Copia

Unione dei Comuni
"Comunità Collinare Valtriversa"

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Maretto, Monale, Roatto e San Paolo Solbrito

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE N. 42 DEL 30/09/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MD OFFICE SOLUTIONS SRL P.IVA 02809380062 - FOTOCOPIATRICE SCUOLA INFANZIA MONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :
l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;
RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;
RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;
VISTO il bilancio dell'Unione dei Comuni di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028 approvato con deliberazione nr. 21 in data 20/12/2025;
VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;
VISTO il Regolamento comunale dei contratti;
VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema dei controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;
VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;
PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –" Art. 5 Articolazione delle funzioni" (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Collinare Valtriversa nr. 16 del 23/07/2024, che attribuisce l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione;
VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Monale nr. 3 del 15/06/2024 che attribuisce l'incarico di responsabilità per le funzioni fondamentali in ambito demografico, funzioni non oggetto di associazionismo obbligatorio oltre che a parte delle funzioni del servizio istruzione;
TUTTO CIO' PREMESSO

La sottoscritta BALBO Roberta – dipendente in ruolo del Comune di Monale – Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'Unione dei Comuni;

PREMESSO che l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Valtriversa provvede alla gestione delle spese necessarie al funzionamento del plesso scolastico di Monale tra cui la scuola dell'Infanzia;

PRESO ATTO che presso la predetta struttura scolastica è in dotazione una fotocopiatrice utilizzata per le esigenze didattiche e amministrative della Scuola dell'Infanzia;

CHE si rende necessario provvedere alla copertura della spesa relativa al costo delle copie effettuate mediante la fotocopiatrice;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 18 del 21/09/2021 con la quale è stato affidato alla Ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano il servizio di noleggio di una fotocopiatrice digitale per un periodo di 60 mesi con il solo costo riferito al costo copia in bianco / nero e/o colori;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 25 del 18/10/2024 con la quale veniva impegnata per gli anni 2024 - 2025 e 2026 fino al 30/09/2026 la somma annuale di € 610,00 – impegno nr. 274

CONSIDERATO che, a seguito della verifica della spesa effettivamente sostenuta, risulta disponibile sull'impegno 274/2026 la somma di € 387,75;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla riduzione dell'impegno di spesa nr. 274/2026 per l'importo di € 387,75 rendendo disponibile la relativa somma sul capitolo 1470/1470/1;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta MD OFFICE SOLUTIONS SRL P.IVA 02809380062 sede : VIA MATTEOTTI 41 – 14079 SEZZADIO (AL) per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice digitale con stampa a colore – bianco e nero , senza canone di noleggio e con il solo costo delle copie stampate alle stesse condizioni dell'affidamento precedente e precisamente:
copie e stampe in bianco e nero € 0,01 cad.
copie e stampe a colori € 0,05 cad.
scansioni in qualsiasi formato pdf,doc, jpeg ecc…. senza nessun costo
Assistenza tecnica tutti i giorni compreso il sabato con controllo anche da remoto;

CONSIDERATO che le copie/stampe stimate in un anno sono circa 18.000 in bianco e nero e circa 5.000 a colori e che pertanto la spesa annua è prevista in € 500,00 oltre IVA ai sensi di legge;

DATO ATTO che l'affidamento decorre a partire dall'1/10/2026 al 31/12/2029;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Ditta MD OFFICE SOLUTIONS SRL P.IVA 02809380062 sede : VIA MATTEOTTI 41 – 14079 SEZZADIO (AL) emesso in data 30/07/2026;

DATO ATTO che il Codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è il seguente: BD2BE3D6C7

RITENUTO pertanto di procedere alla riduzione del precedente impegno e all'assunzione del nuovo impegno di spesa, secondo quanto sopra indicato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI RIDURRE per le motivazioni espresse in premessa l'impegno di spesa nr. 274/2026 assunto con determinazione nr. 25 del 18/10/2024 per l'importo di € 387,75 rendendo disponibile la relativa somma sul capitolo 1470/1470/1

3. DI IMPEGNARE a favore della Ditta MD OFFICE SOLUTIONS SRL P.IVA 02809380062 sede : VIA MATTEOTTI 41 – 14079 SEZZADIO (AL) la spesa relativa al costo delle copie effettuate mediante la fotocopiatrice in dotazione alla Scuola dell'Infanzia ;

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
M.D. Office Solutions S.R.L.	2026	331	04011	1470	1470	1	387,75	BD2BE3D6C7
M.D. Office Solutions S.R.L.	2027	331	04011	1470	1470	1	610,00	BD2BE3D6C7
M.D. Office Solutions S.R.L.	2028	331	04011	1470	1470	1	610,00	BD2BE3D6C7

4. DI DARE ATTO che per l'impegno di spesa per l'anno 2029 si provvederà con successivo atto a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2027/2029;

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Balbo Roberta

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.

Castellero, li 30/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:BALBO Roberta

Il Responsabile del Servizio, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i. esprime parere favorevole.

Castellero, li 30/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento prodotto con sistema automatizzato del U. C. Comunita' Collinare Valtriversa. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

F.to:BALBO Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/10/2026, n. Reg. pubbl.
Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.
La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 28/10/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: ACCASTO Sara

Documento prodotto con sistema automatizzato del U. C. Comunita' Collinare Valtriversa. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**CARAFA dott. Vincenzo

Documento prodotto con sistema automatizzato del U. C. Comunita' Collinare Valtriversa. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line