



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

**N. 142
del
12/12/2025**

OGGETTO:

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE LOTTO 5 MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI PRODUTTIVITÀ ADESIONE A CONVEZIONE CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - CIG B992D89A11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- il decreto sindacale n. 5 in data 12.07.2024, con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile dei servizi relativi al settore finanziario,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 03.09.2024 con la quale è stato approvato il documento Unico di programmazione (D.U.P.) anni 2025/2027,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 13.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2025/2027 e relativi allegati (D.Lgs. 118/2011),
- la Delibera della Giunta Comunale n. 25 del 31.03.2025 con la quale è stato adottato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027,
- la Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G),
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 29,
- l'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 evidenziata la compatibilità monetaria del presente atto;
- l'articolo 17 del decreto legislativo 36/2023;

PRESO ATTO che è in scadenza al 31.12.2025 il contratto di noleggio dei fotocopiatori multifunzione in dotazione agli uffici comunali;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, L. n. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

VERIFICATO:

- che alla data odierna nell'ambito delle convenzioni stipulate da Consip è presente la convenzione avente per oggetto "Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" - CIG B1457D87B0, della ditta fornitrice Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano,
- che tale convenzione prevede un canone trimestrale pari ad €. 112,88 a fotocopiatrice con incluse nel costo la stampa di n. 7.000 copie in bianco e nero e n. 3.000 copie a colori – Costo copia bianco/nero eccedente €. 0,00167 – Costo colore eccedente €. 0,01138 per un noleggio di n. 60 mesi;

PRESO ATTO che è stata inoltre condotta preventiva indagine di mercato dalla quale è emerso che il prezzo offerto dalla ditta presente in Consip risulta il più vantaggioso;

VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 che recita "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- "b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

RITENUTO opportuno procedere ad adesione alla convenzione Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, in quanto il prezzo risulta il più conveniente, anche rispetto alla preventiva indagine di mercato;

PRESO ATTO:

- dell'avvenuta assegnazione del CIG derivato: B992D89A11;
- della regolarità contributiva avendo acquisito il DURC regolare – Prot. INPS_47367090 emesso in data 11.09.2025 avente scadenza il 09.01.2026,
- della dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023 inviata dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.– Ns. Prot. n. 7355/2025,
- del possesso da parte della ditta delle certificazioni ambientali (CAM) come indicato all'interno della convenzione;

PRESO ATTO che l'importo del noleggio potrà essere maggiore se verrà superato il quantitativo costo copia bianco e nero e costo copia colore eccedente le copie base incluse nell'offerta;

STABILITO che le copie effettuate in super plus, previo controllo ed al di fuori da quelle base fornite dalla convenzione, si provvederà ad impegnarle e liquidarle separatamente;

RITENUTO:

- di essere legittimata a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del Settore finanziario;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) DI ADERIRE, per i motivi suesposti e che qui s'intendono interamente richiamati, alla convenzione Consip "Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" - CIG B1457D87B0;
- 2) DI AFFIDARE alla ditta fornitrice Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano – Via Monfalcone n. 15 – C.F. 01788080156 – P.I. 02973040963 il servizio di noleggio di n. 3 multifunzione da assegnare agli uffici comunali al costo complessivo di €. 8.262,82 IVA compresa per il periodo 2026/2030, come di seguito dettagliato:
 - canone trimestrale pari ad €. 112,88 a fotocopiatrice con incluse nel costo la stampa di n. 7.000 copie in bianco e nero e n. 3.000 copie a colori
 - Costo copia bianco/nero eccedente €. 0,00167
 - Costo colore eccedente €. 0,01138
 - Durata noleggio di n. 60 mesi;
- 1) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per gli anni 2026, 2027, 2028, 2029, 2030:

Eserc. Finanz.	2026/2030				
Cap./Art.	250/5/6	Descrizione	Spese di funzionamento uffici finanziari - prestazione di servizio - Noleggio fotocopiatori.		
Miss./Progr.	01.03.1	PdC finanz.	U.1.03.02.05.999	Spesa non ricorr.	

Centro di costo	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Compet. Econ.	2026/2030
SIOPE		CIG	B992D89A11
CUP			
Creditore	Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano – Via Monfalcone n. 15 – C.F. 01788080156 – P.I. 02973040963		
Causale	Servizio di noleggio di n. 3 multifunzione da assegnare agli uffici comunali – Periodo 2026/2030		
Modalità finan.	Fondi dell'amministrazione	Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 1.652,57
		Procedura	N. 1370349

- 2) DI PRENDERE ATTO che tale somma potrà essere maggiore se verrà superato il quantitativo costo copia bianco e nero e costo copia colore eccedente le copie base incluse nell'offerta;
- 3) DI PRENDERE ATTO che la spesa per le copie effettuate in eccedenza, previo controllo ed al di fuori da quelle base fornite dalla convenzione, si provvederà ad impegnarla separatamente;
- 4) DI STABILIRE le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Comune di Isola d'Asti;
 - durata/tempi di consegna: 30 gg;
 - corrispettivo: €. 6.772,80 oltre IVA 22%;
 - termini di pagamento: 30 giorni da data Pec ricevimento fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. B992D89A11);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
F.to: Lavagnino Patrizia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.
Isola d'Asti, li _____

IL FUNZIONARIO COMUNALE