



COMUNE DI LANDIONA

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINA N. 16 DEL 30/01/2026

Copia

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA E FALDONI PER UFFICI COMUNALI

L'ANNO DUEMILAVENTISEI DEL MESE DI GENNAIO DEL GIORNO TRENTA NEL PROPRIO UFFICIO,

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

PRESO ATTO che per la normale attività degli uffici è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, faldoni e carta per fotocopiatore ad uso uffici comunali;

VISIONATO il catalogo della ditta Raja Group – Mondoffice Srl, corrente in Castelletto Cervo considerati i prezzi proposti meritevoli di approvazione;

RICHIAMATO il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 28 giugno 2007, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO della disponibilità alla fornitura di cui sopra, da parte della Società MONDOFFICE Srl con sede in Castelletto Cervo in Via Gattinara n. 17, P-IVA 07491520156;

DATO ATTO che si è provveduto a chiedere alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara, (C.I.G.) così come dispositivo dalla normativa vigente in materia dall'A.V.C.P. che non prevede però, nel caso di specie, il pagamento di alcun contributo e che nello specifico il codice di gara attribuito è il n. **BA4996C830**;

CONSIDERATA la possibilità dell'incarico diretto stante la modesta entità della spesa, giusto art. 1 comma 270 della legge 208/2015 (legge stabilità 2016) mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 31.12.2018 n. 145 sopra richiamato e combinato art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 02/2022 in data 01.09.2022 di nomina a Responsabile del Servizio;
- gli artt. l'art. 107, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 già approvato e reso esecutivo con Deliberazione C.C. n. 21 del 11.12.2025;

D E T E R M I N A

1. Per i motivi in premessa indicati, di **ACQUISTARE** dalla Ditta **MONDOFFICE S.r.l.** con sede a Castelletto Cervo in via per Gattinara, 17 - p.i. 07491520156, raccoglitori per archivio e materiale di cancelleria;
2. Di **IMPEGNARE** per tale incarico la spesa di **€ 156,40= IVA 22% inclusa**, dando atto dell'imputazione della somma al **macroaggr. n. 01.02.1 cap. 130/1043/2** del Bilancio 2026;
3. Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
4. Di **DARE ATTO** che la presente determinazione, verrà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti, all'albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18/06/2009.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente