



COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello
Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

N° 286 del 11/08/2026

OGGETTO:

Approvazione ed impegno di spesa preventivo, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per le operazioni cimiteriali successive alle estumulazioni ordinarie dal Cellario "C" - Anno 2026 ed interventi su richiesta dei familiari, mediante prestazioni a misura nell'ambito del contratto di gestione in essere. Utilizzo piattaforma telematica TuttoGare (ID 211) e contestuale atto d'indirizzo per l'accertamento delle relative entrate.

OGGETTO: Approvazione ed impegno di spesa preventivo, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per le operazioni cimiteriali successive alle estumulazioni ordinarie dal Cellario "C" - Anno 2026 ed interventi su richiesta dei familiari, mediante prestazioni a misura nell'ambito del contratto di gestione in essere. Utilizzo piattaforma telematica TuttoGare (ID 211) e contestuale atto d'indirizzo per l'accertamento delle relative entrate.

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Angela Maria GALASSO

Premesso che presso il Cimitero Comunale di Druento occorre dare corso alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria a seguito della scadenza delle relative concessioni;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 19 in data 30 aprile 2025, registrata nel Registro delle Ordinanze, avente ad oggetto *"Operazioni di estumulazioni ordinarie con scadenza di concessione loculi, cellette ossario cellario C del Comune di Druento"*, con la quale si disponeva l'avvio delle attività materiali e la gestione dei resti mortali;

Rilevato che dall'elenco ufficiale dei manufatti scaduti allegato alla sopra citata ordinanza risulta necessaria l'esecuzione di:

- **n. 31 operazioni** di estumulazione da cellette ossario del Cellario "C";
- **n. 34 operazioni** di estumulazione da loculi del Cellario "C";

Dato atto che, oltre agli interventi programmati d'ufficio sopra elencati, occorre garantire la necessaria copertura finanziaria anche per tutte le ulteriori e analoghe operazioni che si manifesteranno nel corso dell'anno su **esplicita richiesta dei familiari**, le quali saranno inserite in contabilità ed eseguite a misura dietro istanza di parte;

Considerato che per i manufatti in cui i familiari dei defunti risultino reperibili e manifestino la volontà di disporre dei resti mortali (cremazione, traslazione o rinnovo della concessione), le spese per le relative operazioni cimiteriali sono poste **a totale carico dei richiedenti** in base alle tariffe comunali vigenti, mentre per i casi di congiunti irreperibili o in stato di disinteresse l'Ente procederà d'ufficio sopportandone l'onere finanziario;

Dato atto pertanto che a fronte della spesa che l'Ente andrà a liquidare al soggetto gestore cimiteriale per l'esecuzione complessiva delle prestazioni a misura, si attiveranno i correlati **flussi di entrata** derivanti dalla riscossione dei diritti cimiteriali e delle tariffe dovute dai privati cittadini richiedenti;

Richiamato il Contratto Rep. n. 4231 del 27/06/2025 con il quale è stato rinnovato per anni tre l'appalto dei servizi di gestione del cimitero comunale alla Cooperativa Sociale Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale;

Considerato che il Capitolato Speciale d'Appalto del servizio in essere disciplina espressamente le operazioni eccedenti o successive a quelle minime garantite nel canone, stabilendo che le stesse siano eseguite dalla ditta affidataria e regolate **a misura** sulla base del prezziario contrattuale allegato, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara;

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità, efficacia e continuità dell'azione amministrativa, affidare l'esecuzione delle suddette prestazioni extra e a misura alla medesima Cooperativa Sociale Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale, in quanto soggetto già contrattualmente vincolato e idoneo a garantire l'omogeneità operativa all'interno del sito cimitero comunale;

Dato atto che, ai fini del rispetto dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici di cui agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura d'affidamento a misura ci si è avvalsi della

piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in uso presso l'Ente denominata "**TuttoGare**", mediante apposito applicativo telematico contrassegnato dal n. **ID 211**;

Dato atto, altresì, che in sede di esame dell'offerta economica presentata dall'operatore Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale sulla piattaforma TuttoGare (ID 211), è stato rilevato un mero errore materiale di calcolo e trascrizione nell'indicazione dell'importo complessivo e degli oneri di sicurezza;

Visti i chiarimenti richiesti in data 10/08/2026 tramite soccorso procedimentale ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, a seguito dei quali l'operatore economico ha confermato la propria reale volontà contrattuale trasmettendo l'offerta economica rettificata per il corretto importo netto di € 6.387,82, pienamente rispondente alla base d'affidamento stimata dall'Ente;

Preso atto della risposta trasmessa dalla Cooperativa Stranaidea s.c.s. in pari data (10/08/2026) alle ore 15:43, con la quale l'operatore economico, scusandosi per l'inconveniente, ha confermato la propria reale volontà contrattuale trasmettendo il modulo di offerta economica rettificato con gli importi corretti;

Evidenziato che la documentazione integrativa sopra citata è stata formalmente acquisita agli atti del Comune di Druento in data 11/08/2026 con il numero di Protocollo 0013181 (Tit. 1, Cl. 8, SottoCl. 5);

Accertato che l'offerta economica così rettificata fissa il corretto importo netto a base d'affidamento in € 6.387,82 (composto da € 1.496,95 per servizi, € 4.790,87 per costo della manodopera ed € 100,00 per oneri di sicurezza aziendale non soggetti a ribasso), cifra che risulta pienamente rispondente alle stime dell'Ente e congrua rispetto ai prezzi contrattuali in vigore;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la corretta sequenza procedurale stabilita dal D.Lgs. 118/2011 e dall'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), procedere all'impegno preventivo della spesa presunta in relazione alla programmazione delle attività cimiteriali per l'anno 2026, stabilendo che la successiva liquidazione avverrà a misura previa presentazione di regolari rendiconti delle prestazioni effettivamente eseguite;

Valutato che la spesa complessiva presunta per gli interventi d'ufficio da ordinanza, unitamente al fondo stanziato per le richieste estemporanee dei privati nel corso dell'anno, ammonta ad un imponibile netto di € **6.387,82** oltre ad IVA al 22% pari a € **1.405,32**, per un totale lordo di € **7.793,14**;

Dato atto che l'affidamento in oggetto:

- è disposto nell'ambito e in esecuzione delle pattuizioni del contratto in essere Rep. n. 4231 del 27/06/2025;
- ha valore inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è identificato dal codice **CIG: [BCB2084081]**, richiesto tramite la citata piattaforma certificata **TuttoGare** per l'importo netto a base d'affidamento di € **6.387,82**;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, in relazione alla presente procedura;

Valutato che la spesa in oggetto, trattandosi di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali, si configura interamente come spesa corrente dell'Ente;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario e accertata la disponibilità di fondi e la corretta allocazione sul pertinente capitolo di spesa sotto indicato;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

DETERMINA

1. **Di approvare** l'esecuzione delle operazioni cimiteriali successive alle estumulazioni ordinarie del Cellario "C" per l'anno 2026 (pari a 31 cellette ossario e 34 loculi d'ufficio), stabilendo che nel quadro economico dell'intervento sono ricomprese e verranno contabilizzate anche le analoghe prestazioni richieste dai privati cittadini nel corso dell'esercizio.
2. **Di affidare** l'esecuzione di tali prestazioni a misura, in forza del vigente contratto di gestione dei servizi cimiteriali Rep. n. 4231 del 27/06/2025 ed a seguito delle risultanze della procedura informatizzata contrassegnata dall'**ID 211** sulla piattaforma telematica certificata **TuttoGare**, alla Cooperativa Sociale Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale, con sede legale in Via Paolo Veronese, 202 – 10148 Torino (C.F./P.I. 05188910011), applicando i prezzi unitari definiti nel prezzario contrattuale allegato all'appalto.
3. **Di impegnare** sul Bilancio d'esercizio la somma complessiva di **€ 7.793,14** (di cui **€ 6.387,82** per imponibile ed **€ 1.405,32** per IVA al 22%) con la seguente codificazione contabile:
 - **Capitolo / Articolo:** 4210 / 10 / 1
 - **Codice Meccanografico (P.d.C.):** 12.09.1.2.4
 - **Descrizione PEG:** Servizio manutenzione cimitero
 - **Transazione elementare:** Spese Correnti - Manutenzione ordinaria e riparazioni
 - **Beneficiario:** Cooperativa Sociale Stranaidea s.c.s. Impresa Sociale
4. **Di dare atto** che si provvederà con successivi e tempestivi provvedimenti ad **accertare le entrate** sul **Capitolo 3016 / 5 / 1** (*Codice Meccanografico P.d.C. 3.01.00.00.000 - Proventi dei servizi cimiteriali*), relativamente alle somme dovute dai familiari dei defunti per i diritti e le tariffe cimiteriali derivanti dall'attivazione dei servizi su richiesta di parte.
5. **Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, l'operatore economico è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che l'attività è monitorata mediante il codice **CIG:** **[BCB2084081]** estratto tramite la piattaforma **TuttoGare** (procedura ID 211) e associato al valore netto di **€ 6.387,82**.
6. **Dato atto** che le somme verranno liquidate con successivi provvedimenti gestionali ai sensi dell'art. 107, c. 3, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, a seguito del ricevimento di regolari rendicontazioni analitiche delle operazioni effettivamente eseguite a misura, previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore tramite acquisizione di **DURC in corso di validità** e riscontro positivo sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività del provvedimento.

Druento, 11/08/2026

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to Dott.ssa Angela Maria GALASSO

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====