



COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE	n. 32		Data 18/10/2023
REGISTRO GENERALE	n. 291		Data 20/11/2023

OGGETTO:

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PRODOTTI SOFTWARE E SERVIZI
WEB DITTA SISCOM.-TRIENNIO 2024-2026. CODICE CIG:ZBF3CF599C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 21.12.2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 21.12.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 18.01.2023, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 ai responsabili di servizio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 15.11.2023 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Dato atto che:

- con lo scioglimento dell'Unione di Comuni "Terre dai Mille Colori", dal 1.1.2018 il Comune di Lombriasco ha riacquisito la titolarità in tutte le funzioni a suo tempo trasferite all'Unione ed è subentrato nell'uso delle risorse ad esse strumentali;
- fra le suddette risorse erano comprese anche i software informatici di gestione e di servizi Web nonché le relative banche dati;

- il complesso dei software, dei servizi di assistenza e di aggiornamento ad essi collegati e la conservazione documentale, erano affidati alla Software House SISCOM SPA con sede legale in Via Adua, 4 in Cervere (CN);
- il contratto triennale attualmente in essere (2021-2022-2023) è in scadenza al 31/12/2023;

Considerato che, al fine di dare continuità all'attuale sistema gestionale deputato al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, occorre provvedere all'affidamento diretto del servizio di cui caso alla Sofware House SISCOM SPA;

Vista la proposta di "CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PRODOTTI SOFTWARE" di SISCOM SPA (ricevuta in data 09.10.2023, protocollo n. 4170/2023 e agli atti di ufficio) che prevede un contratto di assistenza software per il triennio 2024-2025-2026, comprendente tutto il pacchetto dei software Gestionali-Web (basato su sistema Client-Server Comunali), la Manutenzione Ordinaria, l'Aggiornamento e il Rilascio di nuove Versioni dei Software, la Consulenza operativa Hot-line (telefonica), il Ticketing Support (istanze/risposte/FAQ tematiche), la Teleassistenza, l'Assistenza On-site presso l'Ente o in videoconferenza), **al costo annuale di € 4.118,00 oltre Iva di legge;**

Considerato inoltre che, con l'adesione al contratto di durata triennale, la SISCOM SPA ha applicato uno sconto del 5% sul costo standard normalmente praticato;

Ritenuto che la proposta della ditta SISCOM SPA sia corrispondente alle esigenze di funzionamento degli uffici, sia congrua e che sia opportuno procedere alla sua approvazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 140/1072/105 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (PRESTAZIONI DI SERVI (software e assistenza informatica)" del redigendo bilancio di previsione 2024-2026, già approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 79/15.11.2023, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere ad affidare la fornitura dei programmi gestionali e loro assistenza software come da premessa, che costituisce parte integrante del presente atto, alla ditta SISCOM SPA, con sede legale in Via Adua, 4 – 12030 Cervere (CN);

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	140/1072/105	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (PRESTAZIONI DI SERVI (software e assistenza informatica)		
Miss./Progr.	01.02	PdC finanz.	U.1.03.02.19.001	Spesa non ricorr.	--
Centro di costo	Amministrativo			Compet. Econ.	2024
SIOPE	--	CIG	ZBF3CF599C	CUP	--
Creditore	SISCOM SPA				

Causale	Contratto manutenzione prodotti software SISCOM			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da FPV	--
Imp./Pren. n.	--	Importo	5.023,96	Frazionabile in 12 --

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	140/1072/105	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (PRESTAZIONI DI SERVI (software e assistenza informatica)	
Miss./Progr.	01.02	PdC finanz.	U.1.03.02.19.001	Spesa non ricorr. --
Centro di costo	Amministrativo		Compet. Econ.	2025
SIOPE	--	CIG	ZBF3CF599C	CUP --
Creditore	SISCOM SPA			
Causale	Contratto manutenzione prodotti software SISCOM			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da FPV	--
Imp./Pren. n.	--	Importo	5.023,96	Frazionabile in 12 --

Eserc. Finanz.	2026			
Cap./Art.	140/1072/105	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (PRESTAZIONI DI SERVI (software e assistenza informatica)	
Miss./Progr.	01.02	PdC finanz.	U.1.03.02.19.001	Spesa non ricorr. --
Centro di costo	Amministrativo		Compet. Econ.	2026
SIOPE	--	CIG	ZBF3CF599C	CUP --
Creditore	SISCOM SPA			
Causale	Contratto manutenzione prodotti software SISCOM			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da FPV	--
Imp./Pren. n.	--	Importo	5.023,96	Frazionabile in 12 --

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la signora Morra Renata;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Lombriasco, li 18/10/2023

Il Responsabile del Servizio
MORRA Renata

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ---

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Lombriasco, 20/11/2023

Il Responsabile del servizio finanziario
CASALE Valeria

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
273/2024	20.11.2023	5.023,96	140/1072/105	--	2024
273/2025	20.11.2023	5.023,96	140/1072/105	--	2025
273/2026	20.11.2023	5.023,96	140/1072/105	--	2026

Lombriasco, 20/11/2023

Il Responsabile del servizio finanziario
CASALE Valeria

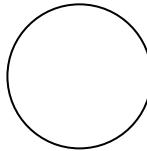
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 22/11/2023 al 07/12/2023

Lombriasco, 22/11/2023



Il Segretario Comunale

NEGRI Dott.ssa Anna