



CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 47

DEL 18/05/2026

OGGETTO: Determinazione a contrarre per affidamento diretto alla ditta Errebian S.p.A. per la fornitura di carta per fotocopiatrice ad uso del Consorzio tramite ordine diretto su piattaforma MEPA. CIG: BBB166CBD1

RICHIAMATE

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 18.12.2025 oggetto: *"Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 e documenti connessi nonché Piano Programma 2026/2028"*
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 31.12.2025 ad oggetto: *"Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2026/2028"*;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 27.04.2026 ad oggetto: *"Approvazione relazione e risultanze finali - Rendiconto di Gestione 2025"*;
- la deliberazione n. 24 del 06.11.2024 dell'Assemblea Consortile con cui è stato approvato il Regolamento di Contabilità in attuazione del D. Lgs n. 118/2011.
- la deliberazione n. 48 del 06.12.2018 del Consiglio di Amministrazione ad oggetto: *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e ss.mm.ii.;*

VISTA la determina dirigenziale n. 218 del 11.07.2024, ad oggetto: *"Nomina della Dott.ssa PASSIANTE F. Manuela a Responsabile dell'Area dei Servizi Economico-Finanziari, attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione - periodo 11-7-2024 al 31/12/2025"*, con le prerogative di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/23 e con i poteri di cui all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTA la determinazione n. 16 del 31.03.2026 ad oggetto *"Proroga nomina della dott.ssa F. Manuela Passiante a Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Organi Istituzionali nonché proroga relativo incarico di Elevata Qualificazione ex art 15 e ss. CCNL 23.02.2026 e attribuzione retribuzione di posizione - periodo 01/04/2026 - 31/12/2026."*;

PREMESSO che compete all'Area Economico-Finanziaria garantire la continuità dei servizi consortili, provvedendo all'approvvigionamento della carta da fotocopiatrice necessaria al regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

RICHIAMATI

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D. lgs. n. 36/2023, i quali dispongono quanto segue: *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. 2. In caso di*

affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
- gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

PRESO ATTO CHE l'articolo 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce quanto segue: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento *dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.*

RILEVATO CHE, ai sensi dell'articolo 48, comma 2°, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto, che si intende stipulare, non presenta un interesse “transfrontaliero”. A tal riguardo, si ricorda che, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato (parere n. 1.312/2019): «Un appalto può essere considerato di interesse transfrontaliero in virtù del suo valore stimato (molto prossimo alla soglia), in relazione alla propria tecnicità o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri».

CONSIDERATA la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici per le sedi del Consorzio, necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa;

DATO ATTO che, all'interno della piattaforma AcquistinretePA – catalogo MEPA, risulta presente un'offerta relativa alla fornitura di carta da fotocopiatrice della ditta Errebian S.p.A., con sede in Via dell'Informatica n. 8, Località Santa Palomba, 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001, PEC: errebian-amministrazione@gigapec.it, risultata economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di procedere ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, oltre che in osservanza dell'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023.

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 18.06.25 per gli affidamenti sino a 5.000 euro, al netto dell'iva se dovuta, in base al quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, quale modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

DATO ATTO, pertanto, che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro si applicano le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente del 18/06/2025 che prevede, la possibilità di acquisire

il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

- che le schede individuate da Anac che devono essere utilizzate sono AD5 per l'affidamento e CO2 al termine dell'esecuzione del contratto;
- che per la AD5 vanno comunicati, oltre al RUP e alla Stazione appaltante, l'importo, la descrizione dell'affidamento, l'oggetto principale del contratto (lavori, servizi o forniture), il contratto collettivo nazionale richiesto all'aggiudicatario, la categoria prevalente, la localizzazione dell'affidamento e l'aggiudicatario, mentre per la scheda CO2 vanno comunicati: data inizio esecuzione, data fine esecuzione, importo delle somme liquidate.

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente numero di CIG BBB166CBD1 tramite la piattaforma *Acquistinrete*;

PRECISATO CHE:

- la finalità che con il contratto intende perseguire è di garantire la continuità dei servizi consortili, provvedendo all'approvvigionamento della carta da fotocopiatrice necessaria al regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- l'oggetto del contratto riguarda affidamento diretto della fornitura di carta da fotocopiatrice come da ordine di acquisto numero procedura 1574471, Id ordine n. 9083981;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto tramite ordine diretto da piattaforma MaPa e l'affidatario individuato è la ditta Errebian S.p.A., Via dell'Informatica 8, Località Santa Palomba, 00071 Pomezia (RM), PI 02044501001 e CF 8397890586 Pec: errebian-amministrazione@gigapec.it ;
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 730,00 oltre IVA pari al 22% per importo di € 160,60, totale complessivo € 890,60 per la fornitura come da numero procedura 1574471, Id ordine n. 9083981;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite ordine diretto da piattaforma "*Acquistinrete*";

PRESO ATTO che l'offerta risulta adeguata alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTA la Dichiarazione Unica sostitutiva di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'art. 31 D.L. 69/2013 conv. con mod. da L. 98/2013, della Errebian S.p.A., conservata agli atti dell'Ente, dalla quale la ditta risulta regolare nei confronti degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente con scadenza al 11.09.2026 n. prot. INAIL_54127897;

RITENUTO opportuno, per quanto innanzi, provvedere all'assunzione di impegno di spesa pari ad € 890,60 IVA pari al 22% inclusa sul capitolo 790/5/1 denominato "*Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici*", Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026, che dispone della dovuta necessità,

ATTESTATO CHE la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, del d.lgs. n. 267/2000, in quanto:

- è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona
- è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente.

VERIFICATO che non sussistono in capo al RUP non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e che risultano rispettate le disposizioni del PIAO sezione anticorruzione e trasparenza vigente;

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione;
- il vigente Statuto;
- il Bilancio di previsione 2026/2028;
- il T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di acquisire le predette prestazioni, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023 , mediante affidamento diretto;
3. di dare atto che in forza del comunicato ANAC del 18.06.2025 è stato acquisito il seguente CIG BBB166CBD1 mediante l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>;
4. di dare atto che è stato acquisito il CIG, contestualmente all’invio della richiesta di preventivo, in forza del predetto comunicato ANAC, comunque garantendo la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell’apposita scheda (AD5), al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
5. di stabilire, ai sensi dell’articolo 192 del D. lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - la finalità che con il contratto intende perseguire è di garantire la continuità dei servizi consortili, provvedendo all’approvvigionamento della carta da fotocopiatrice necessaria al regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
 - l’oggetto del contratto riguarda affidamento diretto della fornitura di carta da fotocopiatrice come da ordine di acquisto numero procedura 1574471, Id ordine n. 9083981;
 - la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto tramite ordine diretto da piattaforma MaPa e l’affidatario individuato è la ditta Errebian S.p.A., Via dell'Informatica 8, Località Santa Palomba, 00071 Pomezia (RM), PI 02044501001 e CF 08397890586 Pec: errebian-amministrazione@gigapec.it;

- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 730,00 oltre IVA pari al 22% per importo di € 160,60, totale complessivo € 890,60 per la fornitura come da numero procedura 1574471, Id ordine n. 9083981;
 - il perfezionamento del contratto avviene tramite ordine diretto da piattaforma "Acquistinrete";
6. di affidare alla ditta Errebian S.p.A., Via dell'Informatica 8, Località Santa Palomba, 00071 Pomezia (RM), PI 02044501001 e CF 8397890586 Pec: errebian-amministrazione@gigapec.it la fornitura come descritto in premessa;
7. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, la spesa complessiva di € 890,60 IVA al 22% inclusa, sul capitolo 790/5/1 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici", Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 che dispone della dovuta necessità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2026 in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Creditore	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Totale IVA inclusa	CIG	Causale	Esigibilità
Errebian S.p.A..	01	03	1	790/5/1 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici"	€ 890,60	BBB166CBD1	"Fornitura di carta da fotocopiatrice anno 2026"	2026

8. di dare atto che:
- ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dall'art. 1 c.9 lett e) della Legge 190/2012 vi è insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
 - successivamente alla pubblicazione, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui ai Decreti legislativi 33/2013 e s.m.i e 97/2016;
 - la ditta Errebian S.p.A. a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, che è edotta che tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa e che l'eventuale inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 - il soggetto si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
 - la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione UFJSX6;
 - verrà effettuata nel sito Web dell'Ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - il presente provvedimento è compatibile ex artt. 183 e 191 TUEL e ss.mm.ii. con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;

- il contratto verrà stipulato mediante piattaforma “Acquistinrete”, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (art. 18, comma 1°, D. Lgs. n. 36/2023);
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il Codice dell’Amministrazione Digitale;
9. di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli atti pubblici;
 10. di provvedere alla liquidazione del compenso dietro presentazione di regolare documentazione fiscale da parte del soggetto incaricato.

Chieri, 18/05/2026

LA RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO
FINANZIARIA E ORGANI ISTITUZIONALI
Dott.ssa F. Manuela Passiante
(Firmato digitalmente)