

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO: "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RINGHIERA DEL TETTO DEL POLIFUNZIONALE DI SCARMAGNO"**  
**CIG .....**

Richiamata la Determinazione n. .... del ..... con cui è stato affidato l'incarico di svolgere il servizio di progettazione, esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato: "*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RINGHIERA DEL TETTO DEL POLIFUNZIONALE DI SCARMAGNO*"

**TRA**

Il Comune di Scarmagno, rappresentato dal Geom. Simone LANCEROTTI nella qualità di Responsabile del Settore (P. I.V.A. 03723610014) individuato come competente alla stipulazione del presente atto

**E**

L'Ing. .... nato a ..... (.....) il ..... con studio a ..... (.....) in Via ..... n. .... (cod. fisc. ....), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di .....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – AFFIDAMENTO INCARICO**

L'Amministrazione del Comune di Scarmagno, nella persona del Responsabile del Settore come sopra generalizzato, conferisce al professionista innanzi detto, che accetta, l'incarico per lo svolgimento del servizio di redazione progettazione, esecutiva, direzione, contabilizzazione lavori, certificato di regolare esecuzione e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione per l'opera denominata, "*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RINGHIERA DEL TETTO DEL POLIFUNZIONALE DI SCARMAGNO*".

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, specie per quanto riguarda

l'incompatibilità per la progettazione di opere pubbliche per conto di Enti Pubblici. Il succitato professionista, pertanto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

## **Articolo 2 – OSSERVANZA DELLE NORME**

Il professionista svolge l'incarico in base al dettato della presente Convenzione e secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Progetto.

Egli resta obbligato alla osservanza di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e di quelle in vigore alla data di consegna degli elaborati, delle prescrizioni di qualsiasi altra autorità competente, delle disposizioni del vigente regolamento igienico – edilizio, della normativa urbanistica, del vigente P.R.G.C.

## **Articolo 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico sono le seguenti:

### **PROGETTAZIONE**

- ✓ Esecutiva con coordinamento alla sicurezza

L'elaborazione del progetto sarà sottoposta alle procedure di verifica attuate dal Responsabile del Progetto o dal personale incaricato dallo stesso. I criteri delle operazioni di verifica degli elaborati progettuali sono quelli previsti dal D.lgs. n. 36/2023.

### **DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'**

- ✓ Direzione lavori
- ✓ Misurazione e contabilità dei lavori,
- ✓ Coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione
- ✓ Certificato di regolare esecuzione

## **Articolo 4 – CONSISTENZA ELABORATI DI PROGETTO**

I documenti presentati dovranno essere consoni al decoro disciplinare e consegnati in originale più tutte le copie come successivamente specificato, tutte firmate dall'emittente, dovrà inoltre essere consegnato il CD Rom contenente: tutti gli elaborati grafici in formato AUTOCAD 2013, tutta la documentazione "testo" in Word e il computo metrico. Il tutto dovrà essere accompagnato da lettera di trasmissione, debitamente firmata, nella quale si indichi la quantità e descrizione di ciò che si consegna all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva di richiedere ogni integrazione o sostituzione, a carico del professionista, degli elaborati che non presentino le caratteristiche sopra richieste.

Redazione della documentazione necessaria alla direzione lavori, contabilità secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 36/2023

#### **Articolo 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE – VARIANTI – MODIFICHE**

Durante la fase di esecuzione è richiesto al professionista un costante contatto con il RUP, mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazioni, di esaminare le possibili soluzioni alternative e di verificare lo stato e i tempi di realizzazione. Eventuali modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale determinati da nuove o diverse esigenze, ed autorizzati dall'Amministrazione al direttore dei lavori spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

#### **Articolo 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE**

Copia completa del progetto di esecutivo dovrà essere trasmessa entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione della presente.

Le prestazioni professionali relative alla direzione lavori, di cui al precedente articolo 3 si svolgeranno dall'inizio dei lavori fino al loro compimento, compresi liquidazione, certificato di regolare esecuzione e nel rispetto dei disposti della norma in vigore all'avvio del servizio ovvero art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati.

#### **Articolo 7 – COMPENSI PROFESSIONALI. PENALI**

Il compenso professionale, stimato all'atto della sottoscrizione della presente convenzione ammonta ad

€ ..... I.V.A. e contributi esclusi, calcolata nella scorta del ribasso offerto sulle spese generali, salvo eventuali redazioni di modifiche contrattuali.

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale dell'opera. Nel caso di risoluzione e rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto. Tutte le altre spese necessarie alla compilazione del progetto restano a completo carico del progettista.

Per la redazione degli elaborati relativi a modifiche contrattuali di cui al Codice dei Contratti, si applicheranno le tariffe, di cui al DM del 17/06/2016, calcolate sull'importo dei lavori di cui alla modifica contrattuale.

**Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi affidati con il presente disciplinare, unicamente qualora l'importo dei lavori aumenti per una quota superiore al 10% dell'importo presunto del valore dell'opera.**

Fatto salvo quanto previsto dal presente contratto, in caso di inosservanza da parte del Professionista o dei suoi collaboratori delle prescrizioni e Ordini di servizio impartiti dal Committente, dal Responsabile del Progetto, si applicherà una penale, per ogni inadempimento, pari a Euro 100,00 dei corrispettivi di riferimento. Tali penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

#### **Articolo 8 – PAGAMENTI**

Per le prestazioni il compenso sarà corrisposto nella misura del.

- 100% degli onorari relativi alla stesura del progetto di esecutivo dopo la sua formale approvazione.
- 70% dell'onorario maturato contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori contabilizzati all'impresa appaltatrice. Il saldo e conguaglio, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla consegna della specifica finale, da produrre dopo l'approvazione degli atti di collaudo/CRE.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul tesoriere del comune, esclusivamente su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. A tal fine il professionista è tenuto a comunicare al comune entro 7 giorni, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

Il professionista prende atto che il CIG del servizio di progettazione è .....

#### **Articolo 9 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista nulla sarà dovuto se non la liquidazione di quanto regolarmente svolto ed approvato. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile del Progetto, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del Progetto né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se il

professionista non ottempera a tale mansione, l'Amministrazione sospenderà l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione.

Eventuali errori che possano generare spese non previste per l'Amministrazione comunale saranno addebitati al tecnico incaricato.

Il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente servizio non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come prevede l'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136.

#### **Articolo 10 – DIRITTI D'AUTORE**

Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.

#### **Articolo 11 – CONTROVERSIE**

Ove non si proceda all'accordo bonario tra le parti, la definizione delle controversie sarà attribuita alla giurisdizione ordinaria. È competente il Foro di Ivrea.

#### **Articolo 12 – CLAUSOLE FINALI**

Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da apposito atto scritto. La presente Convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguente all'entrata in vigore di nuove disposizioni. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

#### **Articolo 13 – SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette a I.V.A. la presente verrà registrata, ricorrente il caso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte soccombente.

#### **Art. 14 – RIFERIMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Relativamente all'incarico di direzione lavori si precisa che:

- la consegna dei lavori, salvo ragioni di urgenza, non dovrà avvenire oltre i 45 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto **salvo diverse indicazioni del RUP**;
- i verbali di sospensione e di ripresa dei lavori dovranno essere inoltrati al Responsabile del Progetto entro 5 giorni dalla data di redazione.
- l'eventuale necessità di predisporre una perizia dovrà essere precedentemente proposta in forma scritta al Responsabile del Progetto, al quale spettano decisioni in merito, in caso contrario non si darà corso all'approvazione della medesima.

#### **Articolo 15 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista deve essere munito, a far data dall'assunzione dell'incarico di polizza a garanzia degli eventuali errori nello svolgimento dell'attività professionale.

#### **Articolo 16 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 94 95 del D.lgs. 36/2023 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### **Articolo 17 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista si dichiara edotto del contenuto del piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza redatto ai sensi della L. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2024

Il professionista si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (anti-pantouflage) come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

Il professionista si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Scarmagno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 16.06.2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Scarmagno lì, .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile del Settore

Geom. Simone LANCEROTTO

---