



Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE - LEVA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CENSIMENTO E STATISTICHE - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - COMMERCIO - ISTRUZIONE - CULTURA - ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E DI POLIZIA VETERINARIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VERIFICAZIONE PESI E MISURE.

N. 48DEL 22/10/2025

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL REGISTRO DI STATO CIVILE D'EMERGENZA - ANSC . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA . CIG: B8B155EC23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Comune di Bagnaria non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dall'articolo 16 all'art. 21 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 ;
- con decreto del Sindaco n. 2 in data 26.06.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 13.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 08/03/2023 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ 2023/2025";

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 28.01.2014, pubblicato sul sito del Comune www.comune.bagnaria.pv.it al seguente link:

http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrità ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bagnaria per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

RICHIAMATA la circolare 64/2025 con la quale il Ministero dell'Interno ha previsto che, a decorrere dal 30 giugno 2025 ed entro 18 mesi, tutti i Comuni italiani adottino l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

VISTO che il Dipartimento per la trasformazione digitale della presidenza del Consiglio dei ministri ha emanato l'Avviso per consentire l'integrazione tra le due piattaforme informatizzate: -anagrafe nazionale digitale (ANPR) e archivio informatizzato dello Stato Civile (ANSC).

DATO ATTO che il progetto prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) e che l'ANSC è un archivio informatizzato che una volta integrato con ANPR, permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.

VISTO che a breve il Comune di Bagnaria adotterà l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

VISTA altresì la Circolare del Ministero dell'Interno Circolare DAIT n.64 del 30 giugno 2025 “Attuazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Comunicazione della data di messa a disposizione sull'intero territorio nazionale dei servizi dell'Archivio Nazionale”, in attuazione dell'art. 10, comma 2, del D.M. 18 ottobre 2022, prevede che, in caso di mancato o irregolare funzionamento di ANSC, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti devono essere registrate su un apposito registro di emergenza, composto da un unico registro di emergenza in cui riportare tutti gli eventi riguardanti lo stato civile;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisizione di tale registro e del relativo raccoglitore in tempo utile a garantire il corretto e puntuale assolvimento degli obblighi di gestione dei servizi pubblici essenziali di stato civile;

RICHIAMATI:

- l'art 25 del D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti che prevede che “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici”
- il comunicato approvato con la delibera dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 con cui prende avvio il processo di digitalizzazione del ciclo degli appalti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 con il quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), è utilizzabile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il funzionamento dell'Ufficio Stato civile
- il contratto ha per oggetto la fornitura del registro di emergenza per Stato Civile in ANSC
- luogo di svolgimento: Uffici comunali di Bagnaria;
- corrispettivo: € 70,60 esclusa IVA di legge;
- termini di pagamento: bonifico bancario;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa a carico del bilancio comunale 2025/2027, che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO il preventivo di spesa del 3 ottobre 2025 della Ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8 in base al quale la spesa per l'acquisizione in oggetto ammonta a € 70,60 oltre a IVA di legge, per un totale di € 86,13;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. a) -b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

CONSIDERATO CHE la precitata Ditta presenta serietà e professionalità, oltre che prezzi altamente competitivi e risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da Durc on line prot. INPS_47472833 del 18/09/2025 scadenza validità 16/01/2026;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2025-2027 che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui trattasi, alla ditta MAGGIOLI SPA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8 al prezzo di Euro 70,60 oltre IVA 22%;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare direttamente la fornitura di cui trattasi alla ditta MAGGIOLI SPA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8 Partita Iva 02066400405, Codice fiscale 06188330150 al prezzo di Euro 70,60 IVA esclusa;
- di imputare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 86,13 Iva inclusa per il servizio in oggetto a carico del cap. 560.1 missione 01.07.1 del bilancio di previsione 2025-2027 dotato della necessaria disponibilità;
- di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B8B155EC23** come risultante da procedura su **PCP – CODICE APPALTO**: PCP-20251017-02884;
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:
MAGGIOLI SPA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8 Partita Iva 02066400405 per l'imponibile di euro 70,60

ERARIO per Imposta sul valore aggiunto di euro 15,53

- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Meroso Lorenza