



# COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

---

## DETERMINAZIONE

### AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello  
Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

-----  
**N° 175 del 14/05/2026**  
-----

#### OGGETTO:

**Affidamento per il servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale - Completamento strutture dei loculi con rilievo fotografico e inserimento foto di 1.700 loculi e cellette e inserimento contratti di concessione su Tombal.**

**OGGETTO: Affidamento per il servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale - Completamento strutture dei loculi con rilievo fotografico e inserimento foto di 1.700 loculi e cellette e inserimento contratti di concessione su Tombal.**

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE

**Dott.ssa Angela Maria GALASSO**

PREMESSO che la gestione ordinata e aggiornata dell'anagrafe cimiteriale rappresenta un elemento fondamentale per garantire efficienza amministrativa, trasparenza verso i cittadini e conformità normativa.

CONSIDERATO che il Comune di Druento utilizza per la gestione cimiteriale il software Tombal sviluppato dalla società [Siscom SpA](#). Il software aiuta a gestire tutti gli aspetti relativi ai cimiteri, come la localizzazione dei defunti, la gestione di loculi, colombari e concessioni, e le pratiche amministrative associate.

DATO ATTO che si rende necessario popolare con i dati mancanti il software di Tombal, in quanto tali dati sono stati caricati parzialmente perché conservati in formato cartaceo, con inevitabili ripercussioni sui tempi di risposta, sull'accuratezza delle informazioni e sull'efficacia della gestione operativa dei cimiteri.

RILEVATA l'opportunità di avvalersi del servizio SISCOM che prevede, in linea generale la ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale;

DATO ATTO che con determinazione n. 447 del 12.12.2025 è stato affidato a Siscom il servizio per un primo modulo che prevedeva il completamento di strutture dei loculi con rilievo fotografico e inserimento foto per i primi 1000 loculi, la creazione della mappa cartografica su AutoCAD, a seguito di rilievo topografico, la conversione nel formato compatibile in Tombal ed il collegamento delle strutture relative ai primi 1000 loculi della mappa in modo da permettere la ricerca bidirezionale sia sulla mappa che sulle schede.

CONSIDERATO che è opportuno completare il lavoro dei **restanti 1700 loculi più gli ossari** con l'inserimento di ogni foto nella scheda occupante, oltre ad inserire i 2.700 contratti di concessione sul programma di Tombal.

DATO ATTO che:

- è stata attivata la procedura RDO sulla piattaforma TUTTO GARE invitando la Siscom, per il servizio in oggetto con il seguente codice di gara:



- tramite procedura TUTTOGARE si è proceduto ad accettare l'offerta contrattuale presentata dalla Siscom per un importo totale di € 6.000,00 oltre IVA.

- gli elementi prestazionali relativi ai suindicati servizi e il dimensionamento economico degli stessi consentono di stabilire che l'appalto non ha interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e che è pertanto possibile fare ricorso alle procedure semplificate disciplinate dall'art. 50 dello stesso Codice dei contratti pubblici;

VISTA l'offerta della SISCOM SPA C.F./P.IVA: 01778000040 Sede Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4, specializzata nel settore, che offre una seconda parte di servizio di ricostruzione dell'anagrafe cimiteriale digitale ad € 6.000,00 più iva al 22%, operando nel seguente modo:

- Sopralluogo presso il cimitero per il rilievo fotografico.

- Analisi del regolamento comunale e verifica delle scadenze delle concessioni da caricare durante la creazione dei colombari
- Creazione delle mappe grafiche, rilevazione topografica tramite nostro Geometra e inserimento delle stesse sull'applicativo Tombal.
- Creazione delle strutture delle Tombe di famiglia con struttura e nome della famiglia, delle tombe a terra nei relativi campi, dei Cellari e ossari se mancanti, inserimento foto e collegamento interattivo delle stesse alla piantina digitale secondo il loro posizionamento nel cimitero.
- Scansione ed inserimento dei contratti di concessione loculi e cellette ed inserimento su sistema Tombal.

RITENUTO che l'offerta presentata sia congrua e, pertanto, che si possa procedere ad affidare a SISCOM SPA C.F./P.IVA: 01778000040 Sede: Cervere, Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4, il servizio di ricostruzione dell'anagrafe cimiteriale digitale, prima parte, dando atto che la spesa connessa è pari ad € 6.00,00 più iva al 22% per un importo totale di € 7.320,00;

DATO ATTO che la ditta affidataria risulta in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 5/5/2026 "Variazione al Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 per variazioni compensative di cui all'art. 175 comma 5 bis, lett e bis), del Dlgs 267/2000".

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Numero Protocollo INPS\_49152362 Data richiesta 24/01/2026 Scadenza validità 24/05/2026;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **BB195924C1**;
- che i dati relativi al presente affido sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente";

Dato atto che:

- per la fornitura del servizio in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.48 e in particolare n. 50 c. 1 lett. a) del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto pertanto di procedere, precisando che il presente provvedimento individua:

- l'oggetto del presente contratto, nell'attivazione del servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale, come in premessa citato;
- l'affidamento del servizio, tramite affidamento diretto;

- Il fine che si intende perseguire, che è avere la gestione ordinata e aggiornata dell'anagrafe cimiteriale permettendo anche una futura mappatura del cimitero;
- la forma del contratto, che è tramite accordi di corrispondenza commerciale;

Visto che l'impegno di spesa si rende necessario in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 – impegno di spesa;

Dato atto che non sussistono motivi ostativi all'affidamento del servizio al fornitore sopra citato, ed escluso l'interesse transfrontaliero;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione connessa alla prestazione del servizio in oggetto avverrà presumibilmente entro il 31.12.2025, e che la relativa spesa dovrà essere liquidata e pagata, nei limiti dell'impegno di spesa, a presentazione di regolare fattura o documentazione equivalente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 - Funzioni e compiti della dirigenza;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 118//2011 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 176 del 29/04/2025

#### **DETERMINA**

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante del dispositivo.
2. DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale completando il lavoro già iniziato dei restanti 1700 loculi più gli ossari e l'inserimento su gestionale Tombal dei contratti di concessione dei loculi, come in premessa specificato, a SISCOM SPA C.F./P.IVA: 01778000040 Sede: Cervere, Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4, verso il corrispettivo di Euro 6.000,00 più iva 22% per totali € 7.320,00, con ordine diretto al fornitore.
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di Euro 7.320,00 sul cap 4210/11/1 del corrente anno per l'affidamento del servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale comunale assegnato a Siscom spa.
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo proprio provvedimento, a prestazione avvenuta, su presentazione di regolare fattura e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, il pagamento avverrà con bonifico bancario su conto dedicato indicando il codice identificativo di gara CIG BB195924C1 assegnato al presente affidamento;
5. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento e l'assunzione del relativo impegno di spesa all'associazione interessata ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione previsti dal vigente Codice di comportamento comunale e dall'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, che non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo al relativo procedimento;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Druento, 14/05/2026

**AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa**

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff.  
Europa*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

**F.to Dott.ssa Angela Maria GALASSO**

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====