



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI
**DETERMINAZIONE
DELL' AREA LAVORI PUBBLICI -
GESTIONE E MANUTENZIONE
PATRIMONIO - AMBIENTE - SUAP**

N. 23 del 08/05/2026

Il Responsabile del Servizio: BODRITO Ezio

OGGETTO :

PATRIMONIO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL MUNICIPIO E DEI SERVIZI PUBBLICI POSTI PRESSO L'INGRESSO DELLA TORRE MONUMENTALE PER LE ANNUALITA' 2026 (PARTE), 2027,2028,2029 (FINO AL 30.06). PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA GIP ITALIA S.R.L. CIG: BB00C73AD1.

L'anno **duemilaventisei**, del mese di **maggio** del giorno **otto** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABIL DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione n.58/GC del 31/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa al conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e di responsabilità dei servizi;
- la deliberazione n.3/CC del 25/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;
- il Regolamento di Contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 25/07/2016;
- il Regolamento degli acquisti e dei servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 in data 03/05/2017;

VISTO l'art.107, comma 3, lett. d) del D. Lgs.18/8/2000, n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.21 del 02/01/2026 con cui lo scrivente è stato nominato responsabile del Settore tecnico area lavori pubblici e manutenzione patrimonio;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n.21 in data 05/03/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2025/2027;

VISTA la Legge n. 217/2010 di conversione del D.Lgs n.187/2010, recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI e richiamati:

- ☐ la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- ☐ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- ☐ il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- ☐ la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- ☐ il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- ☐ il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTA la Legge n. 217/2010 di conversione del D. Lgs n. 187/2010, recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto, di cui all'art. 147 bis D.Lgs267/2000;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 192 del T.U.E.L., la stipulazione dei contratti da parte del Comune deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO che a gennaio 2026 è scaduto l'incarico per il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale e occorre quindi provvedere ad un nuovo appalto per il periodo MAGGIO 2026-2027-2028-GIUGNO 2029;

RILEVATO che l'ufficio tecnico ha provveduto alla stesura del capitolato speciale per l'esecuzione del servizio in oggetto, che contiene le modalità di gestione del servizio medesimo;

CONSIDERATO che l'importo a base d'asta ha seguito la seguente articolazione contabile:

ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO					
ORE ANNUALI	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO ANNUALE PERSONALE	COSTO SICUREZZA	COSTO MATERIALE DI CONSUMO	TOTALE ANNUALE
421	€ 18,80	€ 7.914,80	€ 400,00	€ 1.978,70	€ 10.293,50
QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA					
Importo globale triennale	30.880,50 €	} +IVA (22%)			
Importo costi sicurezza	1.200,00 €				
Importo a base d'asta	29.680,50 €				
Legenda					
Ore annuali : calcolate sulla base delle prestazioni richieste dall'art.3 del presente capitolato					
Costo orario: € 18,80 corrispondente a operaio di II livello (Par 115) - Asti Decreto direttoriale n. 74/2024 del 25 NOVEMBRE 2024					
Costo materiale di consumo : incidenza del 25% sul costo del personale					
Costo sicurezza: D.Lgs. 81/2008 - Costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc...) e mantenimento in efficienza DPI è di 330,00 euro per lavoratore.					

CONSTATATO che l'appalto avrà durata di 38 mesi, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione, ovvero non oltre il 30/05/2026, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune (committente) qualora alla scadenza del primo anno, da considerare come anno di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente. In tal caso nulla potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria se non quanto spettante per i servizi già prestati sino al momento del recesso.

CONSIDERATO che il servizio è stato aggiudicato ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, dei servizi e delle forniture approvato con delibera del C.C. n. 13 del 03/05/2017 con il criterio del minor prezzo;

VISTO che trattasi di servizio strategico e sensibile, stante la specificità e particolarità della prestazione potenzialmente a contatto con documentazione pubblica ma riservata, la scelta dell'aggiudicatario si è svolta tramite trattativa diretta, avendo invitato un numero di O.E. almeno pari a tre, tramite selezione di ditte adeguatamente qualificate, nel rispetto del principio di rotazione;

ATTESTATO che, con riferimento all'art. 50 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, si prevede che a seguito della procedura di gara verificandosi un cambio di gestione nel servizio in oggetto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere a condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a patto che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante. Detta clausola è stata sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 57 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante resterà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della medesima. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante;

CONSIDERATO che la finalità ed oggetto del contratto risiedono nella necessità ed urgenza di affidare il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo MAGGIO 2026-2027-2028-GIUGNO 2029;

DATO ATTO che si è proceduto all'affidamento secondo le modalità indicate nell'art.50 del D.Lgs n. 36/2023, tramite svolgimento di trattativa diretta MEPA con RdO n.6185723 esecutiva al 25.03.2026, considerando che vengono rispettati i limiti di cui al medesimo art.50 essendo l'importo a base di gara pari a complessivi € 30.880,50 esclusa IVA, compresi € 1.200,00 oltre IVA quali oneri per la sicurezza non ribassabili;

VERIFICATO che l'affidamento diretto è da ritenersi dunque ammissibile per quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore complessivo della prestazione (affidamento originario ed attuale estensione) da affidare è inferiore a € 140.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per eseguire i lavori o prestare servizi, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la procedura MEPA con RdO semplice n.6185723, tramite procedura negoziata con tre O.E. invitati, ovvero:

1. GIP Italia srl a socio unico – partita IVA n. 10107000969;
2. RINNOVA CLEAN di Boarino Antonella - partita IVA n. 04179860046;
3. Società Cooperativa Vitale Robaldo - partita IVA n. 01943030047;

CONSIDERATO che nel termine stabilito per la presentazione delle offerte su portale MEPA fissato per le ore 9:59 del 10.04.2026 sono pervenute le offerte quella dell'O.E. Rinnova clean di Boarino Antonella e dell'O.E. Gip Italia;

DATO ATTO che è stato necessario chiedere chiarimenti mediante soccorso istruttorio ad entrambi gli operatori economici di cui al punto precedente e che, in data 22.04.2026 l'O.E. Rinnova clean è stata esclusa per carenza documentale (mancata produzione di attestazione corretta esecuzione dei servizi);
VERIFICATA la documentazione prodotta dall'O.E. GIP Italia s.r.l. e ritenuto di procedere all'esame dell'offerta economica, da cui è emersa l'applicazione di un ribasso d'asta pari al 5,50%, che definisce la seguente articolazione contabile per l'affidamento in oggetto:

QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA	
Importo globale triennale di progetto	30.880,50
Importo a base d'asta	29.680,50
Ribasso offerto: 5,50%	1.632,43
Importo costi sicurezza	1.200,00
Importo di aggiudicazione	29.248,07
IVA : 22%	6.434,58
<i>Importo lordo impegno di spesa</i>	<i>35.682,65</i>

VISTA la lettera prot. 1326 del 22.04.2026 con la quale questo comune comunicava l'esito della procedura di gara e chiedeva la produzione della documentazione atta alla sottoscrizione del contratto, oltre alla stipula già avvenuta tramite il portale di AcquistinretePA-MEPA;

ESEGUITE le opportune verifiche di rito tramite la procedura FVOE2 di Anac circa le dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti speciali e generali dell'operatore economico GIP ITALIA S.R.L., tutte con esito positivo;

VISTO che l'O.E. ha inoltrato la polizza fideiussoria quale cauzione definitiva afferente ad ITALIANA ASSICURAZIONI, agenzia 14x Alba-Mondovì, n.2026/13/6743633, emessa il 08/05/2026, somma garantita € 3.568,26 e considerata la congruità del prezzo proposto dall'O.E., la convenienza delle condizioni e l'affidabilità dello stesso;

CONSIDERATO che la prestazione verrà rendicontata "a corpo", secondo le modalità stabilite dal CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL MUNICIPIO E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DELLA TORRE MEDIOEVALE;

VERIFICATA la regolarità della posizione contributiva ed assicurativa dell'O.E. incaricato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **DI APPROVARE** gli esiti della trattativa diretta MEPA n.6185723, che porta al seguente Quadro Economico di aggiudicazione:

QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA	
Importo globale triennale di progetto	30.880,50
Importo a base d'asta	29.680,50
Ribasso offerto: 5,50%	1.632,43
Importo costi sicurezza	1.200,00
Importo di aggiudicazione	29.248,07
IVA : 22%	6.434,58
<i>Importo lordo impegno di spesa</i>	<i>35.682,65</i>

2. **DI AFFIDARE** all'O.E., **GIP Italia srl a socio unico – partita IVA n. 10107000969 con sede in via Monte Generoso 6/A 20155 MILANO** il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo MAGGIO 2026-2027-2028-GIUGNO 2029, alle condizioni definitive nella trattativa di cui sopra, per un importo contrattuale pari ad € 29.248,07 già comprensivo di €. 1.200,00 per OO.SS. non ribassabili + IVA al 22%, ovvero per lordi € 35.682,65;

3. **DI STABILIRE** inoltre ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- a) La finalità del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo MAGGIO 2026-2027-2028-GIUGNO 2029;
- b) L'affidamento sarà assoggettato a tutte le condizioni previste dall'offerta pervenuta a RdO MEPA n. 6185723;

- c) Si procederà all'affidamento secondo le modalità indicate nell' art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
d) Che il contratto si concluderà con la comunicazione mailPEC di avvenuto affidamento e scambio di lettera commerciale.

4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 35.682,65 IVA compresa, a favore dell'O.E. **GIP Italia srl a socio unico – partita IVA n. 10107000969 con sede in via Monte Generoso 6/A 20155 MILANO.**

5. DI DARE ATTO che la complessiva spesa di € 35.682,65 IVA compresa, per il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo da maggio 2026 a giugno 2029 compreso del Comune di Barbaresco, trova imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

ANNO REGISTRAZIONE	ANNO ESIGIBILITA'	MISSIONE-CAPITOLO	IMPORTO
2026	2026	390/7 – 01.02.1	7.512,14
2026	2027	390/7 – 01.02.1	11.268,21
2026	2028	390/7 – 01.02.1	11.268,21
2026	2029	390/7 – 01.02.1	5.634,10

6. DI DARE ATTO che per la “tracciabilità dei flussi finanziari” ex art. 3, comma 5, della legge n. 136/10 e s.m.i è stato richiesto il codice CIG:BB00C73AD1.

7. DI DARE ATTO che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

8. DI DARE ATTO che il pagamento derivante dal predetto impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009).

9. DI DARE ATTO di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio

F.to: BODRITO Ezio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.barbarseco.cn.it sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/07/2026 al 23/07/2026 al n. del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 08/07/2026

IL MESSO COMUNALE

F.to: QUARANTA Tiziana

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- ☐ VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 08/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BODRITO Ezio

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ☐ VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- ☐ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18/08/2000
- ☐ VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 08/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BIANCO Alberto

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- ☐ Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 08/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BODRITO Ezio