



Comune di Berzano di San Pietro

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 37 DEL 14/10/2026

OGGETTO:

Vertenza Comune di Berzano di San Pietro / INWIT S.p.A. – Assistenza legale stragiudiziale Studio Legale Associato Bianco-Brignolo. Impegno di spesa e contestuale liquidazione della nota spese del 04/09/2026. CIG: BD325CCC57.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Bilancio pluriennale 2026/2028, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 27/11/2025;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 05 novembre 2015;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29 luglio 2015;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2026, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio amministrativo Affari Generali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 27/11/2025, con la quale l'organo esecutivo ha preso atto dell'attività di assistenza legale stragiudiziale svolta dallo Studio Legale Associato Bianco-Brignolo nella vertenza in oggetto, ne ha riconosciuto la congruità e ha demandato al Responsabile del Servizio Affari Generali l'assunzione del relativo impegno di spesa e la liquidazione del compenso professionale;

PREMESSO CHE:

- con i Contratti di locazione Rep. n. 439 e Rep. n. 440 del 31/07/2024 il Comune ha concesso a INWIT S.p.A. porzioni del tetto dell'edificio municipale per l'installazione di due impianti di telefonia mobile, a fronte di un canone annuo di € 2.000,00 ciascuno;
- a fronte dell'omesso versamento da parte di INWIT S.p.A. dei canoni relativi alle annualità 2024, 2025 e 2026, per complessivi € 12.000,00, il Comune si è avvalso dell'assistenza dello Studio Legale Associato Avv. Silvia Bianco – Avv. Fabrizio Brignolo, con sede in Asti, C.so Dante n. 74, P. IVA 01457320057, già affidatario della precedente attività sulla medesima vertenza;

- l'attività stragiudiziale svolta ha conseguito il recupero integrale del credito vantato dall'Ente, con conseguente venir meno della necessità di procedere al deposito del ricorso per decreto ingiuntivo;

VISTA la nota spese del 04/09/2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3464 del 05/09//2026, trasmessa dal predetto Studio Legale, così articolata:

Compensi ed onorari	€ 250,00
Rimborso spese forfetarie 15% (art. 2 D.M. 55/2014)	€ 37,50
Cassa Avvocati 4%	€ 11,50
Totale imponibile	€ 299,00
IVA 22%	€ 65,78
TOTALE COMPLESSIVO	€ 364,78

DATO ATTO CHE la nota spese non costituisce fattura ai fini fiscali e che il professionista emetterà regolare fattura elettronica al momento del pagamento, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della L. 244/2007 e del D.M. 55/2013;

DATO ATTO altresì che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto IRPEF del 20% sull'imponibile, pari a € 57,50, da versare all'Erario a cura dell'Ente in qualità di sostituto d'imposta ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/1973, nonché al regime di scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, con conseguente versamento diretto all'Erario dell'IVA pari a € 65,78;

ACCERTATO CHE la spesa trova adeguata copertura negli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio 2026, e che la stessa non è frazionabile né rinviabile;

DATO ATTO CHE in relazione al presente affidamento è stato acquisito il CIG n. BD325CCC57, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare gli artt. 107, 183, 184 e 191;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in materia di affidamenti diretti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente atto e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare la complessiva somma di €. 364,78 (IVA, Cassa Avvocati e spese forfetarie comprese) in favore dello Studio Legale Associato Avv. Silvia Bianco – Avv. Fabrizio Brignolo, con sede in Asti, C.so Dante n. 74, P. IVA 01457320057;

3. di imputare la somma complessiva di €. 364,78 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, capitolo 140/14/1, del Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026;
4. di liquidare la somma complessiva di €. 364,78 a favore dello Studio Legale Associato Avv. Silvia Bianco – Avv. Fabrizio Brignolo, con sede in Asti, C.so Dante n. 74, P. IVA 01457320057;
5. di dare atto che il pagamento sarà disposto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dal professionista, intestato a Studio Legale Bianco Brignolo, previa acquisizione della regolare fattura elettronica;
6. di dare atto che l'attività professionale retribuita con il presente atto ha consentito il recupero integrale dei canoni dovuti da INWIT S.p.A. per le annualità 2024, 2025 e 2026, pari a complessivi €. 12.000,00, con conseguente evidente convenienza economica per l'Ente;
7. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Anna Rita CASASSA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale Dott. Daniele ZAIA