



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane
n. 187 del 22/05/2026

OGGETTO:

ACQUISTO N. 7 PELLICOLE SMARTPHONE E N. 1 CUSTODIA PER SAMSUNG A56 – DITTA DIMO SPA (GRUPPO EURONICS) – AFFIDAMENTO DIRETTO – CIG BBC35BD5AE – IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 107 e art. 109, c.2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sull’esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147-bis, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l’art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO l’Atto Sindacale prot. n. 8152 del 31/05/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane confermato prorogato con Atto Sindacale prot. n. 5209 del 30/04/2026;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 14/11/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2025 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione esercizi 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2026/2028 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

VISTO l’art. 50, D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che con determinazione del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane n. 184 del 21/05/2026 si è proceduto all’acquisto di:

- n. 6 Oppo A5 pro;
- n. 1 Samsung A56;
- n. 1 Tablet Lenovo ZAFRO3995;

DATO ATTO che al fine di garantirne il regolare funzionamento ed evitare malfunzionamenti dovuti a rotture precoci degli apparati si ritiene opportuno procedere all’acquisto di n. 7 pellicole antiurto e di n. 1 custodia per Samsung A56;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta DIMO SPA (Gruppo Euronics), Via Trino 119, 13100 Vercelli (VC), PI/CF 00170580062, prot. n. 5989 del 21/05/2026, per l’acquisto di n. 7 pellicole antiurto e di n. 1 custodia per Samsung A56, pari complessivamente ad € 215,99 di cui € 177,04 per imponibile ed € 38,95 per IVA 22%, così suddiviso:

- n. 7 pellicole antiurto: € 203,00 comprensivi di IVA 22%;
- n. 1 custodia per Samsung A56: € 12,99 comprensivi di IVA 22%;

RITENUTO il preventivo presentato dalla Ditta DIMO SPA (Gruppo Euronics), Via Trino 119, 13100 Vercelli (VC), PI/CF 00170580062, congruo e vantaggioso;

RITENUTO opportuno, dunque, di procedere all’acquisto del suddetto materiale;

DATO ATTO che il sottoscritto è responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 5, Legge n. 241/90, nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n. 36/2023:

“Art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP))

- 1. Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*
- 2. - Omissis -*
- 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.”;*

RICHIAMATI i seguenti articoli del predetto D.Lgs. n. 36/2023:

- art. 62 ai sensi del quale: *“le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore*

alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro”;

- art. 50 secondo cui: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- art. 48 c. 2, sull'applicabilità delle suddette norme in caso di assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024 e le disposizioni del Piano Anticorruzione contenute nella sezione seconda del PIAO 2026/2028;

RILEVATO che, in relazione al presente affidamento, tenendo conto del luogo di esecuzione della prestazione, dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche del mercato di riferimento, non sussiste interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023, e dell'art. 2 del suddetto Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia:

“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

3. La determina di affidamento rende conto dei criteri di scelta dell'operatore economico: per importi inferiori a 5.000 euro la determina di affidamento può contenere una motivazione sintetica di scelta del contraente; al crescere dell'importo oggetto di affidamento la motivazione è più dettagliata con indicazione specifica dell'attività istruttoria esperita per l'individuazione dell'affidatario, quale, a titolo di esempio, comparazione dei listini di mercato, attività di benchmarking con comuni committenti prestazioni analoghe, analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, competitività del prezzo rispetto ai prezzi comunemente applicati nel mercato, affidabilità dell'operatore in relazione a prestazioni precedentemente rese tenuto conto anche del rispetto dei tempi di esecuzione, offerte migliorative proposte dall'operatore economico, possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Nella determina di affidamento deve altresì attestare la congruità del prezzo in relazione alla prestazione richiesta.”;

DATO ATTO che il Comune di Stella è dotato di un sistema di gestione ambientale certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001 dal 29/12/2006, e che, quindi, nelle procedure di acquisto di beni e servizi sono inseriti, laddove compatibili con le fattispecie di riferimento, criteri ambientali

in attuazione della Politica Ambientale dell'Ente e del programma operativo d'attuazione degli obiettivi;

DATO ATTO che benché gli enti locali siano obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di fornitura/servizi (art. 1 comma 450 della L. 269/2006 modificato dagli art. 1 comma 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, si intende procedere ai sensi del richiamato art. 50 comma 1 lett. b) in questo caso, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00, visto il comunicato del presidente dell'ANAC nel quale si rende disponibile, per gli affidamenti inferiori a € 5.000,00, in relazione alle oggettive difficoltà operative ancora oggi riscontrate nell'utilizzo della piattaforma MEPA di Acquisti in rete PA, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici per l'acquisizione del CIG come modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD per il primo periodo di operatività della digitalizzazione (disposizione attualmente prorogata attraverso il Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024"), si intende procedere ai sensi del richiamato art. 50 comma 1 lett. b) coordinato con l'art. 14 del D.lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto a soggetto qualificato nel settore, previa indagine di mercato / attestazione della congruità dei prezzi offerti, nel rispetto dei principi di economicità, rotazione (ove applicabile dato l'importo e tipologia di contratto), efficacia, proporzionalità e trasparenza al di fuori della piattaforma MEPA di acquisti in rete PA in quanto per l'avvio della nuova disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal libro I parte II del codice appalti si stanno registrando reiterate difficoltà nell'utilizzo della suddetta piattaforma in fase di aggiornamento e test con forti appesantimenti dei tempi di attesa che influenzano l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa di questo Ente specie in occasione dei modesti acquisti sottosoglia (tempi di risposta del sistema / caricamento delle pagine / continuo spostamento tra i due profili punto Ordinate e Registrato default per processare le offerte e per acquisire il CIG, gestire le Autorizzazioni dei punti istruttori, ecc) con ingiustificabile prolungamento dei tempi di svolgimento dell'azione amministrativa da parte degli uffici comunali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000, recante disposizioni a contrattare e relative procedure:

- il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: fornire idonee protezioni per smartphone e tablet del Comune di Stella al fine di evitare malfunzionamenti dovuti a rotture precoci degli apparati;
- l'oggetto del contratto è il seguente: fornitura;
- la sua forma: affidamento diretto;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 62, D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato/attestazione della congruità dei prezzi offerti;
- motivazioni della scelta: ragioni di economicità, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa dato atto che il soggetto selezionato ha presentato prezzi congrui e, considerato che l'operatore ha già svolto prestazioni similari per il Comune di Stella con buon esito. Inoltre, si è tenuto conto dell'affidabilità e dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico/qualitativo atteso;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;
- il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, c. 6, D.Lgs. n. 36/2023, non trova applicazione diretta, in quanto l'importo del presente affidamento risulta complessivamente inferiore ad € 5.000,00;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara è il seguente CIG BBC35BD5AE e che la

richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad € 140.000,00;

ACQUISITA la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);

DATO ATTO che risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC Online messo a disposizione da INPS ed INAIL, prot. n. INAIL_52787247 del 10/02/2026 con scadenza di validità prevista per la data del 10/06/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Capitolo n. 1062/99 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO, quindi, di assumere impegno di spesa pari ad € 215,99 di cui € 177,04 per imponibile ed € 38,95 per IVA 22%, a favore della Ditta DIMO SPA (Gruppo Euronics), Via Trino 119, 13100 Vercelli (VC), PI/CF 00170580062, sul Capitolo n. 1062/99 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge, per l'acquisto di n. 7 pellicole antiurto e di n. 1 custodia per Samsung A56;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, gli impegni di spesa di cui al presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della sottoscritta Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, si intende procedere all'acquisto di n. 7 pellicole antiurto e di n. 1 custodia per Samsung A56, al fine di fornire idonee protezioni per smartphone e tablet del Comune di Stella al fine di evitare malfunzionamenti dovuti a rotture precoci degli apparati;
2. di dare atto che il costo complessivo per l'acquisto del suddetto materiale, come da preventivo presentato dalla Ditta DIMO SPA (Gruppo Euronics), Via Trino 119, 13100 Vercelli (VC), PI/CF 00170580062, prot. n. 5989 del 21/05/2026, risulta pari complessivamente ad € 215,99 di cui € 177,04 per imponibile ed € 38,95 per IVA 22%, così suddiviso:
 - n. 7 pellicole antiurto: € 203,00 comprensivi di IVA 22%;
 - n. 1 custodia per Samsung A56: € 12,99 comprensivi di IVA 22%;
3. di procedere all'acquisto del suddetto materiale;

4. di impegnare a favore della Ditta DIMO SPA (Gruppo Euronics), Via trino 119, 13100 Vercelli (VC), PI/CF 00170580062, la somma complessiva pari ad € 215,99 di cui € 177,04 per imponibile ed € 38,95 per IVA 22%, al Capitolo n. 1062/99 avente ad oggetto “Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo”, Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge, per l’acquisto del suddetto materiale
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Cap. 1062/99 “Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo”	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
Importo impegno € 215,99 CIG: BBC35BD5AE	2026	215,99	2026	215,99
	2027	-	2027	-
	2028	-	2028	-

6. di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
7. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile.

A V V E R T E

8. che, ai sensi dell’art. 3, c. 4, Legge n. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di Genova ai sensi ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010 (Codice del Processo Amministrativo), entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: MORETTI DANIELE