



COMUNE DI LEMIE

(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE N. 6 DEL 13/03/2024

OGGETTO:

ELEZIONI REGIONALI ED EUROPEE ANNO 2024. ACQUISTO KIT SOFTWARE, ACCESSO A FORMULA, MATERIALE CARTACEO E MANIFESTI. INCARICO ALLA MYO SPA E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: B0CA76E4B4

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno tredici nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

PREMESSO che in data 8 e 9 giugno 2024 si terranno i comizi elettorali per le elezioni regionali ed europee;
CONSIDERATO che per l'organizzazione di tutti gli adempimenti necessari al corretto svolgimento delle elezioni di cui trattasi si rende necessario provvedere all'acquisto della modulistica opportunamente formulata ed aggiornata con la normativa vigente;

CONTATTATA a tal uopo la ditta MYO SPA corrente in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana, la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura del "kit elezioni regionali ed europee 2024" comprendente il software, l'accesso a Formula e al materiale cartaceo oltre al videocorso formativo per i presidenti di seggio sulle modalità operative di voto e scrutinio", dietro corrispettivo di euro 107,20 oltre IVA al 22%;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

l'art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;

gli artt. 183, comma 1 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTI:

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9, del DLgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del "T.U.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26, i quali attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;

DATO ATTO che il presente affidamento è identificativo con il CIG B0CA76E4B4

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

➤ in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a) di essere legittimato ad emanare l'atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

➤ in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

➤ in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il documento di consultazione dell'Anac - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

DETERMINA

DI RITENERE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI AFFIDARE alla ditta MYO SPA di Poggio Torriana, la fornitura della modulistica necessaria per gli adempimenti connessi alle elezioni del 8 e 9 giugno 2024, come meglio precisato in narrativa e dietro corrispettivo di euro 130,78 iva compresa.

DI IMPUTARE la spesa sul capito del PEG 680/1091;

DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a presentazione di regolari fatture da parte della ditta affidataria.

DI DARE ATTO che:

il presente affidamento è identificativo con il CIG B0CA76E4B4

il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DI STABILIRE che:

ò con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

ò il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

è l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2016 n. 62 nonché dei dipendenti del comune di Lemie che dichiara di conoscere e accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Funzionario del settore fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento del danno. è l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 nonché dei dipendenti del comune di Usseglio che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Funzionario del Settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune nonché nella sezione dedicata ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nel titolare della posizione organizzativa dell'area economica finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Seffusatti Bianca

Firmato Digitalmente