFRANCATRICE POSTALE – ANNI 2026-2027-2028-2029 – AFFRANCAPOSTA DI ITALIANA AUDION SRL – CONTO VINCOLATO A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA – CIG BAB8A46617 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno sei nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area Affari Generali - Finanziaria - Risorse Umane

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- l'art. 107 e l'art. 109, c. 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,
- l'art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa e sulla esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa,
- l'art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- l'art. 147-bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l'art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO l'Atto Sindacale prot. n. 8152 del 31/05/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 14/11/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione esercizi 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2026/2028 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al Responsabile del Servizio come sopra individuato;

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana n. 64 del 10/02/2026 con la quale è stato affidato il servizio di noleggio e installazione di una affrancatrice postale modello Postbase 30 per n. 36 mesi (sino al mese di Gennaio 2029 incluso) alla Ditta Francotyp Postalia Italia SRL, Via Manzoni 42, 20121 Milano (MI), CF/PI 09346150155;

DATO ATTO che al fine del corretto utilizzo della suddetta affrancatrice risulta necessario provvedere all'integrazione del conto di credito postale relativo alle spese di affrancatura della corrispondenza comunale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, c. 450, Legge n. 269/2006, modificato dall'art. 1, c. 502. Legge n. 208/2015, e dall'art. 1, c. 130, Legge n. 145/2008, gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di fornitura/servizi);
- ai fini dell'acquisizione dei CIG, i Comunicati del Presidente ANAC del 10/01/2024 e del 28/06/2024 hanno reso disponibile l'utilizzo della Piattaforma dei Contratti Pubblici come modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, solo per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;
- il Comune di Stella intende acquisire il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici in quanto:
 - al fine del corretto utilizzo della suddetta affrancatrice risulta necessario provvedere all'integrazione del conto di credito postale relativo alle spese di affrancatura della corrispondenza comunale;
 - le spese di affrancatura della corrispondenza comunale non sono assimilabili ad un affidamento;
 - il costo complessivo stimato per gli anni 2026-2027-2028-2029 (sino al mese di Gennaio 2029 incluso), prevedendo l'utilizzo esclusivamente del Servizio Postale Universale (esente IVA), risulta complessivamente pari ad € 4.950,00 esente IVA 22%;

DATO ATTO, contestualmente, che:

- con determinazione dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane n. 354 del 30/07/2025 è stata impegnata, per l'anno 2026, la somma complessiva pari ad € 8.006,50 per il servizio di postalizzazione degli atti giudiziari senza materiale affrancatura (SMA) per il periodo 01/01/2026-30/09/2026;
- tale servizio non risulta più necessario nella sua interezza in quanto, attualmente, a seguito di un complesso iter giurisprudenziale avviato con l'ordinanza n. 10505/2024 della Corte di Cassazione, non è chiaro se le multe elevate a seguito di rilevazione autovelox siano legittime (problematica legata alla distinzione fra “omologazione” e “approvazione” degli autovelox);

RITENUTO, opportuno, pertanto, ridurre di € 4.000,00 l'impegno n. 312/2026 (da € 8.0006,50 ad € 4.006,50) presente al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

DATO ATTO, dunque, che a seguito della suddetta riduzione d'impegno, sul Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge, risulta disponibile la somma complessiva pari ad € 4.993,50;

ACCERTATA, quindi, la disponibilità finanziaria al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026-2027-2028;

DATO ATTO che la spesa relativa all'Esercizio 2029 sarà prevista nel relativo bilancio di previsione ed impegnata d'ufficio a seguito dell'approvazione e dell'entrata in vigore dello stesso, al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi";

DATO ATTO che si prevede di utilizzare esclusivamente il Servizio Postale Universale (esente IVA);

RITENUTO opportuno, pertanto, impegnare a favore del conto "Affrancaposta di Italiana Audion SRL" vincolato a favore di Poste Italiane SPA, l'importo complessivo stimato per gli anni 2026-2027-2028-2029 (sino al mese di Gennaio 2029 incluso), pari ad € 4.950,00 esente IVA 22%, così come di seguito suddiviso:

- Anno 2026: € 1.375,00 esente IVA 22% (periodo 01/03 – 31/12);
- Anno 2027: € 1.650,00 esente IVA 22%;
- Anno 2028: € 1.650,00 esente IVA 22%;
- Anno 2029: € 275,00 esente IVA 22% (periodo 01/01-31/01);

DATO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito è il seguente CIG BAB8A46617, e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC Online messo a disposizione da INPS e INAIL, prot. n. INAIL_52531914 del 24/01/2026 con scadenza di validità prevista per la data del 24/05/2026;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013, regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che con determinazione dell'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana n. 64 del 10/02/2026 è stato affidato il servizio di noleggio e installazione di una affrancatrice postale modello Postbase 30 per n. 36 mesi (sino al mese di Gennaio 2029 incluso) alla Ditta Francotyp Postalia italia SRL, Via Manzoni 42, 20121 Milano (MI), CF/PI 09346150155;
2. di dare atto che, al fine del corretto utilizzo della suddetta affrancatrice, risulta necessario provvedere all'integrazione del conto di credito postale relativo alle spese di affrancatura della corrispondenza comunale;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 1, c. 450, Legge n. 269/2006, modificato dall'art. 1, c. 502. Legge n. 208/2015, e dall'art. 1, c. 130, Legge n. 145/2008, gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di fornitura/servizi);
 - ai fini dell'acquisizione dei CIG, i Comunicati del Presidente ANAC del 10/01/2024 e del 28/06/2024 hanno reso disponibile l'utilizzo della Piattaforma dei Contratti Pubblici come modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, solo per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;
 - il Comune di Stella intende acquisire il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici in quanto:
 - al fine del corretto utilizzo della suddetta affrancatrice risulta necessario provvedere all'integrazione del conto di credito postale relativo alle spese di affrancatura della corrispondenza comunale;
 - le spese di affrancatura della corrispondenza comunale non sono assimilabili ad un affidamento;
 - il costo complessivo stimato per gli anni 2026-2027-2028-2029 (sino al mese di Gennaio 2029 incluso), prevedendo l'utilizzo esclusivamente del Servizio Postale Universale (esente IVA), risulta complessivamente pari ad € 4.950,00;
4. di dare atto che, contestualmente:
 - con determinazione dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane n. 354 del 30/07/2025 è stata impegnata, per l'anno 2026, la somma complessiva pari ad € 8.006,50 per il servizio di postalizzazione degli atti giudiziari senza materiale affrancatura (SMA) per il periodo 01/01/2026-30/09/2026;
 - tale servizio non risulta più necessario nella sua interezza in quanto, attualmente, a seguito di un complesso iter giurisprudenziale avviato con l'ordinanza n. 10505/2024 della Corte di Cassazione, non è chiaro se le multe elevate a seguito di rilevazione autovelox siano legittime (problematica legata alla distinzione fra "omologazione" e "approvazione" degli autovelox);
5. di ridurre di € 4.000,00 l'impegno n. 312/2026 (da € 8.0006,50 ad € 4.006,50) presente al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

6. di dare atto che, a seguito della suddetta riduzione d'impegno, sul Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge, risulta disponibile la somma complessiva pari ad € 4.993,50;
7. di dare atto che si prevede di utilizzare esclusivamente il Servizio Postale Universale (esente IVA);
8. di impegnare a favore del conto "Affrancaposta di Italiana Audion SRL" vincolato a favore di Poste Italiane SPA, l'importo complessivo stimato per gli anni 2026-2027-2028-2029 (sino al mese di Gennaio 2029 incluso), pari ad € 4.950,00 esente IVA 22%, così come di seguito suddiviso:
 - Anno 2026: € 1.375,00 esente IVA 22% (periodo 01/03 – 31/12);
 - Anno 2027: € 1.650,00 esente IVA 22%;
 - Anno 2028: € 1.650,00 esente IVA 22%;
 - Anno 2029: € 275,00 esente IVA 22% (periodo 01/01-31/01);
9. di dare atto che la spesa relativa agli Esercizi 2026-2027-2028 trova copertura al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizi 2026-2027-2028, esecutivo ai sensi di legge, che presenta la necessaria disponibilità;
10. di dare atto, altresì, che la spesa relativa all'Esercizio 2029 sarà prevista nel relativo bilancio di previsione ed impegnata d'ufficio a seguito dell'approvazione e dell'entrata in vigore dello stesso, al Capitolo 1102/3 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi";
11. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Bilancio di Previsione 2026/2028				
Capitolo 1102/3 "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi"	Anno di imputazione	€	Anno di Pagamento	€
Importo impegno: € 4.675,00 CIG: BAB8A46617	2026	1.375,00	2026	1.375,00
	2027	1.650,00	2027	1.650,00
	2028	1.650,00	2028	1.650,00

all'entrata in vigore del Bilancio di Previsione 2027/2029				
Capitolo 1102/3 "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Servizi Amministrativi"	Anno di imputazione	€	Anno di Pagamento	€
Importo impegno: € 275,00 CIG: BAB8A46617	2029	275,00	2028	275,00

12. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:
13. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

A V V E R T E

14. che, ai sensi dell'art. 3, c. 4, Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di Genova ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010 “Codice del Processo Amministrativo”, entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to:MORETTI DANIELE