



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETERIA	Responsabile del Servizio: Segretario comunale	N.8 del 24/01/2025
OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento della gestione annuale dominio-Technical design srl - CIG B555DE9C6F		

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

Visto:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 13/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2025/2027;

Ravvisata la necessità di provvedere alla assegnazione del servizio di gestione del dominio del nuovo sito web del Comune;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale e nonché la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto alla Missione 1 Titolo 1 Programma 2 Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025;

Rilevato che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: “ *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro* ”;

Visto che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia di obbligo di acquisto sul Mepa da 1.000 euro a 5.000 euro.

Rilevato nuovamente che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

In particolare, si rispettano i principi posti dall'articolo 30 anche nel caso di specie, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico, perché ricorrono i presupposti per la procedura negoziata, in analogia a quanto prevede l'articolo 63 del d.lgs 50/2016

Valutato il preventivo della ditta Technical Design srl di Cuneo , che ha realizzato il nuovo sito web, e verificato il rapporto qualità/prezzo e la conformità con le esigenze del servizio;

Ritenuta congrua l'offerta economica della ditta sopra citata;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa complessiva di **€ 180,00** (oltre IVA) con la ditta Technical Design srl di Cuneo, per la fornitura del materiale e i lavori dettagliati nell'ordine di acquisto sopra citato;

Vista la Legge 13.08.2010 n. 136 ed il D.L. 12.10.2010 n. 187 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art.9 del D.L. 1 luglio 2009/78, convertito in legge 102 del 2009;

Rilasciato il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battifollo, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. di affidare la gestione del dominio del comune per un importo complessivo di **€ 180,00** oltre IVA al 22% (€ 219,60 IVA compresa) in favore della ditta Technical Design srl di Cuneo ;
2. di imputare le spese del presente atto mediante imputazione ai fondi della Missione 1 Titolo 1 Programma 2 Macroaggregato 103 cap. 130/16/1 del bilancio 2025, che presenta idonea disponibilità;
3. di dare atto che per il presente affidamento è necessaria l'acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta e sarà acquisito anche successivamente per procedere alla liquidazione della fattura;
4. di dare atto che:
 - a. i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
5. di stabilire che:
 - a. con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna

- alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- b. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
 - c. la presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.151 comma 4 D.L.vo 18/08/2000 n.267.

- di trasmettere la presente determina al Responsabile del Servizio finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000 e per il rilascio dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Tuel 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, lì 24/01/2025

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Battifollo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

