

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VOCCA

E.Mail: vocca@ruparpiemonte.it – Pec: comune.vocca.vc@legalmail.it – Tel. 0163.294451

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 04/09/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO A FAVORE DI SISCOM S.P.A. PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.
CIG: BCDF78C794

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 04 in data 02.03.2023 di nomina a Responsabile del Servizio della Dott.ssa Durio Carmen;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che il/la sottoscritto/a non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Visti:

- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con Deliberazione n. 30 del 26.11.2025;
- il D.lgs. n. 267 del 2000;
- la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2015;
- il D.Lgs n. 36 del 2023;
- il vigente Statuto Comunale;

Premesso che il Comune di Vocca utilizza i software gestionali forniti dalla società SISCOM S.p.A. per la gestione dei propri procedimenti amministrativi e dei documenti informatici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vocca. Responsabile Procedimento: LABATI MIRIAM (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Considerato che si rende necessario garantire la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti e ricevuti dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale", e della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, C.F. e P.IVA 01778000040, registrato agli atti dell'ente al nr. 1164, avente ad oggetto il servizio di conservazione dei documenti informatici;

Dato atto che la soluzione proposta prevede la gestione del ciclo di conservazione in outsourcing, dal reperimento dei documenti e dalla preparazione dei pacchetti di versamento sino alla conservazione a norma presso un conservatore qualificato, nonché la possibilità per l'Ente di consultare i documenti conservati;

Considerato che il servizio comprende, in particolare:

- l'attivazione del sistema di versamento dei documenti informatici mediante il modulo OlimpoCoOutsourcer;
- la configurazione e l'attivazione del sistema di conservazione;
- la formazione e trasmissione dei pacchetti di versamento;
- la conservazione a norma dei documenti informatici;
- la manutenzione del software e l'assistenza SISCOM;
- la disponibilità di uno spazio di conservazione pari a 2 GB/anno;
- l'abilitazione di un utente dell'Ente per la consultazione dei documenti conservati;

Vista l'offerta economica sopra richiamata, che prevede:

- € 200,00, oltre IVA 22% di legge, quale costo una tantum riservato all'Ente per l'impianto e l'attivazione del sistema;
- € 640,00, oltre IVA 22% di legge, quale canone relativo a 12 mesi del servizio di conservazione;

per un importo complessivo pari ad € 840,00 oltre IVA 22% di legge, corrispondente ad € 1.024,80 IVA compresa;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto che la proposta formulata da SISCOM S.p.A. risulti rispondente alle esigenze dell'Ente, anche in considerazione della piena integrazione del servizio di conservazione con il sistema documentale Olimpo/Egisto e con i software gestionali SISCOM già in uso presso il Comune;

Dato atto che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG: **BCDF78C794**

Verificata la regolarità contributiva della società affidataria mediante acquisizione del DURC in corso di validità;

DETERMINA

1. DI richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI procedere all'affidamento diretto alla società **SISCOM S.p.A.**, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, C.F./P.IVA 01778000040, del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, per l'importo di € 840,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi **€ 1.024,80**;

3. DI dare atto che il corrispettivo dell'affidamento è così determinato nello specifico:
- € 200,00 oltre IVA 22% di legge per l'attivazione del sistema;
 - € 640,00 oltre IVA 22% di legge per il canone relativo a 12 mesi del servizio di conservazione;
4. DI imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al capitolo 810/2/1 codice 01.02.1. 103 - Acquisto di beni e servizi – Piano Fin. Liv. 5° U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni, Impegno 142/2026;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 (che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000) nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

DURIO Carmen