



Comune di Montebello della Battaglia

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 227 DEL 31/12/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL SERVICE PER L'IMPIANTO ANTINTRUSIONE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL QUINQUENNIO 2026-2030. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG B9CBC907C7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

ATTESA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica di manutenzione per l'impianto antintrusione installato presso gli uffici comunali, compreso prove e verifiche funzionali e le ispezioni periodiche, per il quinquennio 2026 - 2030;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della Legge n. 208 del 2015, dall'art. 1, comma 1, Legge n. 10 del 2016 e da ultimo dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 2018 che prevede che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure valga solo per importi compresi tra euro 5.000 e la soglia comunitaria, dando quindi la possibilità alle Amministrazioni di procedere in maniera autonoma e senza l'uso di sistemi telematici per importi inferiori ad euro 5.000;

CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio in oggetto è stato consultato il fornitore ditta AZ SECURITY S.r.l. con sede a Pavia - P. IVA 02100260187, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per poter acquisire un preventivo di spesa per il suddetto servizio, importo non puntualmente quantificabile a priori dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che la ditta sopra citata ha presentato il preventivo di spesa per il servizio in oggetto, acquisito agli atti con protocollo n. 6004 del 19.12.2025, per un importo complessivo pari a € 250,00 annui oltre all'IVA di legge e comprensivo di: contratto annuale di assistenza tecnica di manutenzione full service, compreso prove e verifiche funzionali e ispezioni periodiche, sconto del 100% su interventi di riparazione e diritti fissi di uscita, manodopera e fornitura/sostituzione parti di ricambio, per il quinquennio 2026-2030;

RITENUTA l'offerta di cui sopra economicamente conveniente e tecnicamente congrua rispetto alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si vuole perseguire con il presente affidamento è la gestione degli immobili comunali;
- l'oggetto consiste nell'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto anti intrusione del Palazzo municipale;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto e al di fuori dei mercati elettronici, trattandosi di spesa di importo inferiore ad euro 5.000,00 (art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018);

VISTO l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 che recita che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori."*;

VISTO l'art. n. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere all' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTO l'art. n. 49 comma 6 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 che dispone *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che non sussistono i rischi di interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008;

DATO ATTO che la spesa per il quinquennio 2026-2030 pari ad € 1.525,00 IVA al 22% compresa trova copertura a carico del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, approvato ed esecutivo, e per i successivi bilanci di previsione;

CONSIDERATO che è stato acquisito, attraverso il sistema Piattaforma Contratti Pubblici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice CIG B9CBC907C7.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto è disposta *"In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014."*;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art. 17, comma 7, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36. l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed il successivo comma 8, che prevede la possibilità di procedere nelle more delle verifiche in questione;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il DURC dal quale risulta la regolarità contributiva;
- vengono assolti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 nonché dalla determinazione n. 8 dell'A.V.C.P. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il pagamento corrispondente al presente impegno è compatibile con le previsioni di cui al comma 2, art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2025 di nomina del funzionario responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montebello della Battaglia;

ATTESO che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 *"Codice dei contratti pubblici"*;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta AZ SECURITY S.r.l. con sede a Pavia in via Ponzio n.44 – P. IVA 02100260187, il servizio di assistenza tecnica full service del sistema antifurto della sede comunale e dei relativi locali accessori del Comune di Montebello della Battaglia per il quinquennio 2026-2030, come meglio dettagliato nel preventivo, per un importo pari a € 250,00 annui oltre all'IVA di legge e pertanto importo complessivo pari a € 1.250,00 oltre all'IVA di legge, alle condizioni contenute nell'offerta presentata.
2. Di dare atto che oggetto, finalità e modalità di scelta del contraente sono indicate in premessa.
3. Di dare atto che il presente affidamento è subordinato all'esito delle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate in merito ai requisiti di legge.
4. Di impegnare la somma di € 1.525,00 in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a seguito dell'esistenza dei seguenti elementi costitutivi dell'impegno:
 - Ragione del debito: servizio assistenza tecnica annuale
 - Determinazione della somma da pagare: € 1.525,00
 - Soggetto creditore: AZ SECURITY S.r.l.
 - Specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: cap. 470/390/99
 - Relativa scadenza: 30 giorni data fattura

5. Di imputare tale impegno di spesa al seguente intervento di bilancio:

Anno 470/390/99	Capitolo 470/390/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
		Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
2026		EURO 305,00

Anno 470/390/99	Capitolo 470/390/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
		Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
2027		EURO 305,00

Anno 470/390/99	Capitolo 470/390/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
		Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
2028		EURO 305,00

Anno 470/390/99	Capitolo 470/390/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
		Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
2029		EURO 305,00

Anno 470/390/99	Capitolo 470/390/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
		Livello 5: U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili

6. Di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria.
7. Di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita e previa acquisizione di nuovo DURC qualora quello agli atti d'ufficio risultasse scaduto.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - diventa esecutiva con l'apposizione del "visto" di competenza da parte del Responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i
 - viene pubblicata sul sito informatico del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
9. Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Pallaroni Francesca

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montebello della Battaglia, lì 31/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Valentina Mazzocchi

Anno	Impegno	Stanziamento	Già Impegnato	Importo €
2026	432	26.809,00	8.704,82	305,00
2027	432	26.809,00	7.897,06	305,00
2028	432	0,00	0,00	305,00

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Montebello della Battaglia, lì 31/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Valentina Mazzocchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi.

Montebello della Battaglia, lì 21/01/2026

F.to : Il Responsabile