



Servizio Informatica e SUAP

Ufficio Informatica e Controllo di Gestione

DETERMINA n° 822 del 30/07/2025

Attestato copertura finanziaria allegato [X]

Oggetto: Affidamento per proroga contratto di locazione multifunzione Kyocera presso Ufficio Segreteria - CIG B7D33BF1AE

Il Dirigente del Servizio Informatica e SUAP - Ufficio Informatica e Controllo di Gestione

Premesso che con propria determinazione n. 765 del 14/07/2025 si provvedeva ad indire procedura di affidamento tramite il MePa, mediante trattativa diretta, con la ditta a Kyocera Document Solution Italia SPA per la proroga del contratto di locazione dell'apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKAlfa 5053ci produttività B (12.550 copie nero e 5.500 a colori / trimestre) installata presso l'Ufficio Segreteria proponendo come prezzo base l'importo di € 692,00 oltre iva 22% per un totale di € 844,24 per 4 trimestri (1 anno);

Visto che con la medesima determinazione è stata prenotata la spesa pari a:

- € 211,06 sul capitolo 810/2/1 per l'anno 2025;
- € 633,18 sul capitolo 810/2/1 per l'anno 2026;

Viste le condizioni generali di acquisto;

Vista l'offerta allegata, presentata dalla ditta summenzionata, che offre un importo complessivo di € 692,00 oltre iva 22% e pertanto pari ad € 844,24;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa relativa pari ad € 844,24;

Richiamata la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. N. 0022569 del 25/07/2025;

Ritenuto di poter quindi procedere all'affidamento diretto dell'incarico, in quanto conforme alla normativa vigente, contenuta nel D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36;

Visto inoltre:

- il CIG assegnato alla fornitura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici B7D33BF1AE
- il DURC valido, attestante la regolarità dei requisiti di legge necessari per l'aggiudicazione della fornitura/prestazione del servizio;
- che verrà acquisita l'attestazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Lg. 136/2010;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il decreto del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali e di nomina di Vice Segretario Generale n. 11 del 10/12/2024

Preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 62 dello Statuto e all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Visto il Bilancio di Previsione 2025/27, approvato con Deliberazione C.C. n. 84 del 27/12/2024 e il Piano esecutivo di gestione 2025-2027 approvato con Deliberazione G.C. n. 252 del 27/12/2024

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) **di stipulare** la trattativa diretta allegata per la proroga del contratto di locazione dell'apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKAlfa 5053ci produttività B (12.550 copie nero e 5.500 a colori / trimestre) installata presso l'Ufficio Segreteria per l'importo € 692,00 oltre iva 22% per un totale di € 844,24 per 4 trimestri (1 anno);
- 2) **di impegnare** la relativa spesa complessiva di € 824,24 imputandola come sottoriportato:

Anno	Soggetto	Importo €	Codice	Voce/Cap/Art.		
2025	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	211,06	01081	810	2	1
2026	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	633,18	01081	810	2	1

- 3) **di dare atto** che la spesa sarà esigibile nell'esercizio 2025 / 2026
- 4) **di dare atto** che è stato assegnato il seguente CIG: B7D33BF1AE che dovrà essere citato su tutti gli atti e documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della Legge 136/2010 sulla Tracciabilità dei Pagamenti.
- 5) **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 6) **di dare atto** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 7) **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente del Servizio Informatica e SUAP
Ufficio Informatica e Controllo di Gestione
dr. Gian Mario RIVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

Redattore