



Copia

COMUNE DI VOTTIGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

NUMERO 117

Del 08/09/2026

OGGETTO:

***AFFIDAMENTO INCARICO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO DI
DEPOSITO DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VOTTIGNASCO PER L'ARCO
TEMPORALE COMPRESO TRA IL 1990 E IL 2016. IMPEGNO DI SPESA. CIG:
BCE3FDF5A4***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con il quale è stata attribuita alla Sottoscritta la responsabilità del servizio unitamente al potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna afferenti al servizio;

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/12/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30/12/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2026/2028;
- Con la Deliberazione n. 66 del 30/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il 2026/2028;

PRESO ATTO che sussiste la necessità per l'Ente di provvedere tempestivamente al riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito documentale del comune per la documentazione in riferimento all'arco temporale compreso tra il 1990 e il 2016;

DATO ATTO che vista l'attuale dotazione organica comunale non è possibile provvedere a tale necessità in autonomia ma è necessario affidare tale servizio a un operatore esterno specializzato;

VISTO:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante possa procedere ad un'unica determinazione contenente l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e speciale dell'operatore economico;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 autorizza l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 62, comma 1 del medesimo D.Lgs. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti sono qualificate di diritto per procedere agli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il preventivo assunto a nostro Prot. n. 2625 del 30/07/2026, formulato dall'impresa HIBOU Soc. Cooperativa, con sede legale in Via P. Togliatti 93 – 40026 Imola (BO) – P.IVA/C.F. 03771831207, per il lavoro di riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito documentale del comune, da effettuarsi per l'arco temporale 1990 – 2016, nel periodo compreso tra Settembre 2026 e Maggio 2027, per un ammontare di **Euro 5.900,00 oltre IVA al 22%**, ritenuto congruo e rispondente alle esigenze tecnico-operative;

RILEVATO che la scelta del contraente è motivata dalla specifica e comprovata competenza professionale, nonché dall'esperienza maturata dall'operatore economico HIBOU Soc. Cooperativa nel settore dei servizi archivistici e della gestione documentale, e che le condizioni economiche proposte nel preventivo agli atti risultano congrue, vantaggiose e pienamente rispondenti alle esigenze tecnico-operative dell'Ente, garantendo il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, non avendo l'operatore economico eseguito il precedente analogo servizio;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il Codice Identificativo Gara n. BCE3FDF5A4 tramite la piattaforma PCP di ANAC;

CONSIDERATO che si rende necessaria l'adozione dell'impegno di spesa a copertura dei costi per il lavoro di riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito documentale del comune sopracitati, il cui costo è pari a Euro 5.900,00 più IVA di legge al 22%, per un totale complessivo di **Euro 7.198,00**, e che tale costo va ripartito su due annualità del Bilancio 2026/2028 e più precisamente:

- Euro 3.000,00 esercizio 2026

- Euro 4.198,00 esercizio 2027

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 (e ss.mm.ii.), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico (MePA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 Euro;

DATO ATTO che l'affidamento è stato formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante Trattativa Diretta n. 6548992, conclusosi con la stipula del relativo contratto in data 08/09/2026;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, è stata effettuata la verifica della regolarità contributiva tramite il portale telematico INPS/INAIL (DURC online), con esito positivo per l'operatore economico HIBOU Soc. Cooperativa, con sede legale in Via P. Togliatti 93 – 40026 Imola (BO) – P.IVA/C.F. 03771831207, agli atti del servizio, con validità fino al 20/11/2026;

RILEVATO CHE in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, delle disposizioni anticorruzione vigenti e di quanto previsto nel Codice di Comportamento del Comune di Vottignasco, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

VISTE le disposizioni di cui all'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che il presente provvedimento comporta impegni di spesa a carico della parte corrente del bilancio pluriennale, gravanti rispettivamente sugli esercizi 2026 e 2027;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

CONSIDERATO che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50;

Per quanto sopra.

DETERMINA

1. DI DISPORRE, per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto del servizio di riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito documentale del comune in favore dell'operatore economico HIBOU Soc. Cooperativa (con sede legale in Via P. Togliatti 93 – 40026 Imola (BO) – P.IVA/C.F. 03771831207), già perfezionato mediante la stipula del relativo contratto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
2. DARE ATTO CHE:
 - l'oggetto del contratto è il lavoro di riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito documentale del comune per l'arco temporale compreso tra il 1990 e il 2016;
 - l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
 - la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
3. DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di Euro 5.900,00 + IVA di legge per un **totale complessivo di Euro 7.198,00**, imputandola, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, al cod. 01.02.1 ex Cap. 140/18/1 del Bilancio di Previsione pluriennale 2026/2028, il quale presenta la necessaria disponibilità, e ripartendola su impegni pluriennali così come segue:
 - Anno 2026: totale Euro 3.000,00 di cui IVA al 22% pari a Euro 540,98;
 - Anno 2027: totale Euro 4.198,00 di cui IVA al 22% pari a Euro 757,02;
4. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:
 - per Euro 3.000,00 IVA compresa entro il 31/12/2026;
 - per Euro 4.198,00 IVA compresa entro il 31/12/2027;

5. DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione n. CIG BCE3FDF6A4 in relazione alle disposizioni normative circa il tracciamento dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. DI APPLICARE, le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.
7. DI DARE ATTO che al pagamento si provvederà previa emissione della relativa fattura elettronica da parte della ditta affidataria e previa verifica della regolarità contributiva in corso di validità.
8. DI DARE ATTO, per quanto precisato in premessa, che vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
9. DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.
10. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Digitale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA
F.to : BONO Valentina



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/09/2026.



Il Delegato
F.to: ROMEO Desirè

VISTO di COPERTURA FINANZIARIA e di REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 147bis D.L. 174/2012 convertito in L. 213/07.12.2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ed esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/07.12.2012.

Vottignasco, addì 08/09/2026



IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO
F.to: BONO Valentina