COMUNE DI PRELA'

COMUNE DI PRELA'

Provincia di Imperia

Piazza Umberto I^ n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487
E-mail :comune.prela@libero.it
P.I. -C.F. 00247030083

DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA
N. 11 DEL 22/01/2026 REG.GEN

OGGETTO:

RIMOZIONE CADAVERE.

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 50/2023;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 15.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 15.01.2026, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Dato atto che il giorno 19/01/2026 in Molini di Prelà Capoluogo, presso un'abitazione di privato, è stato rinvenuto un cadavere di persona meglio identificata agli atti, che successivamente alla rimozione, è stato trasportato presso l'obitorio del Cimitero di Oneglia dalla Società di trasporto funebri "Maccanò e Terrone" con sede in Imperia – Via Sant'Agata 29 c;
Che tale operazione comporta un costo per il Comune ammontante complessivamente ad euro 452,00, come comunicato in data 21/01/2026 dalla suddetta Società funebre;
Ritenuto necessario procedere in merito, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2026 - cap. 4210/2/1 adeguatamente disponibile;
Visto il CIG assegnato: **BA14CE5B20**;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Società di trasporto funebri "Maccanò e Terrone" con sede in Imperia – Via Sant'Agata 29 c, ammontante complessivamente ad euro 452,00, per provvedere alla rimozione di un cadavere di persona meglio identificata agli atti, ed il successivo trasporto presso l'obitorio del Cimitero di Oneglia;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 452,00 al cap. 4210/2/1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 448/1999;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il rag. Fulvio Arnaldi;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. FULVIO ARNALDI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Prela'. Responsabile Procedimento: Arnaldi Fulvio (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Fulvio Arnaldi

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____ Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Prela'. Responsabile Procedimento: Arnaldi Fulvio (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line