



**COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**DETERMINA N°34**

**PROVVEDIMENTO**  
**DEL**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO  
PER PULIZIA PER GLI UFFICI COMUNALI - CODICE CIG BBC530E700**

L'anno **2026** addì **VENTIDUE** del mese di **MAGGIO** presso il Municipio di Montaldo Scarampi,

Il sottoscritto **GIANLUCA DELPIANO**, Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO del Comune di Montaldo Scarampi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ha adottato il seguente Provvedimento:

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267, il quale prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000, il quale prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco del Comune di Montaldo Scarampi con il quale è stato disposto di nominare il sottoscritto quale Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune stesso;

**VISTO** il Regolamento di contabilità

**PREMESSO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di comportamento, e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, né in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

**VISTA** la nota della Ditta C.M.C. Company srl con sede in via Provinciale 4 – Loranze – 10010 (TO), ns. protocollo n. 1553 del 22/05/2026;

**RAVVISATA** l'opportunità di accogliere la proposta formulata dalla Ditta C.M.C. Company srl con sede in via Provinciale 4 – Loranze – 10010 (TO);

**RILEVATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 5.000,00 al lordo dell'iva, non rientrante quindi nell'obbligo del ricorso al MEPA e con possibilità di effettuare affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RITENUTO** di disporre affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è adottata nel rispetto di quanto disposto all' art. 48 comma 1 e all'art. 49 del D.Lgs 36/2023;

Dato atto che la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, e che pertanto si specifica quanto segue:

- con l'esecuzione del contratto si intende procedere al supporto ufficio amministrativo;
- il presente atto assolve gli oneri correlati alla procedura di scelta del contraente ma non vincola né l'Ente all'emissione di futuri ordini né il fornitore a mantenere lo stesso prezzo contrattuale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto diretto;

**ESPRESSO** il parere preventivo favorevole di regolarità contabile in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, corredato di attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis D. Lgs. n. 267/2000;

# DETERMINA

1. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, a favore della Ditta C.M.C. Company srl con sede in via Provinciale 4 – Loranze – 10010 (TO) per la fornitura di materiale di consumo per pulizia per gli uffici comunali, una spesa complessiva di €. 139,12 oltre IVA 22% al cap. 130/2/1 codice 01.02.1.103 “gestione uffici – acquisto beni” del Bilancio unico triennale 2026/2028;
2. **Di dichiarare** che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia allo stato della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso.
3. **È di competenza** del sottoscritto l'adozione dell'atto di liquidazione della spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità della prestazione o della fornitura.
4. **Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto;
5. **Di dare atto** che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136:
  - ✓ l'appaltatore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s. m. ed i.;
  - ✓ l'appaltatore si impegna a comunicare ogni variazione al conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) comunicato in data 28 agosto 2013 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s. m. ed i. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché ai nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
  - ✓ il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni relative al presente contratto effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, costituiscono clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.; vengono applicate altresì le sanzioni previste dall'articolo 6 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s. m. ed i.;
  - ✓ il Codice Cig attribuito alla fornitura in oggetto risulta essere: **BBC530E700**;
6. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s. m. ed i., è il Responsabile del Settore Finanziario;
7. **Di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: (DELPIANO dott. Gianluca)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N° Registro pubblicazioni.

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni successivi

Addì, 22/05/2026

Il Responsabile  
(GIANLUCA DELPIANO)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 22/05/2026

Il Segretario Comunale **ZACCO Dott. ALFIO  
TOMMASO**

**O** Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

**O** Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Addì, 22/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: GIANLUCA DELPIANO