



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

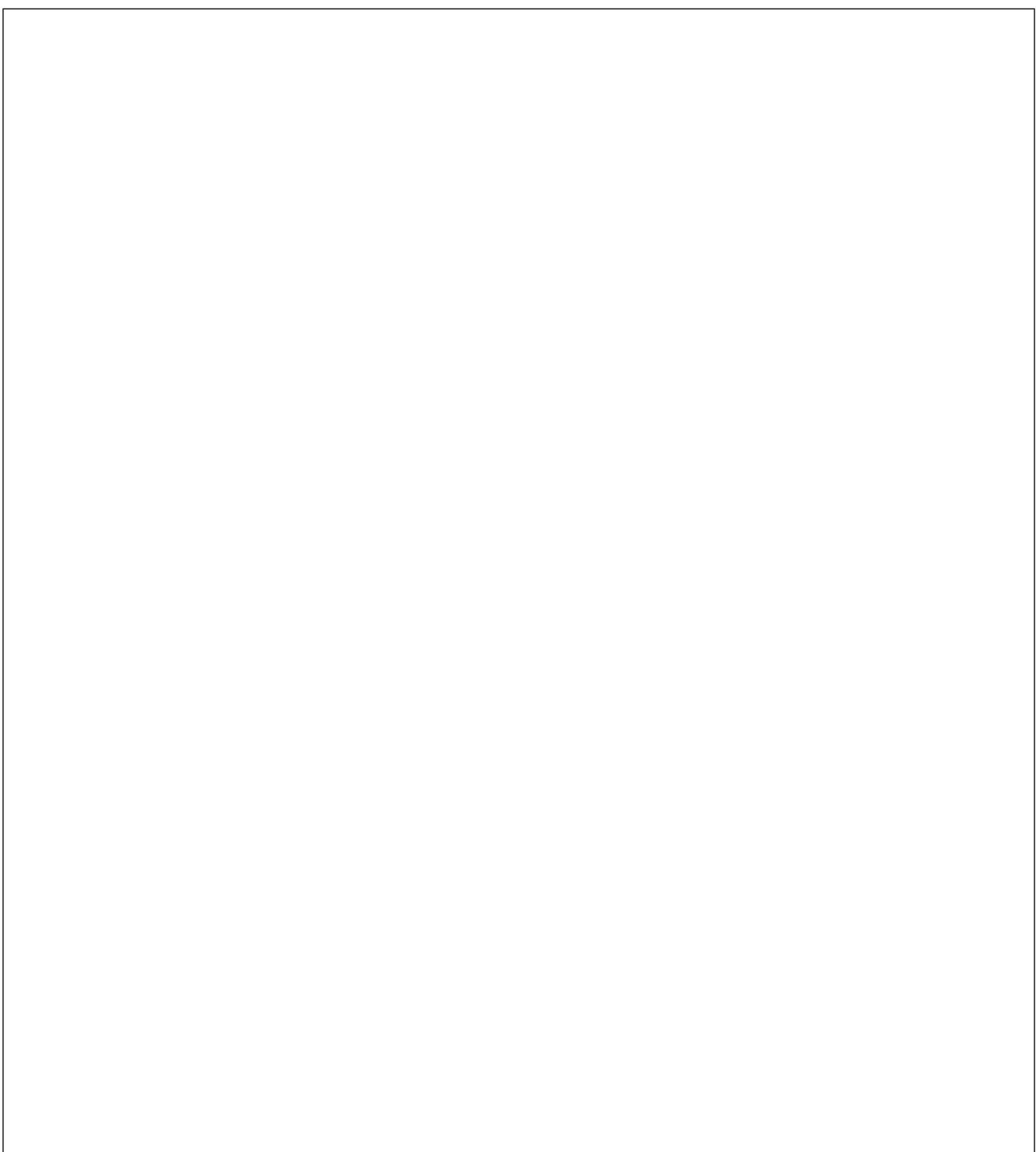
E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione N. 60

del 06/02/2026

**OGGETTO : TAGLIANDO PERIODICO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA AUTOVETTURA FORD PUMA IN
DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA “PEILA S.P.A.”
CON SEDE LEGALE IN PAVONE CANAVESE (TO).
CIG:BA4FF38994.**



Oggetto: TAGLIANDO PERIODICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURA FORD PUMA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "PEILA S.P.A." CON SEDE LEGALE IN PAVONE CANAVESE (TO). CIG:BA4FF38994.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE**

Premesso che:

- il parco autovetture in dotazione alla Polizia Locale è indispensabile per garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi e pronto intervento;
- l'autovettura Ford Puma targa speciale Polizia Locale, in dotazione alla Polizia Municipale, necessita del tagliando periodico di manutenzione ordinaria con sostituzione di lubrificanti, filtri e candele di accensione;

Considerata l'importanza di tenere efficiente e funzionale il parco mezzi in dotazione alla Polizia Locale;

Interpellata la ditta Ditta "PEILA S.p.A." con sede legale in Pavone Canavese (TO), via Circonvallazione n. 17, c.f./partita IVA 01008380071, concessionario e venditore dell'autovettura Ford Puma;

Visto il preventivo di suddetta ditta, protocollato al n. 2668 del 05/02/2026, per effettuare il tagliando periodico di manutenzione ordinaria con sostituzione di lubrificanti, filtri e candele di accensione all'autovettura Ford Puma, targa speciale Polizia Locale, compresa la manodopera, dell'importo di € 428,32 più IVA 22%, per complessivi € 522,55;

Considerato il preventivo congruo, e dato che la ditta si è resa immediatamente disponibile ad effettuare in tempi rapidi il servizio, provvedendo tempestivamente e con prezzi concorrenziali, evitando così di rimanere senza la disponibilità del veicolo;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023, in particolare:

- l'art. 48, "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 49, comma 6, in forza del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) in forza del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture per importi inferiori ai 140.000 euro "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]" ;

Richiamato l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina la procedura di stipulazione dei contratti, la quale deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di impegno di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione di C.C. n° 37 del 29/07/2016;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000 non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, e che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000 IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

- il responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il firmatario del presente provvedimento;
- non sussistono, neanche potenzialmente, situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 64/2025;

Richiamata la dichiarazione anticorruzione del Responsabile del Settore Polizia Municipale, Protocollo Interno n. 2802/2026, depositata agli atti e sottoscritta in conformità a quanto previsto dal piano Anticorruzione adottato da questo Ente con deliberazione di G.C. n. 64/2025;

Constata la congruità della spesa per il servizio in oggetto e ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta "PEILA S.p.A." con sede legale in Pavone Canavese (TO), via Circonvallazione n. 17, c.f./partita IVA 01008380071, provvedendo contestualmente all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che nel Capitolo 470- Art. 99 - Missione 03 - Programma 01 - Piano dei Conti integrato U.1.03.02.09.001 del bilancio 2026/2028, esigibilità anno 2026, esiste disponibilità per la copertura di predetta spesa;

Accertata la regolarità contributiva ai fini del D.U.R.C. della ditta "Peila S.p.A." in corso di validità sino al 12/02/2026;

Acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara n. BA4FF38994, tramite la Piattaforma Certificata "TUTTOGARE" in dotazione all'Ente, da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 744 del 21/12/1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2025 di approvazione del DUP 2026/2028 e successivo atto di C.C. n. 62 del 22/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026 "Approvazione del PEG 2026/2028" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2026;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 28/02/2025 con il quale è stato affidato al sottoscritto, la responsabilità del servizio per l'anno 2026;

Visto l'art. 3 del Legge 13 agosto 2010, n 136, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.L 267/2000, con la firma del presente atto, il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L n. 78 dell'1/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/06/2025 ed integrato con successivo atto di C.C. n. 37 del 30/09/2025;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il visto favorevole attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

DETERMINA

Di approvare la sopra riportata premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituendone motivazione giuridica;

Di affidare alla ditta "PEILA S.p.A." con sede legale in Pavone Canavese (TO), via Circonvallazione n. 17, c.f./partita IVA 01008380071, il tagliando periodico di manutenzione ordinaria con sostituzione di lubrificanti, filtri e candele di accensione all'autovettura Ford Puma, targa speciale Polizia Locale, compresa la manodopera, per l'importo di € 428,32 più IVA 22%, per complessivi € 522,55;

Di impegnare la spesa complessiva di € 522,55 IVA 22% compresa, imputandola al Capitolo 470 - Art. 99 - Missione 03 - Programma 01 - Piano dei Conti integrato U.1.03.02.09.001, per l'esercizio 2026 del bilancio di previsione 2026/2028, in cui esiste adeguata disponibilità, avente ad oggetto "Manutenzione Automezzi – Polizia Municipale", nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

| CAPITOLO/ART. | OGGETTO | ESERCIZIO IMPUTAZIONE | ESERCIZIO ESIGIBILITÀ' | IMPORTO TOTALE | DI CUI IVA |
|----------------------|--|-----------------------|------------------------|----------------|------------|
| CAP. 470/ ART. 99 | Tagliando periodico di manutenzione ordinaria autovettura Ford Puma in dotazione alla Polizia Municipale | 2026 | 2026 | € 522,55 | € 94,23 |

Di dare atto che la liquidazione delle competenze, avverrà ad esecuzione di quanto oggetto del presente affidamento, mediante atto di liquidazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale, a seguito di presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolarità contributiva;

Di dare atto che al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015;

Di dare atto che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 64/2025, come attestato dalla dichiarazione anticorruzione Protocollo Interno n. 2802/2026;

Di non aver concluso nel biennio precedente contratto a titolo privato o ricevuto utilità da parte del beneficiario del presente atto;

Di disporre che copia del presente provvedimento, venga trasmesso al responsabile dell'Area Finanziaria per il prescritto visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Di adempiere ai fini della trasparenza, a quanto disposto dagli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

Di dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile del Settore Polizia Municipale;

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.;

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE

firmato digitalmente
Sergio CAVALLO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 06/02/2026

il Segretario Generale
Dott. Paolo DEVECCHI
