



Comune di ROBECCHETTO CON INDUNO

Oggetto: Impegno di spesa a favore della ditta Informa S.r.l. per l'assistenza pratiche di sistemazione posizione assicurativa per n. 1 ex dipendente

AREA 1 – RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
SPORT E TEMPO LIBERO, INFORMATICA

N. 93/01 DEL 02/09/2026

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 e nota di Aggiornamento Documento Unico Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21 gennaio 2026 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28 gennaio 2026 avente per oggetto: "Approvazione PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- il decreto del Sindaco, sig.ra Cognetta Valentina, prot. n. 1048 del 2 febbraio 2026 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge anticorruzione n. 190/2012;

Vista la richiesta conservata agli atti dell'Ente relativa alla sistemazione della posizione assicurativa di n. 1 ex dipendente comunale;

Considerato che gli adempimenti connessi alla sistemazione delle posizioni assicurative richiedono competenze altamente specialistiche e un costante aggiornamento normativo in materia previdenziale, con particolare riferimento al settore pubblico;

Accertato che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità idonee allo svolgimento della prestazione nei tempi richiesti;

Ritenuto pertanto necessario ricorrere ad un operatore economico esterno dotato di specifica esperienza nel settore;

Vista l'offerta economica presentata dalla società Informa S.r.l., acquisita agli atti dell'Ente, dell'importo di € 80,00 oltre IVA, ritenuta congrua in relazione alla tipologia e alla complessità dell'attività richiesta;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Robecchetto con Induno. Responsabile Procedimento: Buccomino Arianna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Richiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 2, che disciplina la decisione di contrarre negli affidamenti diretti, nonché l'art. 50, comma 1, lettera b), che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00;
- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 relativi al risultato, alla fiducia e all'accesso al mercato, nonché l'art. 49 in materia di principio di rotazione;

Dato atto che la scelta dell'operatore economico è motivata dalla comprovata esperienza maturata nel settore della consulenza previdenziale per enti locali e dalla congruità economica dell'offerta presentata, nonché dal rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa;

Dato atto che il CIG della procedura è BCD60639CD;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nel Dott. Francesco Fredella;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio in oggetto alla ditta Informa S.r.l. – P.IVA 01540680038 – con sede in Corso Sempione, 39 – Cameri (NO), per l'importo di € 80,00 oltre IVA;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa quantificato in € 97,60;

VISTI inoltre i seguenti articoli del D.Lgs. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali:

- l'art. 107 comma 3 con il quale si attribuisce ad adottare gli atti di gestione finanziaria ai Responsabili di servizio, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
- gli artt. 153 comma 5 e 183 comma 7 del TUEL disciplinano le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria;

Visto lo Statuto vigente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Piano comunale di prevenzione della corruzione;

Considerato che ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria - allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria c.d. "potenziata" che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

D E T E R M I N A

Richiamate le premesse,

- 1) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, alla società Informa S.r.l., P.IVA 01540680038, con sede in Corso Sempione n. 39 – Cameri (NO), il servizio di assistenza specialistica finalizzato alla sistemazione della posizione assicurativa INPS di n. 1 ex dipendente comunale, per l'importo di € 80,00 oltre IVA;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 97,60 al competente capitolo del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026;
- 3) Di dare atto che il CIG della procedura è BCD60639CD;
- 4) Di dare atto che il RUP della presente procedura è individuato nel Dott. Francesco Fredella;
- 5) Di dare atto che l'Ufficio Ragioneria provvederà all'emissione dei mandati di pagamento, nei limiti dell'impegno assunto, senza ulteriore atto amministrativo, ma solo con il riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla corrispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- 6) Di dare atto che al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni;
- 7) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione di cui alla presente determinazione avverrà come da annualità corrispondente all'impegno di cui alla tabella allegata;
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Fredella Francesco