



# Comune di Chialamberto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 6 DEL 04/02/2026**

### **OGGETTO:**

**SUPPORTO E TUTORAGGIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL' ENTE PER IL PERIODO GENNAIO 2026 - LUGLIO 2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUMERARIA SPA. CIG BA426FB78A.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di C.C. n. 30 del 05/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 31 del 05/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

CONSIDERATO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente ha subito un'improvvisa e imprevedibile variazione a seguito delle dimissioni volontarie della dipendente addetta all'area contabile, transitata presso altro Comune a seguito di vincita di concorso pubblico;

PRESO ATTO che tale cessazione dal servizio ha determinato una mancanza organica in un settore nevralgico, privando l'Amministrazione dell'unica figura professionale dotata delle competenze tecniche necessarie alla gestione dei complessi adempimenti della contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011);

RILEVATO che la mancata gestione tempestiva delle partite contabili comporterebbe un gravissimo rischio di paralisi dell'attività amministrativa, con l'impossibilità di procedere al pagamento dei fornitori, e al rispetto delle scadenze di legge (Rendiconto/Bilancio), esponendo l'Ente a sanzioni e al rischio di danno erariale;

VALUTATO che le procedure per una nuova assunzione richiedono tempi tecnici non compatibili con l'urgenza di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO pertanto strettamente necessario e indifferibile ricorrere all'affidamento di un incarico di supporto specialistico esterno a ditta qualificata, al fine di presidiare le funzioni contabili essenziali nelle more della copertura del posto in organico;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad un affidamento esterno per supporto e tutoraggio amministrativo-contabile per i seguenti adempimenti:

- attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alle questioni di natura macro-contabile, che comprende n. max 15 ore;
- supporto e assistenza nella stesura del conto consuntivo riferito all'anno 2025 e suoi allegati;
- elaborazione inventario;
- supporto e assistenza nell'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato;
- supporto nella certificazione indennità degli Amministratori Comunali e nella rendicontazione degli obiettivi di Servizio Sociale, Asilo nido, trasporto studenti con disabilità e del Fondo 2025 per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità;
- elaborazione del conto annuale del personale e relativa relazione;
- supporto e assistenza nella gestione degli equilibri di bilancio;
- supporto nelle variazioni di bilancio;
- allineamento stock del debito in riferimento alla piattaforma dei crediti commerciali con aggiornamento trimestrale;
- attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria (1 giornata settimanale per il periodo gennaio/marzo 2026);
- costi di trasferta;

RICHIAMATO il vigente D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17, comma 1, che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- i disposti dell'art. 17, comma 2, che dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- i disposti dell'art. 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- i disposti degli artt. 70 "Procedure di scelta e relativi presupposti" e 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, a tal fine, che:

- a) il fine che si intende perseguire è l'Affidamento del Servizio per supporto e tutoraggio amministrativo-contabile;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di cui sopra;
- c) la forma del contratto è quella dell'affidamento diretto, mediante la Piattaforma Traspare;
- d) le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: adempimenti amministrativo-contabile, stesura del conto consuntivo, elaborazione del conto annuale e tutti gli altri adempimenti necessari e come sopra dettagliati;
- e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del Servizio, che dovrà essere svolto da operatore economico che per competenza ed esperienza ha il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del Servizio, al fine di garantire la continuità del Servizio Amministrativo-Contabile necessario per il buon andamento delle procedure e di presidiare le funzioni contabili essenziali;

VISTO che a tale scopo veniva richiesto preventivo alla Società Numeraria S.p.a. con sede in Via Losana 13 - Biella (BI) - 13900 - Partita Iva e Codice fiscale 02625230020 la quale ha presentato in data 12.01.2026 prot. n. 89, per il servizio di cui sopra, un preventivo di spesa pari ad € 9.510,00 oltre Iva 22%;

RILEVATA pertanto la necessità di adottare, in conformità a quanto sopra richiamato, la prescritta decisione di contrarre e definire le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO che i prezzi per l'affidamento possono considerarsi congrui in funzione della prestazione che dovrà essere svolta, sulla base del preventivo acquisito, trattandosi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura e del servizio,

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Numeraria S.p.a. con sede in Via Losana 13 - Biella (BI) - 13900 - Partita Iva e Codice fiscale 02625230020 le attività di cui sopra per un totale complessivo di € 11.602,00, comprensivo di iva al 22%;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP con il seguente C.I.G.: BA426FB78A;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00 il presente può essere affidato direttamente, anche senza previa comunicazione di due o più operatori economici;

RILEVATA, inoltre, che la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ESPRESSO sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATI in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il provvedimento sindacale n. 3/2023 del 17.05.2023, con il quale è stato designato RESPONSABILE DELL'AREA Gabriele Castellini;

## DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei disposti dell'art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) di procedere all'affidamento alla Società Numeraria S.p.a., con sede in Via Losana 13 - Biella (BI) - 13900 - Partita Iva e Codice fiscale 02625230020, per l'importo complessivo pari ad € 11.602,20 (Iva 22% compresa), dei seguenti procedimenti:
  - attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alle questioni di natura macro-contabile, che comprende n. max 15 ore;
  - supporto e assistenza nella stesura del conto consuntivo riferito all'anno 2025 e suoi allegati;
  - elaborazione inventario;
  - supporto e assistenza nell'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato;
  - supporto nella certificazione indennità degli Amministratori Comunali e nella rendicontazione degli obiettivi di Servizio Sociale, Asilo nido, trasporto studenti con disabilità e del Fondo 2025 per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità;
  - elaborazione del conto annuale del personale e relativa relazione;
  - supporto e assistenza nella gestione degli equilibri di bilancio;
  - supporto nelle variazioni di bilancio;
  - allineamento stock del debito in riferimento alla piattaforma dei crediti commerciali con aggiornamento trimestrale;
  - attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria (1 giornata settimanale per il periodo gennaio/marzo 2026);
  - costi di trasferta;
- 3) Di stabilire che in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
  - a) il fine che si intende perseguire è l'Affidamento del Servizio per supporto e tutoraggio amministrativo-contabile;
  - b) l'oggetto del contratto è il servizio di cui sopra;
  - c) la forma del contratto è quella dell'affidamento diretto, mediante la Piattaforma Traspare;
  - d) le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: adempimenti amministrativo-contabile, stesura del conto consuntivo, elaborazione del conto annuale e tutti gli altri adempimenti necessari e come sopra dettagliati;
  - e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
  - f) il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva di € 11.602,20 (IVA 22% compresa) – CIG BA426FB78A, da imputare ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., sul cap. 1046.99, del Bilancio di Previsione 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;
- 5) Di dare atto che il legale rappresentante della Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012;
- 6) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali

abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

- 7) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;
- 8) Di provvedere, a norma dell'art. 17, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla formalizzazione del contratto con scambio di corrispondenza commerciale.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è il Geom. Castellini Gabriele e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0123/506701.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Gabriele Castellini

F.to

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 1 LETT. A) NUMERO 2)  
DECRETO LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

*Che il pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

Nella residenza comunale li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Castellini Gabriele

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Castellini Gabriele

F.to

**N. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal 10/04/2026 al 25/04/2026

Chialamberto, 10/04/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Moretto Marina

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14/03/2013 N. 33  
"Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**

N.RO	DATA
------	------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Castellini Gabriele