



COMUNE DI SERRAVALLE SESIA

PROVINCIA DI VC

DETERMINAZIONE POLIZIA MUNICIPALE N. 30 DEL 21/07/2026

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale ad uso ufficio Polizia Locale

IL RESPONSABILE Polizia Municipale

Visto il decreto del Sindaco n. n. 17/2025 in data 23/12/2025, di nomina del/della sottoscritto/a a posizione organizzativa del servizio "Polizia Municipale";

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 23 del 18/12/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso che si intende provvedere all'acquisto di n. 3 cartucce inchiostro per stampante in dotazione ai mezzi dell'Ufficio di Polizia Municipale di Serravalle Sesia, in quanto necessarie per servizi di pattuglia stradale e controllo C.D.S. e n. 1 cartellina porta documenti in quanto quella in uso è deteriorata;

Visto il preventivo prot. n. 7083 del 21/07/2026 della ditta Mondoffice S.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 Castelletto Cervo BI 13851 – C.FISC./P.IVA 07491520156;

Considerato che la ditta MONDOFFICE S.R.L. CON SEDE IN VIA PER GATTINARA 17 CASTELLETTO CERVO BI 13851 – C.FISC./P.IVA 07491520156 offre i propri prodotti attraverso il proprio portale e che il materiale necessario è tutto disponibile presso il suddetto fornitore ad un costo di € 183,16 più I.V.A. 22% pari a € 40,30, per un totale di € 223,46;

Ritenuto il prezzo offerto dalla ditta congruo e conveniente, per poter affidare la fornitura direttamente alla ditta selezionata;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 130 Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e a partire dal 01/01/2019, il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge n. 136/2010, il contraente ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) ed ha assunto tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

E che per la fornitura in argomento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (SmartC.I.G.): **BC78591C31**;

Dato atto che l'affidamento di cui all'allegato, rientra nell'ambito di applicazione oggettivo dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e che è stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva

(D.U.R.C.) messo a disposizione dall'INPS a mezzo del servizio 'Durc On Line' durc on line prot. n. INAIL_54250364 emesso "regolare" in data 22/05/2026 e scadente il 19/09/2026;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che i dati relativi alle somme erogate con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione ex art. 37 del D.L.vo n. 33/2013;

Dato atto che la procedura di affidamento e la relativa norma di attribuzione sono le seguenti:

- a) *art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 – per poter affidare il lavoro direttamente alla ditta selezionata;*

Richiamati:

- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012, nonché il vigente regolamento disciplinante i controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 01.03.2013 ed in particolare il suo articolo 4 secondo cui il Responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione dell'atto amministrativo;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/4/2016;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

Quanto sopra premesso, riscontrate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse;

DETERMINA

- 1) di provvedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'assunzione di un impegno di spesa di €. 223,46 in favore della ditta MONDOFFICE S.R.L. sopra meglio generalizzata;
- 2) di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato;

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Esigibilità
BC78591C31	2026	485	03.01.1	1120	6	1	U.1.03.01.02.001	223,46	2026

- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- 4) di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 ed infine dell'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- 5) di comunicare agli interessati il tenore del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Morena PAVANELLO**