



COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello
Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

N° 339 del 13/10/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto del servizio straordinario di assistenza e manutenzione del plotter comunale all'operatore economico "M. D. Informatica di D'Amico Marco". Impegno di spesa sul Cap. 30 Art. 15/2. CIG: BD2E69F9F6.

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio straordinario di assistenza e manutenzione del plotter comunale all'operatore economico "M. D. Informatica di D'Amico Marco". Impegno di spesa sul Cap. 30 Art. 15/2. CIG: BD2E69F9F6.

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Angela Maria GALASSO

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale ha l'urgente necessità di provvedere alla stampa dei manifesti istituzionali in occasione della prossima seduta del Consiglio Comunale;
- Il plotter in dotazione al servizio presenta anomalie di funzionamento tali da effettuare stampe non conformi, caratterizzate da righe e un'alterazione cromatico-visiva che vira verso il colore rosa, impedendo di fatto l'utilizzo della strumentazione per i fini istituzionali dell'Ente;

Rilevata pertanto la necessità e l'urgenza di ripristinare la piena funzionalità del plotter aziendale mediante un intervento straordinario di verifica, pulizia e manutenzione delle testine di stampa presso la sede comunale;

Considerato che:

- La specificità tecnica dell'intervento e i tempi stringenti dettati dalle scadenze istituzionali richiedono il ricorso a un operatore specializzato nel settore dell'assistenza informatica e hardware;
- Risulta necessario procedere a un affidamento mirato per garantire la tempestiva ripresa del servizio di stampa interna dell'Ente;

Vista la nota trasmessa via PEC in data 30/09/2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al **Prot. n. 0016064** Tit 1 Cl 3 SottoCl 8, contenente il preventivo **nr. 18/2026 del 30/09/2026** dell'operatore economico **"M. D. Informatica di D'Amico Marco"**, con sede in Via Cercenasco 238, 10135 Torino (TO), P.IVA IT08127630013 e C.F. DMC MRC76L07L219Y, il quale prevede il servizio di manutenzione straordinaria su plotter (assistenza, pulizia e verifica testine di stampa) entro 3 giorni lavorativi dall'approvazione;

Valutato l'importo complessivo richiesto dall'operatore, pari a **€ 250,00 + IVA** (per un totale lordo di **€ 305,00** applicando l'aliquota IVA ordinaria al 22%), congruo e conveniente per l'Amministrazione in rapporto alla tipologia di prestazione specialistica richiesta ed ai tempi rapidi di esecuzione;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la sottoscritta Dott.ssa Angela Maria Galasso;
- Si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite l'acquisizione del DURC telematico **Prot. INAIL_54777885** richiesto il 29/06/2026 con scadenza validità il **27/10/2026**, dal quale l'impresa risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il codice **CIG BD2E69F9F6**;
- L'affidamento in oggetto non presenta alcun carattere di rilevanza transfrontaliera, atteso che l'importo economico è ampiamente sotto la soglia di rilievo comunitario, la prestazione è strettamente localizzata presso la sede comunale e non vi è alcun interesse transfrontaliero certo;

- Lo scrivente non si trova in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, nei confronti del presente provvedimento ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di dover provvedere alla copertura finanziaria della spesa sul Bilancio di previsione corrente;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- La Determinazione Dirigenziale n. 176 del 29/04/2025;

DETERMINA

1. **Di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio straordinario di assistenza e manutenzione del plotter comunale all'impresa **M. D. Informatica di D'Amico Marco**, con sede legale in Via Cercenasco 238, 10135 Torino (TO), P.IVA IT08127630013, alle condizioni contenute nel preventivo nr. 18/2026 del 30/09/2026 pervenuto al Prot. n. 0016064 in data 30/09/2026.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 305,00** (di cui € 250,00 per imponibile ed € 55,00 per IVA al 22%) sul Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, addebitandola come segue:
 - **Capitolo / Articolo:** 30 / 15 / 2
 - **Codice di Bilancio:** 01.01.1
 - **Descrizione:** Altre prestazioni di servizio - SPESE PER SERVIZI
 - **Beneficiario:** M. D. Informatica di D'Amico Marco
 - **Annualità:** 2026
3. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e previa applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972.
4. **Di confermare** che il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Angela Maria Galasso.
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023.

Druento, 13/10/2026

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff.
Europa*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to Dott.ssa Angela Maria GALASSO

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====