



# Comune di Altavilla

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 64 DEL 25/07/2019**

### **OGGETTO:**

**FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 1/2018 con il quale si individuava il Responsabile del Servizio cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa, e si stabilivano i criteri che il Responsabile deve seguire per assumere gli impegni stessi;

**PREMESSO** che questo Ente gestisce in forma diretta la manutenzione degli immobili comunali;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario occasionalmente acquistare prodotti per le manutenzioni di cui sopra;

**RILEVATO** che, per motivi di comodità e di vicinanza, si ritiene opportuno acquistare i suddetti prodotti presso "Ricambi & Accessori Vergano" di Vergano Alberto sito in Loc. Cittadella n. 10 – Altavilla M.to;

**VALUTATO** i prezzi equi e convenienti;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito adottando il relativo impegno di spesa;

**ACQUISITO** il CIG: ZAC29516FD;

**VISTO**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

**VISTO**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria della spesa;

**RITENUTO** tecnicamente e contabilmente corretto provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla Ditta “Ricambi & Accessori Vergano” di Vergano Alberto sito in Loc. Cittadella n. 10 – Altavilla M.to, l'incarico di fornire materiale vario al prezzo totale di € 598,24 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la somma di € 598,24 I.V.A. compresa, sui fondi disponibili di cui all' intervento Missione 10, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 103 del bilancio esercizio 2019;
3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà dietro regolare fattura a fornitura avvenuta;
4. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Rovetto Dott.ssa Michela

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli artt. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 25/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rovetto Dott.ssa Michela

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rilascia il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 25/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rovetto Dott.ssa Michela

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 25/07/2019

Il Segretario Comunale  
CARAFA Dott. Vincenzo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/07/2019 al 09/08/2019.

Altavilla Monferrato, li 25/07/2019

Il Segretario Comunale  
F.to: CARAFA Dott. Vincenzo