



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETERIA	Responsabile del Servizio: Segretario comunale	N.7 del 23/01/2025
OGGETTO: Servizio di pulizia uffici comunali - impegno di spesa - affidamento. C.I.G.: B55550AA59		

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 13/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027;

VISTA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per n. 2 ore ogni 3 settimane;

DATO ATTO CHE è stato valutato positivamente l'affidamento diretto del servizio di cui sopra, alla *EVENTI - Società Cooperativa*, con sede a Cuneo, in *C.so IV Novembre, 29*, P. IVA: 03420720041, per una spesa di € 19/h per 2 ore a passaggio, come da preventivo prot. 70 del 09/12/2024, agli atti d'ufficio;

RILEVATO, inoltre, che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 21 dicembre 2011 della stessa Autorità;
- il CIG acquisito, relativo alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è il n. B55550AA59 ;
- il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

CONSIDERATO, infine, che per dar corso alla procedura di acquisto dei beni di cui sopra è necessario costituire il relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli art. 107 e 192;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;

Rilasciato il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battifollo, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. di **procedere** all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per n. 15 ore , di cui alle premesse, mediante procedura in economia, CIG: B55550AA59, con affidamento diretto alla *EVENTI - Società Cooperativa*, con sede a Cuneo, in *C.so IV Novembre, 29* , P. IVA: 03420720041, per una spesa di € 285,00, oltre IVA 22% di € 62,70, per un totale di € 347,70, come da preventivo prot. 70 del 09/12/2024, agli atti d'ufficio;
2. di **assumere** l'impegno di spesa € 347,70, con imputazione della stessa a: Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103, capitolo 140/4/1 del Bilancio 2025/2027;
3. di **dare atto che**:
 - l'esecuzione del servizio è prevista nell'anno 2025, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, è nell'anno 2025;
 - in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
 - conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
 - il CIG sarà utilizzato anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
 - la Responsabilità del Procedimento viene affidata al sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. di **formalizzare** il rapporto contrattuale mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.
5. di trasmettere la presente determina al Responsabile del Servizio finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000 e per il rilascio dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Tuel 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, lì 23/01/2025

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Battifollo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE