



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE TERRITORIO

N. 2 DEL 09/01/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA
UFFICI COMUNALI – ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;

PREMESSO che risulta necessario garantire il mantenimento di adeguate condizioni di igiene, decoro e salubrità degli immobili comunali adibiti a uffici e servizi aperti al pubblico, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali e la tutela della salute di dipendenti e utenti;

CONSIDERATO che il Comune non dispone di personale interno sufficiente o specificamente dedicato allo svolgimento continuativo delle attività di pulizia ordinaria degli ambienti comunali, rendendo pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio a soggetto esterno specializzato;

RILEVATO che, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, il servizio richiesto consiste in una pulizia ordinaria con cadenza quindicinale, pari a due interventi mensili (da effettuarsi indicativamente nella prima e terza ovvero nella seconda e quarta settimana del mese), comprendente in particolare:

- lo svuotamento dei cestini;
- la pulizia ad umido delle scrivanie;
- la pulizia delle porte di ingresso e delle porte degli uffici;
- la pulizia dei vetri all'occorrenza;
- la deragnatura totale interna ed esterna;
- la pulizia della zona ambulatorio;
- la pulizia dei servizi igienici, sia comuni che dell'ambulatorio;
- la pulizia delle scale;
- la pulizia delle pavimentazioni;
- nonché il controllo e la pulizia mensile dei mobili nella parte alta;

DATO ATTO che tali prestazioni risultano indispensabili per garantire standard igienico-sanitari adeguati e il corretto decoro degli ambienti comunali, anche in considerazione della presenza di locali ad uso sanitario;

VISTO il preventivo acquisito agli atti, ritenuto congruo sotto il profilo tecnico ed economico rispetto alle prestazioni richieste e coerente con i prezzi di mercato;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria degli immobili comunali secondo le modalità sopra descritte, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

DATO ATTO che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.49 comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e succ. modd., è consentito di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTA l'offerta prodotta da **3A CORP. S.R.L.** con sede a Santa Cristina e Bissone (PV) in via Pertini, 14, 38, CF 02664990187, PI 02664990187 protocollata e depositata presso gli uffici comunali, che propone per quanto sopra riportato l'importo di €/mese **180,00** (IVA 22% esclusa) per un totale di **€ 2.160,00**(IVA 22% esclusa);

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse di cui sopra come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare il lavoro/servizio/fornitura di cui in premessa alla ditta **3A CORP. SRL** con sede a Santa Cristina e Bissone (PV) in via Pertini, 14, 38, CF 02664990187, PI 02664990187;
- 3) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
- 4) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** pulizia uffici comunali;
 - **Somma TOTALE da impegnare:**
 - o **€ 2.635,20** sul cap. 140 del Bilancio di previsione 2026 di cui **€ 475,20** quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;
 - **Soggetto creditore:** **3A CORP. SRL** con sede a Santa Cristina e Bissone (PV) in via Pertini, 14, 38, CF 02664990187, PI 02664990187;
 - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
 - **Codice CIG:** **B9E84FDF50;**
- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
- 6) Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
- 7) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 8) Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
- 9) Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- ❑ Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- ❑ E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- ❑ E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- ❑ Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- ❑ A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

F.to :

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, li 09/01/2026

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio Lucato Stefano