

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”**  
**FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

**DETERMINA**

**N. 78 / 27  
DEL 03/03/2023**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** *PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione - 2023 - servizio di supporto - CIG n. Z403A38827 - Affidamento incarico allo Studio Delfino & Partners spa e impegno di spesa.*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale è stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 115 del 28/12/2022 relativa a: “Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2023 - provvedimenti”

Vista la delibera del Consiglio n. 36 del 28/12/2022 relativa a: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati - approvazione”;

Vista la delibera della Giunta n. 114 del 28/12/2022 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2023 - Provvedimenti”;

Vista la delibera del Consiglio n. 2 del 06/02/2023 relativa a: “Prima variazione al bilancio di previsione 2023-2025 - provvedimenti”;

Vista la delibera della Giunta n. 2 del 06/02/2023 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2023 - secondo provvedimento”;

Vista la delibera della Giunta n. 11 del 28/02/2023 relativa a: “Seconda variazione al bilancio di previsione 2023-2025 - provvedimenti”;

Vista la delibera della Giunta n. 12 del 28/02/2023 relativa a: “D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2023 – terzo provvedimento”;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 3 del 30/12/2022 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 4 del 30/12/2022 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 5 del 30/12/2022 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 2 del 12/01/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

Premesso che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 dispone che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Per l'anno 2023 è stato reso effettivo nell'ambito dell'approvazione in sede parlamentare, nelle Commissioni riunite 1a e 5a del Senato, delle proposte emendative al decreto-legge cosiddetto Milleproroghe (DI 29 dicembre 2022, n. 198) il differimento per l'approvazione al 31/03/2023;
- Modalità semplificate di PIAO devono essere adottate da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il PIAO definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- è necessario pertanto avviare le attività propedeutiche fin da subito e per la complessità delle operazioni e analisi necessarie è opportuno individuare idonea Società specializzata per l'attività di supporto operativo e per la successiva predisposizione di tale documento;
  - tale necessità è anche da attribuire ad esigenze organizzative interne dell'Ente ed alla possibilità di acquisire un servizio flessibile e sempre aggiornato alle normative e adempimenti in materia;

DATO ATTO che si intende pertanto procedere all'affidamento dell'incarico per il servizio di supporto per la redazione del PIAO 2023, ai sensi dell'art. 51, comma 1, della L.108/2021, che prevede per importi inferiori a € 139.000,00 l'affidamento diretto;

DATO ATTO che il servizio in questione è estremamente delicato: sono evidenti le conseguenze di redazione errata o incompleta, sia in termini sanzionatori, sia in termini di perdita di tempo ed efficienza amministrativa; va inoltre considerato che questo Ente, come ampiamente sottolineato e precisato in altri documenti ufficiali, non dispone di personale esperto nella materia;

DATO ATTO che la tipologia dell'attività oggetto di incarico è molto strutturata e richiede competenze pluridisciplinari;

RICHIESTO pertanto un preventivo di spesa allo Studio DELFINO & PARTNERS, con sede legale in Genova e operativa in Milano, per i servizi di supporto alla redazione del PIAO per il triennio 2023-2025 e per l'aggiornamento annuale;

VISTA l'offerta assunta al protocollo dell'ente al n. 515 del 27/01/2023 dalla quale risultano i seguenti costi:

- supporto redazione PIAO Semplificato per enti con meno di 50 dipendenti costo annuo: € 3.500,00 + IVA;

RITENUTA pertanto congrua l'offerta dello Studio Delfino & Partners spa con sede legale in Genova e operativa in Milano e che lo stesso garantisce, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale e capacità economica finanziaria;

VISTO il CIG n. **Z403A38827** relativo a: "PIAO 2023 - Servizio di supporto";

Visto il DURC on line con scadenza il 02/06/2023 dal quale lo studio risulta regolare;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'area Amministrativa;

DATO ATTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

DATO ATTO che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9,lett. e) della Legge n. 190/2012;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,

come modificato dal D.Lgs 56/2017;

VISTO il D.L. 77/2021, art. 51, comma 1) convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO inoltre l’art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]"

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dato atto che non esiste personale dell’Ente con le specifiche competenze di cui all’oggetto;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare e di APPROVARE la stessa, relativamente all’affidamento del servizio di supporto per la definizione del PIAO 2023-2025 dell’Unione Montana Valle Varaita;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura di aggiudicazione sarà fatta ai sensi dell’art. 51, comma 1, della L. 108/2021, come in premessa specificato;
- 3) **DI AFFIDARE** l’incarico di cui al punto 1) allo Studio Delfino & Partners spa con sede legale in Genova, via Negrone 9, e operativa in Milano, piazza Emilia 5, P. IVA 01469790990, alle condizioni di cui al preventivo prot. dell’ente n.515 del 27/01/2023 ammontante ad € 3.500,00 anuui + IVA 22%, per complessivi € 4.270,00 IVA inclusa;
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.270,00 IVA inclusa sul capitolo n. 240/1080/1, piano finanziario 1.03.02.19.001, “Spese per aggiornamento programmi informatici”, bilancio di previsione finanziario 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell’anno 2023;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:

- Inizio attività: a far data dalla trasmissione del presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, avente valore di stipula mediante corrispondenza;
  - Termine attività: 31/12/2023;
  - il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, a prestazione di servizi terminata dopo l'approvazione degli atti contabili.
  - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3.
- 7) **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Istruita da BRUN Maria Gabriella

**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Firmato Digitalmente

(BRUN Maria Gabriella)