



“COMUNITÀ COLLINARE DELLA SERRA”
UNIONE DEI COMUNI
ALBIANO D’IVREA, BOLLENGO, BUROLO, CHIAVERANO

Città Metropolitana di Torino

Copia Albo

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO**

N. 12 DEL 22/05/2023

OGGETTO: Affidamento incarico DPO - Impegno di spesa

L’anno duemilaventitre addì ventidue del mese di maggio nel suo ufficio il responsabile del servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ha assunto la seguente determinazione:

OGGETTO: Affidamento incarico DPO - Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Ravvisata, pertanto, la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation);

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Dato atto che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della “Privacy By Design”, considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della “Privacy By Default”, attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguitate;

- avranno l'obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD), ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;

- dovranno:

documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusionsi;

revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificare l'adozione;

definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;

mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina – accountability;

revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;

definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;

valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

Ravvisata la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato, che supporti l'Ente nell'adozione di misure adeguate alla protezione dei dati personali;

Esaminata in proposito l'offerta presentata dall'avv. Fabrizio BRIGNOLO (P.I. 01457320057; C.F. BRGFRZ68T01A479O, con studio in ASTI), a seguito di indagine informale di mercato, ed acclarata la protocollo dell'Ente n. 114 del 31.05.2023;

Considerato che l'offerta presentata dall'avv. Fabrizio BRIGNOLO comprende i seguenti servizi:

- Incarico DPO annuale e supporto implementazione nuovo regolamento privacy ed altriadempimenti connessi (adeguamento procedure, regolamento interni, formazione dipendenti etc...) per l'Unione;

Ritenuta la stessa idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente sotto il profilo qualitativo e congrua sotto quello economico;

Dato atto che risulta urgente e necessario dotarsi dei servizi in oggetto;

Valutato, altresì, che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

Appurato che detta categoria di servizi non è ricompresa in accordi quadro o convenzioni stipulate da Consip Spa ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n .488 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che l'avv. Fabrizio BRIGNOLO ha le conoscenze tecniche necessarie e tali da poter garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti, come si può evincere dal suo curriculum professionale;

Dato atto che il CIG richiesto è: ZE53B68B8D;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento all'operatore economico avv. Fabrizio BRIGNOLO, (P.I. 01457320057; C.F. BRGFRZ68T01A479O) residente ad ASTI, via Antica Zecca n. 14;

Dato atto che la spesa complessiva pari a € 500,00 (di cui €. 90,16 per IVA al 22%, €. 15,76 per cassa previdenziale al 4%) trova copertura nel capitolo 1043/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) sui contratti sotto soglia così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

D E T E R M I N A

La premessa costituisce motivazione ex art. 3 della L. n. 241/1990;

Di affidare all'avv. Fabrizio BRIGNOLO, (P.I. 01457320057 - C.F. BRGFRZ68T01A479O) residente ad ASTI in Via Zecca Antica n. 14, al costo complessivo di € 500,00, comprensivo di IVA al 22% e cassa previdenziale al 4%, con i seguenti servizi:

- servizio Data Protection Officer denominato anche Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) per conto dell'Unione Collinare della Serra;
- supporto specialistico per l'adeguamento della privacy al GDPR UE 2016/679 per conto dell'Unione Collinare della Serra;

Di impegnare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di € 500,00, con imputazione al cap. 1043/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025, gestione competenza, esercizio 2023;

Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO
GASPARDÒ MORO Luca

La presente determinazione è stata comunicata al Segretario Collinare in data _____.
Bollengo, lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO**
(F.to GASPARDO MORO Luca)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 167, si attesta:

- La seguente regolarità contabile: favorevole
- La regolare copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

N. Impegno	Del	Capitolo
19	05/06/2023	1

Bollengo, lì 05/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(F.to GASPARDO MORO Luca)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Collinare, (ai sensi dell'art. 124 del D.LGS 267/2000) , per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bollengo, lì _____

IL SEGRETARIO COLLINARE
(F.to FASCIO DR. LUCA)