



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Determinazione Reg. Gen. n. 206 del 09/09/2026 (Settoriale n. 134)	OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E.Q CCNL FUNZIONI LOCALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PROVA SELETTIVA DIGITALE DA REMOTO IN FAVORE DELLA DITTA SHD DI MANUEL CABRAS. CIG BCE8F2629C
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il DUPS 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2026/2028.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 6 del 29.01.2026.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 3 del 08.04.2026 di nomina della Dott.ssa Alice Ghiani quale Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 nella cui sezione 3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 è prevista, per l'anno 2026, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE;
- a la precedente propria determinazione n. 119 (reg. gen. n. 185) del 04.08.2026 con la quale è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile – Area Funzionari E.Q – comparto funzioni locali;
- accordo stipulato tra i Comuni di Ollastra e Siamaggiore, ai sensi dell'art.15 della L.241/90, il cui schema è stato approvato con delibera G.C. n. 46 del 27.08.2026, a seguito del quale il numero dei posti messi a concorso è stato incrementato a numero 2 unità, entrambe a tempo pieno e indeterminato, delle quali una da destinare al Comune di Ollastra e l'altra al Comune di Siamaggiore.

Richiamata la propria determina n. 131 (203 reg. gen.) del .07/09/2026 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E.Q – comparto funzioni locali, e rilevato che i candidati ammessi alla procedura concorsuale risultano essere n.76.

Considerato che al fine dello svolgimento della procedura concorsuale con n. 76 candidati, si rende necessario organizzare e gestire le relative procedure con il supporto di una società specializzata nell'organizzazione di prove selettive da effettuarsi con strumenti informativi e digitali ed in particolare i seguenti servizi:

- assistenza candidati;
- identificazione candidati
- registrazione a video delle operazioni;
- tracce formate da domande a risposta aperta elaborate dalla commissione stessa;
- monitoraggio dei candidati che durante l'esecuzione verranno vincolati, via software, al solo test;
- realizzazione di verbali delle operazioni.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto l'approvazione del “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

Constatato che:

- per la fornitura di che trattasi non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi oggetto e condizioni comparabili ovvero applicabili alla fornitura dei servizi oggetto della presente procedura;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino alle soglie comunitarie;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Preso atto che si è provveduto a contattare informalmente la Ditta SHD di Manuel Cabras, con sede legale in via Lisbona n. 7 – 09032 Assemini (CA), P.IVA 03742450921, in virtù delle sue documentate ed idonee esperienze pregresse nell'esecuzione di prestazioni analoghe e nell'organizzazione di prove selettive in modalità digitale.

Visto il preventivo di spesa del 08/09//2026, acquisito al nostro protocollo n. 4059, trasmesso dalla Ditta SHD di Manuel Cabras, con sede legale in via Lisbona n. 7 09032 – Assemini (CA) P.IVA: 03742450921, relativo alla gestione della prova selettiva digitale da remoto con le seguenti modalità: assistenza ai candidati; identificazione dei candidati; registrazione a video delle operazioni; tracce formate da domande a risposta aperta elaborate dalla commissione stessa; monitoraggio dei candidati che durante l'esecuzione verranno vincolati, via software, al solo test; realizzazione di verbali delle operazioni, fino a un massimo di 90 candidati il costo complessivo è pari a €. 2.600,00 + IVA 22%.

Considerato che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o al CAT, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018.

Considerato che:

- l'offerta economica presentata risulta congrua e conveniente in rapporto alla tipologia, complessità e qualità delle prestazioni richieste;
- il servizio proposto risponde pienamente ai requisiti tecnici necessari ed è idoneo a soddisfare l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione per il regolare svolgimento della procedura concorsuale;
- La Ditta SHD di Manuel Cabras (P.IVA: 03742450921) è in possesso di comprovata ed adeguata esperienza professionale nel settore, idonea a garantire una corretta ed efficiente esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste.

Riassunti, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- il fine che si intende perseguire è una celere ed efficiente gestione della prova scritta, in modalità digitale e da remoto
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione della prova digitale selettiva da remoto per n. 2 posti di funzionario amministrativo contabile – area funzionari E.Q
- l'importo del contratto è di € 2.600,00, oltre l'Iva a norma di legge;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Visto l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che la stazione appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre, *individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi della massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Acquisito il Codice Identificativo Gara: BCE8F2629C.

Acquisito il DURC n. prot. INAIL_54693385 del 23/06/2026 con scadenza validità 21/10/2026, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta.

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 23/12/2025.

Rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 10530/1.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di adottare il presente atto che costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre individuati in premessa.

Di affidare alla Ditta SHD di Manuel Cabras, con sede legale in via Lisbona n. 7 09032 – Assemini (CA) P.IVA: 03742450921, il servizio di supporto allo svolgimento della prova selettiva digitale da remoto per n. 2 posti di funzionario amministrativo contabile – area funzionari E.Q. – comparto funzioni locali.

Di impegnare in favore della ditta suddetta la somma complessiva di €. 3.172,00 (di cui €. 2.600,00 per il servizio, ed €. 572,00 per iva al 22%), quale corrispettivo per il servizio in oggetto, sull'intervento 10530/1 del bilancio di previsione 2026-2028.

Di dare atto altresì che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 05.12.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026/2028 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 6 del 29.01.2026 e il Patto d'integrità vigente.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27, dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 287 del 08/09/2026 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Alice Ghiani