



COMUNE DI PRELA'

Provincia di Imperia

Piazza Umberto I^a n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487

E-mail :comune.prela@libero.it

P.I. -C.F. 00247030083

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 16 DEL 27/01/2026 REG.GEN

OGGETTO:

INCARICO AL DOTT. COMM. ALBERGHI MASSIMO DI ARMA DI TAGGIA PER VERICHE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE.

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 31.03.2023, n. 36;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 15/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio finanziario 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 15/12/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028;

CONSIDERATO che nei giorni scorsi sono pervenute dall'Agenzia delle Entrate cartella di pagamento riferita a "liquidazioni periodiche IVA anno 2017 - 2020";

CHE a tal fine si ritiene opportuno procedere a verifiche presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate con l'ausilio di professionista specializzato nel settore, considerata l'evidente assenza di tali professionalità presso l'Ente e la complessità dell'argomento;

DATO ATTO che detto professionista dovrà occuparsi dell'esame della pratica con il Funzionario dell'Agenzia delle Entrate, dovrà redigere dichiarazioni integrative se necessario e redigere la pratica CIVIS;

INTERESSATO a tal fine lo Studio del dott. Commercialista – Revisore Contabile – Alberghi Massimo di Arma di Taggia – Via C. Colombo n. 125 – P.IVA: 01213020082, che ha presentato apposito preventivo di spesa dell'importo di € 150,00 per onorario oltre IVA 22% e la Cassa Previdenziale del 4%;

RITENUTO opportuno affidare l'incarico di che trattasi allo Studio suddetto ed assumere impegno di spesa a misura di €. 444,08 con imputazione al cap. 580/10/1;

RICHIAMATI gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

VISTO il CIG: **BA2177FC4D**;

DATO ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

DETERMINA

DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE il preventivo di spesa presentato dallo Studio del dott. Commercialista – Revisore Contabile – Alberghi Massimo di Arma di Taggia – Via C. Colombo n. 125 – P.IVA: 01213020082 relativo all'esame della pratica con il Funzionario dell'Agenzia delle Entrate, l'eventuale redazione di dichiarazioni integrative e la pratica CIVIS, allo Studio del dott. Commercialista – Revisore Contabile – Alberghi Massimo di Arma di Taggia – Via C. Colombo n. 125 – P.IVA: 01213020082, ammontante ad euro € 350,00 per onorario oltre IVA 22% e la Cassa Previdenziale del 4%;

AFFIDARE l'incarico di che trattasi allo Studio del dott. Commercialista – Revisore Contabile – Alberghi Massimo di Arma di Taggia – Via C. Colombo n. 125 – P.IVA: 01213020082;

DI IMPEGNARE all'uopo al bilancio dell'anno in corso, la totale somma di euro 444,08 all'intervento 580/10/1;

DI LIQUIDARE E PAGARE a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, l'importo sopraindicato come per legge con le disponibilità di cui all'int. 580/10/1 che presenta adeguata copertura.

DI ACCREDITARE la somma dovuta mediante bonifico sul c/c bancario indicato dalla succitata ditta come dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari.

DI DARE ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DI DARE ATTO che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e che qui si richiama: **BA2177FC4D**;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento;

DI COMUNICARE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE ATTO che è stato ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 art. 37.

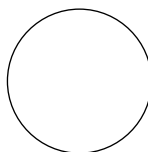
DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. FULVIO ARNALDI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Fulvio Arnaldi

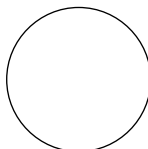
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal

Data,



Il Responsabile del servizio
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi