



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

*Provincia di Cuneo*

## Determinazione del Responsabile **SERVIZIO SEGRETERIA**

**N. 100 del 24/04/2026**

Responsabile del Servizio: RABINO Alessandro

**Oggetto: Affidamento servizio di noleggio e locazione fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2026 - CIG: BB6717F9E0 - Impegno di spesa**

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 23/12/2025 con la quale si è provveduto in all'assegnazione delle risorse per l'anno 2026 autorizzando i Responsabili di servizio ad assumere atti di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2016;

**PREMESSO CHE:**

- Vi è la necessità di rinnovare il contratto di locazione e noleggio dei seguenti fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali:
  - multifunzione BIZ HUB C284
  - multifunzione D-COPIA 250 MF
- ha assunto il ruolo di RUP il Segretario Comunale Dr. Alessandro RABINO, nominato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto di servizio;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 15 e l'art. 50 del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023);
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**RILEVATO CHE** l'importo contrattuale della locazione è < ad € 5.000,00, e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del Codice;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 150.000,00 euro per lavori ed € 140.000,00 per servizi e forniture, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 sussiste obbligo di ricorso al MEPA per importi pari o superiori a 5.000,00 euro;
- l'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 140.000,00 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
- l'art. 49 c. 6 del Codice consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di cui alla parte I del Codice;

**PRESO ATTO** che la legge di bilancio 2019 ha modificato l'art. 1 – comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., introducendo la deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici per i "micro acquisti" di beni e servizi di importo singolo < di € 5.000,00 che possono quindi essere acquistati senza obbligo di ricorso agli strumenti elettronici quali ad esempio il M.E.P.A. gestito da CONSIP s.p.a.

**PRESO ATTO che:**

- la strumentazione in oggetto è stata fornita dalla ditta R.S. di ROSSI Andrea di Fossano;
- Vista la nota del 15/01/2024, rubricata al protocollo generale dell'Ente al n. 204 del 16/01/2024 con la quale la ditta A. & C. Sistemi srl con sede in Savigliano, Via Sprina, 2 C.F. e P.I. 02392680043 comunica l'avvenuta cessione dell'azienda RS di ROSSI Andrea, con sede legale in Fossano, Via Garibaldi, 100 C.F. RSSNDR72E09D742X e P.I. 03359370040;
- Dato atto che, per effetto della suddetta cessione d'azienda, la società cessionaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, subentra senza soluzione di continuità in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi relativi alla società cedente e prima facenti capo a R.S. di Rossi Andrea.
- Dato atto inoltre che tutti i beni concessi in noleggio per la fornitura dei servizi diventano di proprietà della cessionaria e che alla stessa dovranno essere restituiti al termine del servizio

**PRESO ATTO, inoltre, che**

- Contattata al riguardo la ditta cessionaria A. & C. Sistemi S.R.L., specializzata nel settore che svolge egregiamente il servizio in oggetto e accertata la serietà e la professionalità della stessa;
- la fornitura del servizio di noleggio e locazione dell'attrezzatura in dotazione agli uffici comunali è relativa a multifunzione BIZ HUB C284 al canone di € 57,00 più copie che si effettueranno, se in bianconero al costo di € 0,007+ Iva e se a colori ad € 0,024 +Iva caduna e multifunzione D-COPIA 250 MF le copie che si effettueranno in bianconero al costo di € 0,0095 caduno + Iva;
- Vista l'offerta di cui sopra per il canone di noleggio, locazione e calcolando il numero delle stampe indicativamente in linea come lo scorso anno, prevedendo una spesa di € 1.475,40 + IVA e ritenutala conveniente per il Comune e meritevole di approvazione;
- Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui nel dispositivo;

**ACQUISITO** d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. One Line) della ditta A. & C. Sistemi srl avente scadenza validità 01/07/2026, numero protocollo INAIL\_53096485;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del Codice dei contratti pubblici stabilisce: *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che:

1. il fine che il contratto intende perseguire è quello di effettuare le manutenzioni sui beni immobili e mobili comunali;
2. l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi, forniture e lavori in premessa elencati;
3. il contratto verrà stipulato mediante una delle forme previste dall'art. 17 e 18 del Codice dei contratti pubblici e, precisamente, tramite scambio di PEC;
4. il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il parere favorevole, in ordine alla presente proposta, per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 9 della Legge 03/08/2009 n. 102;

**VISTO** la L. 28/12/2015 n. 208;

**VISTO** il D.P.R.05/10/2010 N° 207 e s.m.i. per gli articoli ancora vigenti;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18/08/2000 N° 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare le considerazioni espresse in premessa narrativa, qui recepite e confermate, e che vengono a costituire le motivazioni dell'assunzione del presente provvedimento e di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D.lgs 36/2023 degli interventi per la normale attività di manutenzione ordinaria dei beni di proprietà comunale, a favore del seguente operatore economico ed impegnando al bilancio di previsione 2025/2027 – annualità 2025 la spesa complessiva come di seguito indicato:
  - ditta A. & C. Sistemi srl con sede legale in Savigliano, Via Sprina, 2 C.F. e P.I. 02392680043 l'incarico di fornitura del servizio di noleggio e locazione fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali al canone di € 57,00 più copie che si effettueranno, se in bianconero al costo di € 0,007+ Iva e se a

colori ad € 0,024 +Iva caduna e multifunzione D-COPIA 250 MF le copie che si effettueranno in bianconero al costo di € 0,0095 caduno + Iva;

2. di impegnare la somma complessiva presunta di € 1.475,40 + iva pari ad € 324.60, e quindi per complessivi € 1.800,00, al Cap. 01.02.1-140/98/99 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità
3. di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito alla presente procedura risulta essere il n. BB6717F9E0;
4. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio di cui ai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
6. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza;

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 24/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to RABINO Alessandro

---

**Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.**

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 24/04/2026

**Il Responsabile Del Servizio**  
F.to RABINO Alessandro

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.**

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 24/04/2026

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
F.to PARRINO Agostina

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB6717F9E0	SERVIZI TECNICI	2026	106	01021	140	98	99	U.1.03.02.05.999	1.800,00	A. & C. SISTEMI SRL

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. RABINO Alessandro

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 24/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE** Dr. RABINO Alessandro