



# Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI N. 78 DEL 01/12/2025 SERVIZIO

### OGGETTO:

**Rimozione essenze arboree dal cortile delle scuole e dal prato del castello - CIG: B956631315**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno uno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

#### Visto:

- l'assetto organizzativo dell'ente;
- che, a seguito delle elezioni comunali dello scorso 9 giugno 2024, è stata confermata la carica di Sindaco pro tempore alla sig.ra Silvia Ruggia, con la prosecuzione degli incarichi in essere previsti dalla precedente deliberazione di Consiglio Comunale del 7/09/2023, tra cui la responsabilità del Settore Lavori Pubblici;
- che, per lo stesso motivo sopra esposto, la figura del RUP rimane in capo alla sig.ra Ruggia Silvia quale Sindaco del Comune di Lomello, come da Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26/05/2023;
- che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed allo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/03/2025 sono state approvate la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed allo schema di bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

**Verificato** che presso il cortile delle scuole comunali e nel prato del castello sono presenti essenze arboree malate o morte da rimuovere, perchè pericolanti;

**Richiesto**, quindi, alla Cooperativa Lomellina Lavoro e Innovazione, incaricata della gestione del verde, di formulare una nuova offerta per la rimozione delle piante presso l'area esterna delle scuole comunali e presso il prato del castello, con successiva messa a dimora di nuova essenza nel prato del castello;

**Ricevuto** in data 14/11/2025 (prot. 4619) dalla Cooperativa Lomellina Lavoro e Innovazione, con sede a Mede (PV) in Via Trento e Trieste n.33, p. IVA 02594800183, in cui, preventivo per l'esecuzione di quanto sopra elencato, in cui è prevista una spesa di €. 3.200,00 oltre iva 22%;

**Ritenuta** l'offerta adeguata e definito di provvedere in merito, assegnando l'incarico alla cooperativa e definendo l'impegno di spesa;

**Richiamato** l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede che dal 01/01/2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e, quindi, idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

**Visto** che ANAC, con delibera n. 582 del 13/12/2023, ha chiarito che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1/01/2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC;

**Avviata** la procedura (codice **PCP-20251201-08821**) per impegni al di sotto di €. 5.000,00 tramite la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e recuperato il Codice Identificativo di Gara (CIG) **B956631315**;

**Posto** che sono stati svolti i controlli in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 in capo alla suddetta Ditta aggiudicataria dei lavori e che gli stessi si sono conclusi con esito positivo;

**Dato atto** che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità, né di conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto** che tutti i documenti e atti menzionati nella presente determina, sebbene non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti;

**Considerato** che la presente determina di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva in quanto la verifica dei requisiti di carattere generale era stata effettuata in sede di individuazione dell'impresa;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.lgs 31 marzo 2023 n.36;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modif. in Legge n. 55/2019 (cd. Decreto Sblocca cantieri);
- il D.L. n. 18/2020 conv. con modif. in Legge n. 27/2020 (cd. Decreto Cura Italia);
- il D.L. n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto semplificazioni);

- il D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 (cd. Decreto semplificazioni bis);
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs n. 118/2011;

### **DETERMINA**

1. Di accettare l'offerta della Cooperativa Lomellina Lavoro e Innovazione, con sede a Mede (PV) in Via Trento e Trieste n.33, p. IVA 02594800183 (prot. 4619 del 14/11/2025) per la rimozione delle piante presso l'area esterna delle scuole comunali e presso il prato del castello, con successiva messa a dimora di nuova essenza nel prato del castello, pari ad €. 3.200,00 oltre iva 22%;
2. Di affidare l'incarico di rimozione delle piante presso l'area esterna delle scuole comunali e presso il prato del castello, con successiva messa a dimora di nuova essenza nel prato del castello alla Cooperativa Lomellina Lavoro e Innovazione, con sede a Mede (PV) in Via Trento e Trieste n.33, p. IVA 02594800183, per l'importo di €. 3.200,00 oltre iva 22% e complessivi €. 3.904,00;
3. DI IMPEGNARE l'importo di €. 3.904,00 al capitolo 3660/20/1 (MANUTENZIONE ORDINARIA verde pubblico e attrezzature meccaniche EX. CAP. 181100) del bilancio 2025;
4. Che per il suddetto lavoro è stato acquisito il codice CIG **B956631315**;
5. Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'IVA al 22% e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
6. DI PRENDERE ATTO che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo;
7. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7,8 e 9 del D.Lgs n. 267/2000 di cui all'art. 147 bis comma 1, del citato D.Lgs, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
8. Che il Responsabile del procedimento Ruggia Silvia dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs 36/2023 di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;
9. Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati oltre che sull'albo pretorio anche sull'albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Lomello nella sezione "amministrazione trasparente";
10. DI PROVVEDERE all'invio delle informazioni relative al presente appalto all'ANAC secondo la norma vigente;
11. DI PRECISARE che attraverso il presente provvedimento è possibile fare ricorso al TAR della Lombardia di Milano nei termini di cui all'Art. 120 del D.Lgs 104/2010.

**IL RESPONSABILE DEI LAVORI PUBBLICI**

**Silvia Ruggia**

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo Dott.ssa S. Marzola

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/12/2025 al 20/12/2025.

Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to: D.ssa Sabrina Marzola