



Copia

Comune di Molare

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINA RESPONSABILE TECNICO N. 47 DEL 19/06/2026

OGGETTO:

Prenotazione revisione scuolabus GB833HR CIG: BC1A57F97C

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2025 ed il Bilancio per il Triennio 2025/2027;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 55 del 27/12/2024, è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2025;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con decreto sindacale n. 03 del 19.09.2024 il sottoscritto è stato individuato quale il Responsabile del presente Servizio;

Premesso che questo Ente è proprietario di uno scuolabus targato GB833HR;

Dato atto che il Codice della Strada (art. 80) prevede che i veicoli a motore (ed i loro rimorchi) durante la circolazione siano tenuti in condizioni di massima efficienza, in modo da garantire le condizioni di sicurezza, silenziosità e rispetto dei limiti di emissione dei gas di scarico a tal fine deve essere effettuato il controllo tecnico periodico da parte dell'ufficio della Motorizzazione Civile o delle officine autorizzate;

Atteso che l'automezzo comunale destinato al servizio SCUOLABUS targato GB833HR, deve necessariamente effettuare la revisione ogni anno solare e la stessa è in scadenza a Luglio;

Considerato che gli autoveicoli con revisione scaduta non possono circolare;

Che tali interventi si rendono necessari, al fine di garantire la continuità del servizio dello Scuolabus;

Tenuto conto che l'automezzo comunale destinato al servizio Scuolabus dovrà essere revisionato presso la Motorizzazione Civile di Alessandria;

Che, per la revisione dell'automezzo comunale adibito a Scuolabus, bisogna procedere alla prenotazione e alla corresponsione dei diritti dovuti, ed a tal fine è stata contattata la AG. PR. AUTO BARBORO DI BOSCARIOL E. SAS - P.I.: 00491290060 - C.F.: 00491290060 Via Torino 48 15076 OVADA, Email: ag.barboro@gmail.com, la quale ha comunicato la disponibilità e che, l'importo da corrispondere per tale servizio ammonta ad Euro 80,00 compreso IVA;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito mediante il portale Durc online;

Che per tale servizio, quindi è prevista una spesa complessiva pari ad euro 80,00 e trova copertura sul cap. 80 del Bilancio 2026 come meglio evidenziato nel visto di Copertura;

Considerato che:

- la fornitura/servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) sancisce la non obbligatorietà al ricorso del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori a Euro 5.000,00;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è lo scrivente Geom. Diego Cerminara, Responsabile del Servizio Tecnico;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto riguarda una singola fornitura/servizio;

Tenuto conto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Che l'Amministrazione comunale, stante la modicità della spesa intende procedere all'acquisizione dei beni e servizi in economia per cottimo con affidamento diretto;

Visto l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto L.vo 18.08.200 n. 267 il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che con la presente determinazione s'intende perseguire:

- a) Revisione dell'automezzo comunale adibito a Scuolabus;
- b) Il contratto è sostituito nella sua forma dalla presente determinazione;
- c) L'affidamento dei servizi avviene con affidamento diretto stante l'urgenza e la modicità della spesa;

Atteso che si rende necessario procedere al relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione approvato;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di dare atto della necessità di procedere alla revisione degli automezzi comunali Scuolabus targato GB833HR;
2. Di provvedere alla prenotazione ed alla corresponsione dei diritti dovuti per la revisione dello Scuolabus presso la Motorizzazione civile di Alessandria mediante la AG. PR. AUTO BARBORO DI BOSCARIOL E. SAS - P.I.: 00491290060 - C.F.: 00491290060 Via Torino 48 15076 OVADA;
3. Di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo complessivo di euro €. 80,00 (di cui €. 74,04 per prestazioni e diritti ed €. 5,96 per IVA 22%) su capitolo 80/1 del bilancio del corrente esercizio così come risulta dall’allegato Visto per la copertura finanziaria;
4. Di prendere atto che per l’affidamento in oggetto il Cig è: **BC1A57F97C**;
5. di dare atto che ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all’affidatario anche per via telematica;
6. che le fatture dovranno essere intestate al COMUNE DI MOLARE e dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest’ultimo;
7. Di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
8. di dichiarare, in riferimento all’adozione, da parte del sottoscritto, del presente provvedimento, l’insussistenza delle situazioni di conflitto d’interesse previste dall’art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
9. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n.267/2000;

10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio

F.to: (Geom. Diego Cerminara)

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 153, comma 5, e 183, commi 6, 7 e 8 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, nonché la compatibilità del presente impegno e del programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i limiti del saldo di competenza previsto quale concorso ai saldi di finanza pubblica.

Molare, lì 19/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Silvagno Elisa

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il, _____

Il Segretario Comunale Corso Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che la presente determinazione trovasi in pubblicazione, in copia, all'Albo Pretorio del Comune dal 07/07/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Molare, lì 07/07/2026

Il Segretario Comunale
F.to: Corso Mario