



# COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

## AREA TECNICA II

### Servizio Edilizia residenziale pubblica

**Reg. Gen. N. 80 del 12/05/2025**

**DETERMINAZIONE n. 14 del 12/05/2025**

#### **OGGETTO:**

**Pulizia Centro di Raccolta 2025/2026 - Affidamento e Impegno di spesa CIG  
B69C56F2F3**

**Il Responsabile dell'AREA TECNICA II  
F.to Ing Rocco Fiore**

---

## **Il Responsabile dell'AREA TECNICA II**

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

### **Letti e Richiamati:**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di TRIVIGNO, approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2008 e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/10/2017;
- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con la summenzionata deliberazione di G.C. n. 47/2017, esecutiva ai sensi di legge;

### **Atteso che:**

- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO è articolato in Aree – Servizi;
- con Decreto N. 2/2025, il Sindaco del Comune di TRIVIGNO, ha attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'AREA N. 3 Tecnica II e ad interim dell'AREA N. 2 Tecnica I ed il relativo incarico di Posizione Organizzativa;

### **Premesso che:**

- il deposito temporaneo di rifiuti non pericolosi, già da tempo presente nell'ordinamento giuridico italiano grazie al D.lgs. 22/97 (cosiddetto "Decreto Ronchi"), presenta dal punto di vista ambientale, una non trascurabile rilevanza, in quanto esso si colloca nella fase che precede la gestione dei rifiuti vera e propria e, se non correttamente gestito, può essere fonte di impatti ambientali significativi. La sua gestione, al fine che possa essere anzitutto garantita la tutela ambientale e che, aspetto comunque non trascurabile, possa effettivamente essere ricondotta a quella di liceità e temporaneità, deve rispettare specifiche condizioni, espressamente indicate all'interno del vigente D.lgs. 152/06 (Testo Unico Ambientale), in particolare all'art. 183, c. 1, lett. bb), lettera recentemente modificata dall'art.11 comma 16-bis della Legge n°125/2015, e che si riportano di seguito:
- condizione temporale: Affinché un raggruppamento/deposito di rifiuti possa essere considerato come "deposito temporaneo" questo deve avere luogo prima della raccolta finalizzata al successivo trasporto di detti rifiuti ad impianti di trattamento (da intendersi sia come smaltimento sia come recupero),
- condizione spaziale: Il raggruppamento/deposito deve essere localizzato nel luogo in cui gli stessi sono prodotti.
- l'Amministrazione Comunale di Trivigno ha avviato dal 2010 il servizio di raccolta differenziata, attualmente operativo su tutto il territorio comunale;
- il Comune intende aumentare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ambientali del territorio e di mantenere la percentuale della raccolta differenziata ai sensi del D.lgs. 152/2006 e s.m. e i.;
- il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è affidato al personale dipendenti dell'Area 2 Tecnica I;

### **Considerato che:**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trivigno. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- il deposito temporaneo di rifiuti non pericolosi urbani contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dall'art. 205 del D.lgs. n. 152/2006 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1108, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- i depositi comunali di raccolta costituiscono un valido presidio per la corretta gestione dei rifiuti urbani, in quanto:
  - a. si possono conferire anche rifiuti di dimensioni ingombranti che non potrebbero essere raccolti tramite i normali cassonetti domiciliari;
  - b. rappresentano un supporto alle utenze domestiche ed alle utenze non domestiche per il corretto conferimento dei rifiuti urbani;
  - c. rendono possibile un controllo puntuale sulle tipologie dei rifiuti conferiti e, quindi, la destinazione degli stessi alle opportune operazioni di recupero e/o smaltimento;
  - d. rendono possibile la raccolta dei rifiuti urbani in condizioni di sicurezza;
- il deposito temporaneo di rifiuti non pericolosi urbani è finalizzato all'erogazione di un servizio pubblico rivolto al cittadino per una corretta gestione dei rifiuti medesimi, che ne favorisca il recupero, ai sensi degli artt. 178, 179 e 181 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm. ii.;
- con D.G.C. n° 78/2018, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato il deposito temporaneo di rifiuti non pericolosi, ubicato in Trivigno alla Via Principe Umberto, in conformità alle disposizioni di legge, secondo il disposto di cui al D.M. 8/04/2008, al D.M. 13/5/2009 ed al D.lgs. n. 151/2005, da utilizzare per i rifiuti raccolti in modo differenziato e per i RAEE;
- che l'iter autorizzativo è stato concluso con la trasmissione della D.G.C. n° 78/2018, sia alla Regione Basilicata, Dipartimento ambiente e Energia, Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale, sia alla Provincia di Potenza, Ufficio Ambiente, giusta nota n. 4729 del 15/12/2018;
- che l'effettivo utilizzo del centro di raccolta decorre dal 01/03/2019, giusta ordine di servizio n°3 del 28/02/2019 emesso dal responsabile Area 2 Tecnica 1, con il quale è stato nominato altresì il responsabile della gestione del centro di raccolta di cui trattasi;

**Dato Atto**, altresì, che l'art. 183, comma 1, lett. mm), del D.lgs. n. 152/2006 e s.m. ed i., definisce il deposito temporaneo di rifiuti non pericolosi quale *“area presidiata ed allestita, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee da avviare agli impianti di recupero”*;

**Rilevato** che i rifiuti conferiti in detta area saranno depositati in apposite aree segnalate o idonei contenitori previsti dalla normativa vigente;

**Dato Atto** che i rifiuti che saranno temporaneamente stoccati nel *“centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani differenziati”* devono essere esclusivamente quelli previsti all'art. 4 punto 4.2 del Decreto Ministeriale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 08/04/2008 modificato dal Decreto dello stesso Ministero in data 13/05/2009;

**Dato Atto** altresì, che ai sensi dell'art. 7 punto 7.1 del Decreto Ministeriale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 08/04/2008 modificato dal Decreto dello stesso Ministero in data 13/05/2009, **“la durata di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a due mesi”**;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio di “rimozione, trasporto e smaltimento periodico dei rifiuti ingombranti del centro comunale di raccolta- annualità 2025/2026” a ditta specializzata che all'occorrenza, e in ogni caso, con cadenza non superiore a quella bimestrale dovrà provvedere a rimuovere e smaltire tutti i rifiuti presenti nel centro di raccolta comunale.

**Dato Atto** che l'importo da corrispondere quale compenso per lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di cui, come innanzi specificato, è inferiore ad € 40.000,00;

**Visto** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36 del 31.3.2023, a mente del quale i servizi e forniture inferiori ad €. 140.000,00 vanno affidati mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che:

- si è proceduto a pubblicare all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Trivigno, "AVVISO PUBBLICO RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE" dal giorno 20.2.2025 al fine di richiedere a chiunque ne abbia i requisiti, di presentare un preventivo per il servizio oggetto di appalto;
- entro il termine fissato nel predetto avviso, non è pervenuto nessun preventivo presso il protocollo generale dell'Ente;

**Atteso che:**

- mediante la piattaforma per le negoziazioni del MEPA, interamente gestita in via elettronica, **codice RDO 5238590**, è stato invitato a presentare offerta n. 1 (uno) operatore economico individuato da informazioni desunte dal mercato e dall'esperienza pregressa;
- la lettera di invito, trasmessa mediante piattaforma MEPA, è stata inviata in data 31.3.2025, fissando la data di scadenza per la presentazione dell'offerta alle ore 15:00 del 7.4.2025;
- l'operatore economico invitato ha presentato la propria offerta entro il termine fissato dalla stazione appaltante;
- L'operatore economico invitato, Silvano Renato con sede in Potenza alla Contrada Botte n. 117/A, p. IVA 01756290761 c.f. SLVRNT81C09G942P, iscritta all'ALBO GESTORI AMBIENTALE PZ-001501 CAT 1F DEL 17.9.2024 con validità fino al 17.9.2029 - CAT 4C DEL 29.6.2022 con validità fino al 29.6.2027-CAT 5F DEL 16.9.2019 - CAT 8 F DEL 13.12.2024 con validità fino al 13.12.2029 ha formulato un preventivo, sulla base dei singoli codici Cer oggetto di smaltimento, che si allega al presente atto;
- l'offerta presentata risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione e alle caratteristiche tecniche dei servizi in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Atteso che:**

- Dall'affidamento sopra richiamato risulta che l'importo contrattuale complessivo presunto non sarà superiore ad un massimo di euro 15.900,00 oltre iva, sulla base dell'offerta formulata, e per un periodo dalla data del presente affidamento e fino al 31.12.2026;

**Considerato** che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta tariffati di cui al D.M. 17 giugno 2016;

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Silvano Renato con sede in Potenza alla Contrada Botte n. 117/A, p. IVA 01756290761 c.f. SLVRNT81C09G942P;

**Acquisite:**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trivigno. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- il DGUE firmato digitalmente dall'operatore economico;
- La dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il patto di integrità;
- La dichiarazione di insussistenza di situazione di conflitto di interessi;
- Il DURC con Numero di Protocollo INAIL\_47546663 data richiesta 28.1.2025 scadenza validità 28.5.2025;

**Richiamato** l'articolo 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che *"nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;

**Tenuto conto:**

Ai sensi dell'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che:**

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di **"Pulizia del centro di raccolta comunale fino al 31.12.2026"**;
- L'affidamento ha per oggetto l'affidamento dei lavori di **"Pulizia del centro di raccolta comunale fino al 31.12.2026"**, e si conclude mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ovvero mediante sottoscrizione del presente atto;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio della somma per l'importo massimo di € **15.900,00** oltre iva come per legge, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere

**Dato atto, inoltre, che:**

- Per il procedimento di cui trattasi è stato acquisito il codice **CIG B69C56F2F3** dall'Anac in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- vengono rispettati gli obblighi connessi alla **tracciabilità** dei pagamenti, come previsto dalla legge 136/2010 e succ. modif. in quanto, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato richiesto al fornitore il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
- la tipologia della spesa ivi contemplata è *soggetta* alla **verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis** del DPR n. 602/1973 (limite di importo ridotto a 5.000 euro dalla Legge 205/2017) e alla verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;
- sono stati adempiuti gli **obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013**;

- Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, **non sussiste alcun conflitto di interesse**, neanche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di prendere atto** delle risultanze dell'indagine di mercato, espletata mediante la piattaforma E-Procurement della CUC Basento Bradano Camastra, numero gara **G01477**;
- 3. Di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 per i motivi di cui in premessa, all'operatore economico Silvano Renato con sede in Potenza alla Contrada Botte n. 117/A, p. IVA 01756290761 c.f. SLVRNT81C09G942P il servizio di **"Pulizia del centro di raccolta comunale"** per l'importo di euro **€ 6.490,00** iva inclusa per l'attività da espletare nella parte restante del 2025, ed **€ 11.0000,00** iva inclusa per l'annualità 2026, precisando che si procederà al pagamento del servizio sulla base delle quantità dei rifiuti oggetto di smaltimento;
- 4. Di impegnare** la somma complessiva di **€ 17.490,00** sul bilancio pluriennale corrente come di seguito specificato:

MISS	PROG	TIT	MACROAGGR	CAP.	IMPORTO	ANNO
09	03	1	103	01339	€ 6.490,00	2025
09	03	1	103	01339	€ 11.000,00	2026

**5 Di stabilire**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:

- Luogo di svolgimento: *Trivigno (PZ)*;
- Corrispettivo: corrispettivo massimo € 15.900,00;
- *Tempi per l'esecuzione del servizio: fino al 31.12.2026;*

**6 Di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- Fine da perseguire: *servizio di "Pulizia del centro di raccolta comunale"*;
- Oggetto del contratto: *servizio di "Pulizia del centro di raccolta comunale"*;

**7. Di stabilire che:**

- Il presente provvedimento ha anche valore contrattuale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte dell'operatore economico, unitamente alle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti generali;
- Si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolari fatture;
- Verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;

**8. Di stabilire** a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni: - l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

**9. Di dare atto;**

- che, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la procedura di affidamento in oggetto è l'Ing. Rocco Fiore, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Trivigno;
- che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- che è stato acquisito il codice **SMARTCIG B69C56F2F3**;
- Vengono rispettati gli obblighi connessi alla **tracciabilità** dei pagamenti, come previsto dalla legge 136/2010 e succ. modif. e, pertanto, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto al fornitore il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
- Viene effettuata la **pubblicazione** sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'**Amministrazione Trasparente**, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- Quanto al disposto di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 relativo all'obbligo del ricorso **al MEPA / CONSIP**, la tipologia della spesa ivi contemplata *NON è soggetta all'obbligo del ricorso al MEPA / CONSIP* di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 in quanto trattasi di servizio di ingegneria e architettura ai sensi l'art. 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in base al quale, nei casi di affidamento diretto o procedura negoziata, l'affidamento avvenga selezionando gli operatori economici *"sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici"*. Nell'allegato II.1 dello stesso articolo si prevede che per lo svolgimento delle procedure sotto soglia le stazioni appaltanti *"possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica"*;
- Si provvederà ad effettuare il **controllo della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa**, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40, in sede di emissione del mandato di pagamento;

**10. Di dare atto**

- la presente determinazione diventa efficace ed esecutiva solamente dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (*art. 151, comma 4, e art. 147-bis, comma 1, D.lgs. 18/08/2000 n. 267*);
- si provvederà alla liquidazione delle spettanze in favore dell'operatore economico individuato con successivo atto, cui verrà allegata la relativa fattura, debitamente registrata e controllata in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed alla rispondenza fiscale.

**11. Di comunicare**, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, alla ditta fornitrice copia del presente atto, contenente le informazioni necessarie all'emissione della successiva fattura elettronica.

**12. Di assicurare** la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparenza";

**13. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, a norma dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Il Responsabile dell'AREA TECNICA II**  
**F.to: Ing Rocco Fiore**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267/2000

Anno	Impegno Pluriennale	Missione	Programma	Titolo	Cap.	Importo
2025	201	09	03	1	01339	17.490,00

Trivigno li, **12/05/2025**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Francesca Mollica**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **12/05/2025** al giorno **27/05/2025**.

Trivigno li, **12/05/2025**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing Rocco Fiore**

---

**E' copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Trivigno, li 12/05/2025**

**F.to Ing Rocco Fiore**