



COMUNE DI ALBANO VERCELLESE

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 223 DEL 29/09/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DITTA S.PE.GI.SAS PER FORNITURA TONER NERO E COLORI PER IL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

L'anno duemilaventicinque del mese di settembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 21/12/2023 - atto di nomina dei responsabili dei servizi;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18/12/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2025 avente per oggetto: "Assegnazione risorse ai responsabile dei servizi – PEG 2025"

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 2 del 04/03/2021;

DATO ATTO che occorre procedere alla fornitura di nuovi toner sia nero che a colori per il fotocopiatore Ricoh IMC 2000 in dotazione agli uffici comunali che stanno ormai per esaurirsi;

RICHIESTO in tal senso idoneo preventivo di spesa alla Ditta S.PE.GI.SAS;

VISTO il preventivo della Ditta S.PE.GI.SAS di Massimo Pellone e Marco Dentello del 26/09/2025 con sede a Vercelli – Corso Fiume n. 38 – P.Iva 01710860022, pervenuto al protocollo comunale in data 29/09/2025 al n. 2159 dal quale si evince una spesa pari a €425,00 = oltre iva per la fornitura dei seguenti toner:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - Cod. 842311 toner nero | € 65,00= oltre iva |
| - Cod. 842312 toner giallo | € 120,00= oltre iva |
| - Cod. 842313 toner magenta | € 120,00= oltre iva |
| - Cod. 842314 toner ciano | € 120,00= oltre iva |

RITENUTO tale preventivo congruo e meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 50 comma 1 lett.b) del D. Lgs 31/03/2023, n. 36 – Nuovo codice degli appalti pubblici – per l'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000,00=;

VISTO il CIG: B86BF9CF0C;

VISTO il DURC di regolarità contributiva

ACCERTATO che la determina è stata sottoposta in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di approvare il preventivo di spesa della Ditta S.PE.GI. SAS di Massimo Pellone e Marco Dentello con sede a Vercelli – Corso Fiume n. 38 – P.Iva 01710860022 per la fornitura di nuovi toner a colori per il fotocopiatore Ricoh IMC 2000 in dotazione agli uffici comunali e precisamente:

○ Cod. 842311 toner nero	€ 65,00= oltre iva
○ Cod. 842312 toner giallo	€ 120,00= oltre iva
○ Cod. 842313 toner magenta	€ 120,00= oltre iva
○ Cod. 842314 toner ciano	€ 120,00= oltre iva
2. Di impegnare la somma di € 425,00= oltre IVA per complessivi € 518,50= alla M.01 P.011 T.1 MA.103 cap. 800/12/2 (Imp. n. 252) del bilancio di previsione 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di provvedere alla liquidazione della fattura di importo non superiore a quanto impegnato con il presente atto a prestazione eseguita.
4. Di provvedere ad annotare nelle scritture contabili quanto sopra anche ai sensi dell'art.179 comma 3 T.U. 267/2000;
5. Di dare atto che si procederà in merito al disposto dell'art.184 comma 4 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Laura Sassetti

VISTO PER LA REGOLARITA' E LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime visto favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria negli interventi interessati del Bilancio di previsione in corso.

Albano Vercellese, lì 29/09/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio sul sito web del Comune di Albano vercellese per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 29/09/2025 al 14/10/2025 come prescritto dall'art. 124 comma 1, T.U. 267/2000.

Albano V.se 29/09/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Sassetti