COMUNE DI GRANZE
PROVINCIA DI PADOVA

VIA DELLA LIBERTÁ, 247 - CAP 35040 – TEL. 0429.98.734 – FAX 0429.690.202

P.IVA 01110280284 – C.F. 82001730280

Originale

Registro Generale n. 143

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DEL 02/10/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRATICHE PREVIDENZIALI ALLA DITTA ACCATRE-STP DI VENEZIA. CIG: BD3634DD86

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

PREMESSO che nella struttura organizzativa dell'Ente non è presente una professionalità che possieda le necessarie caratteristiche per l'espletamento delle pratiche previdenziali;

RITENUTO che per l'elaborazione delle pratiche previdenziali di dipendenti ed ex Segretari del Comune di Granze risulta opportuno avvalersi di una ditta specializzata nel settore;

VISTA la determinazione n. 10 del 21.01.2023 con la quale è stato affidato il servizio di elaborazione paghe e adempimenti professionali alla ditta Accatre – Stp di Vicenza per dipendenti, amministratori e collaboratori del Comune di Granze;

CONSIDERATA l'opportunità di implementare il servizio con l'elaborazione delle pratiche previdenziali di dipendenti ed ex Segretari, in considerazione anche delle richieste di sistemazione passweb pervenute al comune di Granze e stante l'assenza di personale qualificato per il relativo adempimento;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 che ammette la possibilità per gli Enti in esercizio provvisorio di impegnare mensilmente le spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTO lo stanziamento sul capitolo 430 "Servizi amministrativi - Service stipendi-Ragioneria", Codice di Bilancio 01.03-1.03.02.16.999 del Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 02/10/2026 prot. n° 5421 dalla ditta ACCATRE-STP s.r.l. con sede in via Torino 180 VENEZIA P.I. e cod. fisc. N. 04029300243, che propone il servizio di pratiche previdenziali richiesto (modello 350/P Foglio aggiuntivo e sistemazioni posizioni passweb) al costo complessivo di € 50,00 oltre cassa 4% e Iva 22% per un totale di € 62,44;

RITENUTO il prezzo congruo rispetto al servizio offerto in relazione alla professionalità della ditta e dei relativi consulenti coinvolti;

RITENUTO di incaricare la Ditta Accatre-stp di Venezia del servizio in oggetto;

ACQUISITO il relativo CIG: BD3634DD86;

VISTO il durc con protocollo n. INAIL_54686041 del 23/06/2026 con scadenza 21/10/2026;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;

VISTO il Decreto n. 1 del 01/01/2026, con il quale si attribuisce la responsabilità dell'Area Amministrativa e contabile al Sindaco in caso di assenza o impedimento del Responsabile;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui sin intendono integralmente riportate, alla ditta **ACCATRE-STP** con sede in Venezia, Via Torino 180 – C.F./P.IVA 04029300243 il servizio di pratiche previdenziali, come da offerta del 02/10/2026 acquisita al protocollo n. 5421;

2) di impegnare a tal fine, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D.lgs. 267/2000, a favore della ditta ACCATRE-STP di VENEZIA la spesa di € 50,00 oltre cassa 4% e IVA 22% per un totale di € 63,44 sul capitolo capitolo 430 "Servizi amministrativi - Service stipendi-Ragioneria", Codice di Bilancio 01.03-1.03.02.16.999 del Bilancio preventivo 2026/2028

3) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d. lgs. 267/2000, il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile;

4) di dare atto che tale somma sarà liquidata direttamente dall'Ufficio Ragioneria, su presentazione di apposita fattura, emessa dalla Ditta interessata;

Granze, 02/10/2026

Il Responsabile dell'Area
Firmato Digitalmente
ZORZATO VANESSA